Детский центр: группы, потоки, помещения и список согласований

Составить бриф формата и проверить маршруты до выбора помещения и вложений в ремонт.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Сценарий смены групп, матрица требований и лист вопросов специалистам.

Организационный инструмент риелтора. Не санитарное, пожарное или юридическое заключение. Вместимость и требования устанавливают по конкретному формату; учебные числа не являются нормативами.

С чего начать

Клиент выбирает красивый зал, но ещё не определил услуги, ожидание родителей и одновременную нагрузку.

Вопрос	Зафиксировать	Что изменится
Деятельность	Обучение, досуг, присмотр	Применимые требования
Посетители	Возраст, группы, сопровождающие	Рабочие сценарии
Режим	Длительность и пересечения	Одновременная нагрузка
Процессы	Питание, хранение, уборка	Зоны и обслуживание

Подготовьте исходные данные

• Перечень фактических услуг и образовательных программ, если они есть.

• Возраст детей, группы, сопровождение и расписание.

• План с размерами и сведениями о здании.

• Требования и вопросы профильных специалистов.

• Данные о работах, сроках, расходах и передаче.

Соберите и сопоставьте факты

1. Расшифруйте деятельность

Запишите действия детей и сотрудников, длительность и сопровождение.

Готово: Есть конкретный формат вместо названия клуба.

Не делайте так: Не считать вывеску юридической квалификацией.

2. Обновите требования

Передайте формат и план профильным специалистам.

Готово: У каждого требования есть основание и способ проверки.

Не делайте так: Не переносить весеннюю памятку на осень 2026 без актуализации.

3. Нарисуйте маршруты

Разделите детей, родителей, персонал и обслуживание.

Готово: Пересечения отмечены на плане.

Не делайте так: Не испытывать спорную планировку с детьми.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Проверьте смену групп

Добавьте одновременно уходящих и приходящих с сопровождением.

Готово: Пик описан по месту и времени.

Не делайте так: Не заменять его посещениями за день.

5. Разделите статусы

Отметьте существующее, обещанное и неизвестное.

Готово: Есть ответственный за каждое подтверждение.

Не делайте так: Фотография оборудования не подтверждает все параметры.

6. Согласуйте условия запуска

Отделите передачу помещения от готовности деятельности.

Готово: Зависимые проверки и работы имеют сроки.

Не делайте так: Низкая аренда не доказывает дешёвый запуск.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Учебная модель: две сменяющиеся группы по 8 детей; каждому соответствует один сопровождающий. Это не разрешённая вместимость.

Во время пересечения	Дети	Сопровождающие
Уходящая группа	8	до 8
Приходящая группа	8	до 8
Всего в сценарии	16	до 16
Сотрудники	Считаются отдельно	По рабочему сценарию
Решение	Проверить пространство	И расписание

Расчёт показывает возможное пересечение потоков. Он не устанавливает допустимую численность. Разведение групп по времени не отменяет обязательных требований.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Здесь раньше занимались дети — подходит	Сверим прежний и новый формат, документы и действующие условия.
В зале поместится много столов	Проверим людей и процессы одновременно, включая вход.
Немного разнесём занятия — всё решено	Оценим расписание вместе с применимыми требованиями и уборкой.

Выберите действие по ситуации

Ситуация	Следующий шаг	Не делать
Добавили питание	Пересмотреть формат и требования	Не оставлять старый бриф
Родители ждут внутри	Учесть путь и ожидание	Не считать только детей
Пик у гардероба	Модель смены групп	Не проверять пустой зал
Обещана вентиляция	Решение, параметры, сроки	Не писать «есть»
Нет подтверждения пригодности	Профильная проверка	Не обещать немедленный запуск

Уточните перед решением

1. Кто и как долго находится в центре?
2. Что происходит при смене групп?
3. Какая версия требований проверена под этот формат?
4. Какие условия должны выполниться до начала работы?

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Формат и основания

- [ ] **Перечислить услуги.** Конкретные действия. Не одно слово «клуб».
- [ ] **Уточнить программы.** Содержание деятельности. Не только вывеска.
- [ ] **Определить исполнителей.** Кто проводит занятия. Не общее предположение о лицензии.
- [ ] **Зафиксировать возраст.** Группы и сопровождение. Не все дети одинаково.
- [ ] **Уточнить пребывание.** Питание, отдых, длительность. Не скрытые дополнительные услуги.
- [ ] **Проверить актуальность.** Требования на дату решения. Не старая памятка.

