Что именно клиент хочет изменить?

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Уточнить замечание

- [ ] **Назвать файл.** Версия и дата известны. Не обсуждать разные копии.
- [ ] **Указать фразу.** Точный текст сохранён. Не опираться на примерный номер.
- [ ] **Определить стадию.** Проект и действующее различены. Не менять подписанное обычной правкой.
- [ ] **Записать причину.** Она подтверждена клиентом. Не приписывать юридический вывод.
- [ ] **Разделить смысл.** Действие и формулировка различены. Не удалять полезное вместе со спорным.
- [ ] **Сохранить исходник.** Есть исходная версия. Не потерять историю.

Организовать рассмотрение

- [ ] **Поставить конкретный вопрос.** Передан текст и причина. Не просить абстрактно «всё убрать».
- [ ] **Дать полный контекст.** Связанные разделы доступны. Не оценивать фразу изолированно.
- [ ] **Уточнить функцию.** Есть ответ специалиста либо ожидание. Не выдумывать обязательность.
- [ ] **Рассмотреть последствия.** Есть вопрос по исключению. Не обещать отсутствие влияния.
- [ ] **Сопоставить вариант.** Изменения видны. Не пропустить соседние пункты.
- [ ] **Объяснить решение.** Понятна связь с причиной. Не ограничиться файлом без комментария.

Контролировать согласование

- [ ] **Записать позиции.** Ответ каждой стороны отмечен. Не приписывать согласие молчанию.
- [ ] **Уточнить объём ответа.** Версия и фразы определены. Не расширять частичное одобрение.
- [ ] **Проверить понимание.** Смысл пересказан одинаково. Не считать ознакомление согласием.
- [ ] **Оставить открытое.** Нерешённые вопросы видны. Не выпускать их случайно из журнала.
- [ ] **Проверить оформление.** Порядок уточнён по стадии. Не заменять юридическое действие заметкой.
- [ ] **Назначить шаг.** Есть исполнитель и предмет. Не давить подписью с обещанием исправить потом.

Запишите факты и следующий шаг

Различайте неподписанный проект и действующий договор. Уточните причину до удаления текста. Вариант, ознакомление и согласие по конкретной версии нельзя отмечать одним статусом.

Версия: _____ Точная фраза / пункт: _____

Версия / пункт / причина	Вопрос специалисту / вариант	Позиции сторон / открытое / шаг

Удалён абзац без уточнения причины. верните вопрос о смысле и функции.

Новый номер файла стал признаком согласования. проверьте реальные ответы сторон.

Соседнее условие изменено без рассмотрения. добавьте его в журнал.

Обещают исправить непонятное после подписи. разберите вопрос до принятия решения.

Подписанный договор заменяют локальной копией. уточните надлежащий порядок изменения.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Правки теряются между участниками?

Проверьте, как замечания получают точный предмет, исполнителя, ответ и подтверждённый статус до подписи.

Проверить согласование условий →

Найдите точный пункт и стадию документа. Разделите опасение клиента, функцию условия, вариант решения и подтверждённые позиции сторон. Подготовлено 2026-10-17.