Подготовка показа в отсутствие собственника

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Доступ и поручение

- [ ] **Права уточнены.** Известно, чьё согласование нужно. Не входите при спорном основании.
- [ ] **Проживающие учтены.** Визит не поставлен перед фактом. Ключ не отменяет их права.
- [ ] **Интервал подтверждён.** Дата и время определены. Не «когда удобно».
- [ ] **Агент назначен.** Ответственный понятен участникам. Замену согласуйте.
- [ ] **Границы ясны.** Показ отделён от иных действий. Не расширяйте поручение.
- [ ] **Вопросы подготовлены.** Нерешённое обозначено. Не обещайте за владельца.

Ключи и просмотр

- [ ] **Состав известен.** Ключи и брелоки пересчитаны. Не пишите просто «комплект».
- [ ] **Маршрут записан.** Выдача и возврат имеют владельца. Не передавайте бесконтрольно.
- [ ] **Хранение согласовано.** Нет открытых адресов и кодов. Не оставляйте данные посетителям.
- [ ] **Правила объяснены.** Помещения и съёмка определены. Не расширяйте разрешение.
- [ ] **Особенности учтены.** Животные и оборудование не забыты. Соблюдайте ограничения.
- [ ] **Сопровождение есть.** Порядок просмотра выполняется. Не оставляйте группу без контроля.

Завершение

- [ ] **Выход проверен.** Согласованный контроль выполнен. Не меняйте неизвестные режимы.
- [ ] **Проблемы отмечены.** Есть факт и контакт ответственного. Не скрывайте необычное.
- [ ] **Дверь закрыта.** Результат проверен. Не уходите при нерешённом закрытии.
- [ ] **Ключи подтверждены.** Возврат или хранение зафиксированы. Обещание не факт.
- [ ] **Отчёт точен.** Мотивы не выдуманы. Разделяйте запрос и согласие.
- [ ] **Следующий шаг есть.** Вопрос, ответственный, срок. Не оставляйте интерес без действия.

Запишите факты и следующий шаг

Записывайте минимальные сведения для организации работы. Не размещайте здесь публично коды доступа или ненужные личные данные.

Задача: _____ Проверил: _____

Визит / согласование / правила	Комплект / получатель / время	Итог / ключи / подтверждение

Спор о доступе. Сначала выясните основание.

Замена агента без согласования. Проверьте поручение и ключи.

Просят остаться одни. Сверьтесь с правилами просмотра.

Не закрывается дверь. Действуйте по согласованному порядку.

Возврат не подтверждён. Сохраняйте фактический статус.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Показы зависят от переписки, памяти и случайных договорённостей?

Диагностика для риелтора поможет связать подготовку визита, ответы клиенту, контроль ключей и следующий согласованный шаг.

Разобрать организацию показов и сопровождения →

Кто согласовал доступ, кто проводит показ, что разрешено и как подтверждён возврат ключей. Подготовлено 2026-10-05.