Маршруты и пик

- [ ] **Нарисовать путь детей.** Вход и нужные зоны. Не один зал.
- [ ] **Добавить родителей.** Ожидание и встреча. Не считать только учеников.
- [ ] **Добавить персонал.** Подготовка и обслуживание. Не забыть хранение.
- [ ] **Рассчитать пересечение.** Приходящие и уходящие. Не посещения за день.
- [ ] **Проверить расстановку.** Размеры и открывание. Не мебель условного масштаба.
- [ ] **Уточнить соседство.** Режим и вопросы акустики. Не обещать тишину по одному визиту.

Готовность и условия

- [ ] **Разделить статусы.** Есть, обещано, неизвестно. Не выдать план за факт.
- [ ] **Получить основания.** Документы и профильные выводы. Не согласие владельца вместо всего.
- [ ] **Зафиксировать работы.** Содержание и зависимости. Не «сделаем потом».
- [ ] **Посчитать расходы.** Известное и неоценённое отдельно. Не ложная точность.
- [ ] **Разделить даты.** Передача и начало деятельности. Не считать их одинаковыми.
- [ ] **Определить следующий шаг.** Ответственный и срок. Не оставить вопросы без адресата.

Заполните свой рабочий лист

Опишите смену групп, опоздание и ожидание. Используйте условные карточки; не привлекайте детей для проверки спорного помещения.

Код задачи: _____ Дата: _____

Время / группа / сопровождение	Где находятся / что делают	Пересечение / вопрос / решение

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Неизвестное не равно соответствию. Отдельно отмечайте существующее состояние и будущие работы.

Требование / условие	Основание / статус / документ	Ответственный / срок / зависимость

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Формат ещё меняется. Не фиксировать окончательную пригодность.

У входа пересекаются все группы. Проверить расписание и пространство.

Старые требования выдают за актуальные. Обновить основания.

Неучтённое хранение заняло проход. Пересмотреть план.

Передачу называют датой открытия. Уточнить проверки и работы.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

Сначала закрепим формат центра и сценарий смены групп. Затем сравним помещения по маршрутам, подтверждённым условиям и зависимостям запуска. По каждому нерешённому вопросу будет понятно, кто отвечает и что нужно получить.

Первое действие после чтения

Составьте расписание одного пикового интервала и отметьте всех одновременно находящихся людей. Передайте план вместе с форматом профильным специалистам.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Как ведёте клиента от обращения к решению?

Диагностика для риелтора поможет связать полезный бриф, понятный отчёт и следующий шаг с системой привлечения и сопровождения клиентов.

Проверить систему работы с обращениями →

Подготовлено 03.10.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

Роспотребнадзор, 06.09.2026: обновление санитарных правил для детских организаций

Закон об образовании, статья 91: лицензирование образовательной деятельности

Четыре маршрута на одном плане

Пересечения нужно обнаружить до ремонта.

Маршрут	Что отметить
Ребёнок	Вход, переодевание, занятие, санитарная зона, выход
Сопровождающий	Ожидание, вещи, встреча
Сотрудник	Подготовка, занятие, уборка, хранение
Обслуживание	Поставка и доступ к системам

Используйте фактические размеры и рабочее положение мебели. Учитывайте открытые двери, занятый гардероб и очередь у администратора.

Схема маршрутов не является проектом эвакуации. Обязательные требования проверяют отдельно по конкретному объекту.

Что перепроверить при изменении формата

Новая услуга может изменить исходное задание.

Изменение	Вернуться к вопросам
Более длительное пребывание	Присмотр, отдых, обслуживание
Питание	Процессы и применимые требования
Другая возрастная группа	Сопровождение, оборудование, режим
Больше групп	Одновременная нагрузка
Новые занятия	Шум, пространство, исполнители

Статья 91 закона об образовании предусматривает лицензирование образовательной деятельности и исключение для ИП, осуществляющего её непосредственно. Применимость определяют по фактической модели.

Роспотребнадзор сообщил об обновлении санитарных правил с 1 сентября 2026 года. Не используйте прежнюю памятку без проверки актуальности.