Подтверждение показа: 18 проверок

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Договорённость

- [ ] **Указать полную дату.** Нет двусмысленного «завтра». Если нет: уточнить дату.
- [ ] **Сверить время и пояс.** Оба участника поняли время. Если нет: указать пояс явно.
- [ ] **Проверить доступ.** Владелец согласовал показ. Если нет: не обещать вход.
- [ ] **Назвать точку встречи.** Указаны адрес или ссылка. Если нет: отправить ориентир.
- [ ] **Уточнить цель и длительность.** Клиент понимает план. Если нет: согласовать содержание.
- [ ] **Назначить ответственного.** Известно, кто ведёт запись. Если нет: назначить одного.

Ответ и изменения

- [ ] **Получить явный ответ.** Есть согласие на эту дату. Если нет: оставить ожидание.
- [ ] **Разрешить перенос.** Понятно, как попросить время. Если нет: дать способ связи.
- [ ] **Обновить одну запись.** История связана с событием. Если нет: объединить изменения.
- [ ] **Снять старое напоминание.** Оно не уйдёт после переноса. Если нет: проверить очередь.
- [ ] **Обработать отмену.** Интервал освобождён. Если нет: снять активную запись.
- [ ] **Проверить повторный ответ.** Он не создаёт дубль. Если нет: исправить правило.

Напоминание и итог

- [ ] **Проверить дату в тексте.** Она совпадает с календарём. Если нет: обновить шаблон.
- [ ] **Отличить сбой от отказа.** Неизвестная доставка помечена. Если нет: назначить проверку.
- [ ] **Разобрать отсутствие ответа.** Ответственный знает действие. Если нет: не считать согласием.
- [ ] **Отметить результат встречи.** Состоялась или указан иной итог. Если нет: закрыть журнал.
- [ ] **Выделить будущие переносы.** Они отдельно от неявок. Если нет: исправить отчёт.
- [ ] **Сверить неделю целиком.** Итоги совпадают с календарём. Если нет: разобрать расхождения.

Запишите факты и следующий шаг

Одна строка - одна актуальная встреча. После изменения сохраняйте номер и фиксируйте новую дату; не ведите две активные записи об одном показе.

Объект: _____ Проверил: _____

Номер / дата	Время / пояс	Канал / ответ	Статус	Действие / кто

Прочтение считают подтверждением. Дождитесь явного ответа.

Клиент получает две разные даты. Найдите и снимите старое напоминание.

Молчание скрыто в успешных статусах. Назначьте ответственному проверку.

После отмены приходит приглашение. Остановите правило и проверьте условие отправки.

Повторный клик создаёт новую встречу. Устраните дубли до запуска.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: обращения доходят до встречи?

Пройдите диагностическую карту Нейросистемы: проверьте, как обрабатываете обращения, договариваетесь о следующем шаге и возвращаетесь к клиенту.

Разобрать мою работу с обращениями →

Полный гайд содержит историю переноса, сообщение клиенту, журнал записей и тестовый лист. Подготовлено 2026-09-16.