Паспорт в чат: какая задача?

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Определить задачу

- [ ] **Уточнить опасение.** Оно конкретно. Не ограничиться словом «спокойствие».
- [ ] **Разделить три задачи.** Участник, реквизиты, документ. Не смешивать результаты.
- [ ] **Отделить право на объект.** Это самостоятельный вопрос. Не доказывать его паспортом.
- [ ] **Отделить полномочия.** Роль представителя проверяется отдельно. Не заменять полномочия личным документом.
- [ ] **Назвать получателя.** Понятен исполнитель. Не отправлять неопределённому знакомому.
- [ ] **Уточнить ожидаемый ответ.** Его предмет назван. Не обещать безопасность всей сделки.

Согласовать действие

- [ ] **Проверить контакт.** Есть известный путь сверки. Не использовать новый адрес вслепую.
- [ ] **Определить основание.** Оно относится к конкретной задаче. Не полагаться только на наличие файла.
- [ ] **Обосновать объём.** Понятно, зачем нужны сведения. Не требовать все страницы по привычке.
- [ ] **Проверить формат.** Он подходит адресату и задаче. Не назначать универсальную замазанную копию.
- [ ] **Сохранить оригинал.** Рабочий формат отличён. Не исправлять документ ради результата.
- [ ] **Исключить лишний доступ.** Коды и пароли не запрашиваются. Не подменять документ учётной записью.

Записать предел результата

- [ ] **Отметить исполнение.** Есть дата и исполнитель. Не считать договорённость выполненной.
- [ ] **Уточнить источник.** Понятно, на чём основан ответ. Не расширить его значение.
- [ ] **Описать расхождение.** Наблюдаемый факт назван. Не объявить подделку по снимку.
- [ ] **Оставить открытое.** Непроверенный вопрос виден. Не ставить ложное подтверждение.
- [ ] **Учесть новое использование.** Отдельная цель рассмотрена. Не рассылать старую копию автоматически.
- [ ] **Упорядочить хранение.** Доступ и сроки определяются правилами. Не создавать архив в каждом чате.

Запишите факты и следующий шаг

Сначала назовите задачу и получателя. Разделите участника, реквизиты и документ. Наличие копии у агента не является универсальным разрешением на новое использование.

Объект: _____ Предмет проверки: _____

Цель / действие	Адресат / маршрут / статус	Предел ответа / следующий вопрос

Файл из старой задачи отправляется новому адресату. сначала уточните цель и допустимость действия.

Состав включает всё без объяснения. запросите основание необходимого объёма.

Новый номер требует срочно прислать паспорт. проверьте контакт известным способом.

Снимок назван подтверждением права на квартиру. разделите предметы проверки.

Результат шире выполненного действия. сузьте формулировку до подтверждённого факта.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Клиенты не понимают смысл ваших запросов?

Проверьте, как объясняются действия, согласуется маршрут и сообщается только подтверждённый результат работы.

Проверить ясность процесса →

Копия паспорта не является универсальным ответом на вопросы о личности, полномочиях и квартире. Каждое действие имеет свой результат и предел. Подготовлено 2026-10-17.