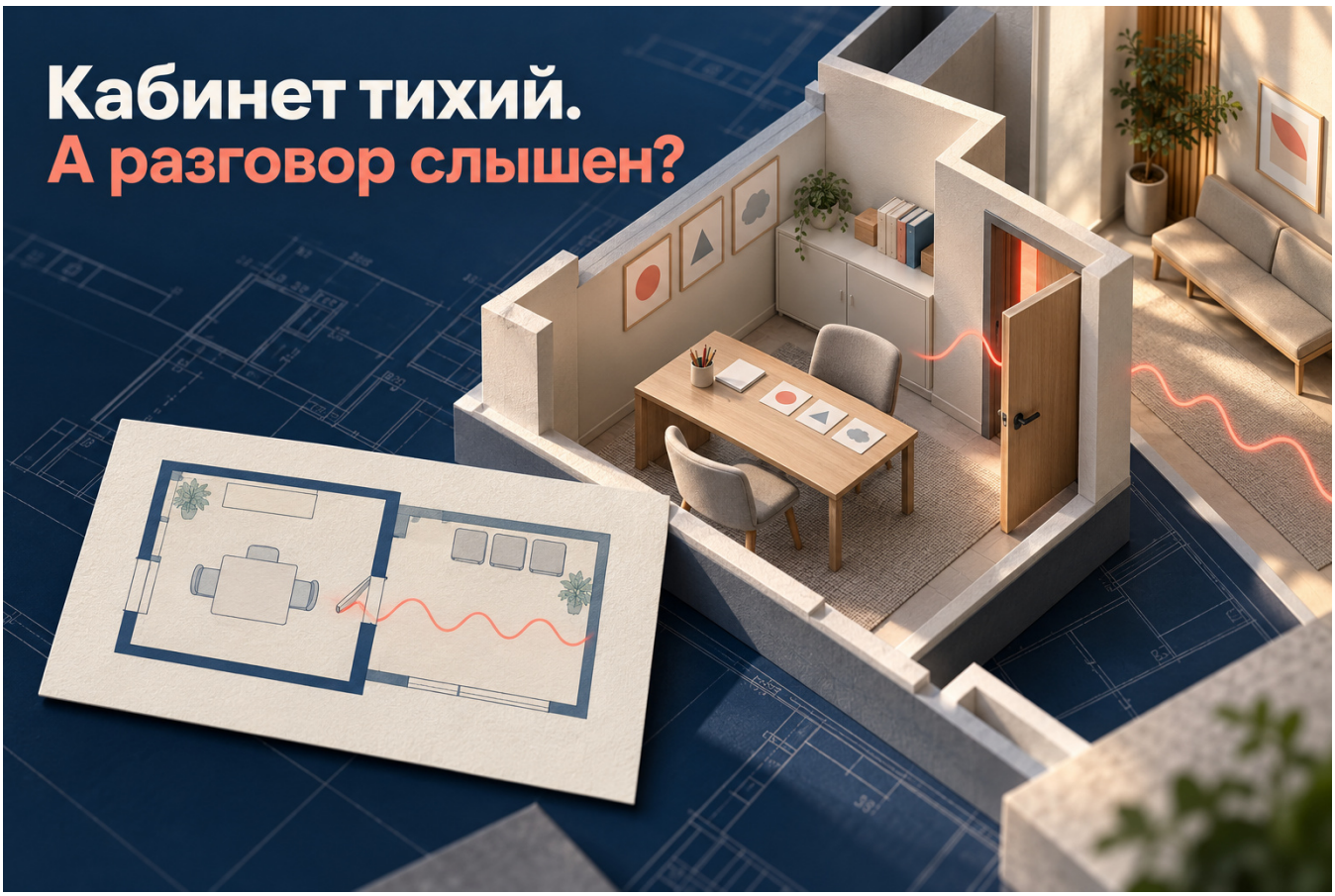
# Кабинет логопеда: рабочий день, речь и условия аренды

Бриф одной встречи, проверка ожидания и слышимости, расчёт арендного окна и таблица сравнения кабинетов для риелтора.




Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

# 1. От запроса к техническому заданию

Для риелтора, который подбирает помещение специалисту. Цель: описать одну встречу, проверить условия разговора и закрепить понятные ограничения каждого адреса. Гайд не назначает услуги, длительность занятий или требования вместо компетентного специалиста.

| Вопрос заказчику | Зачем ответ нужен агенту |
|---|---|
| Что именно будет происходить? | Определить сценарии и маршрут проверки требований |
| Кто работает и кто приходит? | Учесть участников и сопровождающих |
| Что требуется от помещения? | Получить критерии отбора вместо общего пожелания |
| Кто подтверждает применимые требования? | Отделить предположение от основания |

**До первого адреса**
Попросите перечень услуг и описание рабочего дня. Название профессии само по себе не определяет правовой режим деятельности или пригодность помещения.

# 2. Карточка одной встречи

| Этап | Учебный сценарий | Что проверить |
|---|---|---|
| Приход | Посетитель с сопровождающим | Путь от входа, способ связи |
| Ожидание | Сопровождающий остаётся снаружи | Место и слышимость разговора |
| Встреча | Один специалист и один посетитель | Расстановка и посторонний звук |
| Завершение | Обсуждение и запись заметок | Время и возможность говорить спокойно |
| Подготовка | Возврат пособий и смена встречи | Хранение, порядок и доступ |

Сценарий вымышленный. Для другого заказчика сопровождающий может присутствовать внутри или возвращаться позже. Сначала согласуйте порядок, затем нанесите его на план.

