Чей нотариус? Начните с общих критериев

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Уточнить причины и критерии

- [ ] **Узнать мотив.** Причина названа покупателем. Не приписывать особое влияние.
- [ ] **Выслушать продавца.** Ограничения определены. Не считать возражение отказом.
- [ ] **Разделить роли.** Нотариус и представитель различены. Не обещать работу на одну сторону.
- [ ] **Собрать общий список.** Критерии одинаковы для вариантов. Не выбирать по привычке агента.
- [ ] **Назвать действие.** Задача описана точно. Не угадывать обязательность формы.
- [ ] **Проверить применимость.** Вопросы требований переданы специалисту. Не обещать любой регион и порядок.

Получить организационные ответы

- [ ] **Проверить контакт.** Канал принадлежит нужной конторе. Не отправлять архив неизвестному номеру.
- [ ] **Уточнить материалы.** Есть перечень по задаче. Не собирать лишнее заранее.
- [ ] **Согласовать передачу.** Способ и получатель понятны. Не распространять данные по всем чатам.
- [ ] **Уточнить окно.** Условия времени сохранены. Не называть условное подтверждённым.
- [ ] **Выяснить проект.** Порядок ознакомления известен либо открыт. Не обещать чужой срок.
- [ ] **Разобрать расчёт.** Состав и условия суммы понятны. Не называть тариф по памяти.

Закрепить договорённость и связь

- [ ] **Согласовать расходы.** Позиции сторон записаны. Не назначать плательщика за него.
- [ ] **Назначить контакт.** Организатор и границы роли ясны. Не принимать условия за стороны.
- [ ] **Сохранить вопросы.** Обе стороны могут их передать. Не оставлять канал только одному.
- [ ] **Проверить подтверждение.** Запись отдельно от предложения. Не считать календарь готовностью.
- [ ] **Обновить изменения.** Новые условия показаны участникам. Не переносить старое согласие.
- [ ] **Назначить шаг.** Есть открытый вопрос и исполнитель. Не закрывать выбор до ответа.

Запишите факты и следующий шаг

Нотариус независим и беспристрастен. Причина рекомендации не определяет плательщика или итог. Уточняйте применимость, время, проект и расходы; условное окно не называйте записью.

Кандидатура: _____ Статус записи: _____

Причины / критерии сторон	Ответ конторы / условия / подтверждение	Открыто / ответственный / следующий шаг

Знакомство называют гарантией нужного текста. верните разговор к независимой роли нотариуса.

Предварительное окно объявлено записью. уточните подтверждение и условия.

Расходы назначены другой стороне без ответа. запросите её позицию.

Документы просят на непроверенный контакт. установите канал и порядок передачи.

Проект обещан без ответа конторы. сохраните вопрос открытым.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Организационные вопросы превращаются в спор?

Проверьте, как вы собираете причины сторон, возвращаете ответы и отличаете предложение от подтверждённого действия.

Проверить сопровождение диалога →

Предложенная кандидатура, предварительное окно и подтверждённая запись являются разными статусами. Сохраняйте условия каждого ответа. Подготовлено 2026-10-17.