Кто ещё может прийти по принятому порядку: _____. Где находится в это время: _____. Кто подтвердил: _____.

# 3. Ваш рабочий сценарий

| Этап | Люди / место | Время / вопрос |
|---|---|---|
| Приход | | |
| Ожидание | | |
| Встреча | | |
| Завершение | | |
| Подготовка | | |

Возрастные группы: _____. Индивидуальная или групповая работа: _____. Специальные условия посетителей: _____. Услуги, для которых нужно отдельное подтверждение требований: _____.

Не вносите имена, диагнозы и истории клиентов. Для подбора нужна обезличенная модель работы и список условий, которые заказчик считает обязательными.

# 4. Лист наблюдения за слышимостью

С согласия собственника используйте нейтральную речь взрослых. Не записывайте настоящие занятия и чужие разговоры. Это демонстрация наблюдаемого условия, а не измерение звукоизоляции.

| Что фиксировать | Пример записи |
|---|---|
| Время / обстановка | 18:10; соседний кабинет работает |
| Дверь кабинета | Закрыта; состояние отмечено на схеме |
| Место наблюдателя | Согласованная зона ожидания |
| Нейтральная речь | Отдельные слова различимы |
| Вывод агента | Приватность не подтверждена; требуется оценка решения |

**Без обещаний ремонта**
Ковёр, шторы или обещание собственника не заменяют профессиональную оценку. Если звук влияет на выбор, уточните решение, ограничения и расходы до договорённости.

Ваше наблюдение: _____. Источник звука: _____. Открытый вопрос: _____. Кого привлечь: _____.

# 5. Хранение и совместное пользование

| Категория | Исходные данные | Вопрос по адресу |
|---|---|---|
| Пособия | Объём, размеры, частота использования | Где лежат и как возвращаются |
| Личные вещи | Что остаётся между днями аренды | Кто имеет доступ |
| Документы | Объём и требуемый режим без личных данных | Какое решение согласует оператор |
| Особые материалы | Подтверждённые требования заказчика | Можно ли их реализовать в объекте |

Закрывающийся шкаф сам по себе не подтверждает соблюдение всех правил обработки информации. Требования определяет оператор с компетентным специалистом; агент проверяет возможность согласованного решения.

| Что остаётся | Место / право пользования | Ключи / другие пользователи |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

# 6. Расчёт окна аренды

Все длительности придуманы для учебного расчёта. Они не назначают продолжительность логопедических занятий. Заказчик задаёт свою модель.

| Строка | Расчёт | Минуты |
|---|---|---|
| Доступ с 16:00 до 20:00 | 4 × 60 | 240 |
| Пять встреч по выбранной модели | 5 × (35 + 10) | 225 |
| Подготовка до и завершение после | 10 + 10 | 20 |
| Потребность всего | 225 + 20 | 245 |
| Недостаток окна | 245 - 240 | 5 |

Четыре встречи: 4 × 45 + 20 = 200 минут. Внутри окна остаётся 40 минут, но это не автоматическое разрешение на ещё одну встречу.

**Обсудить с заказчиком**
Изменение числа встреч, доступ до слота или другое окно. Не убирайте подготовку из расчёта без согласования, чтобы адрес выглядел подходящим.

# 7. Расписание своего кабинета

| Действие | Начало / конец | Условие доступа |
|---|---|---|
| Подготовка | | |
| Встреча 1 | | |
| Переход | | |
| Встреча 2 | | |
| Завершение | | |

Всего доступно ____ минут. Все встречи занимают ____. Подготовка и завершение ____. Общая потребность ____. Остаток или нехватка ____. Кто согласовал модель ____.

| Дополнительный вопрос | Ответ |
|---|---|
| Доступ до оплаченного окна | _____ |
| Кто открывает здание вечером | _____ |
| Что происходит при задержке | _____ |
| Где ждёт следующий посетитель | _____ |

# 8. Сопоставление двух адресов

| Условие | Адрес А / основание | Адрес Б / основание |
|---|---|---|
| Формат | | |
| Слышимость | | |
| Ожидание | | |
| Хранение | | |
| Доступ | | |

Три статуса: подтверждено, требует проверки, не подходит по согласованному критерию. У каждой отметки должно быть основание: наблюдение, документ или ответ ответственного лица.

**Учебное решение**
А дешевле, но речь слышна снаружи. Б дороже, а сценарий ожидания принят заказчиком. Не выбирайте автоматически: выясните возможность и цену решения для А, затем сравните одинаковый состав условий.

# 9. Готовая сводка клиенту

«Проверили индивидуальную встречу с ожиданием сопровождающего. Расстановка согласована на плане. Доступ вечером уточняется у управляющего. Слышимость речи в общей зоне требует дополнительной оценки. До окончательного выбора нужны два ответа». Это пример структуры сообщения, не история реальной сделки.

| Задача | Кто отвечает | Результат |
|---|---|---|
| Подтвердить сценарий | Заказчик | Бриф с конкретными условиями |
| Проверить техническое решение | Профильный специалист | Вывод по заданному вопросу |
| Уточнить договорные права | Юрист и стороны | Проверенные условия |
| Собрать решение по адресу | Риелтор | Сводка с основаниями и открытыми вопросами |

Критерий готовности: заказчик понимает, что уже подтверждено, что неизвестно и почему выбран следующий шаг. Если бриф постоянно меняется после показов, разберите квалификацию обращения в диагностической карте Нейросистемы.

Источники и проверка

Минобрнауки Курской области: лицензирование образовательной деятельности

Росздравнадзор: лицензирование медицинской деятельности