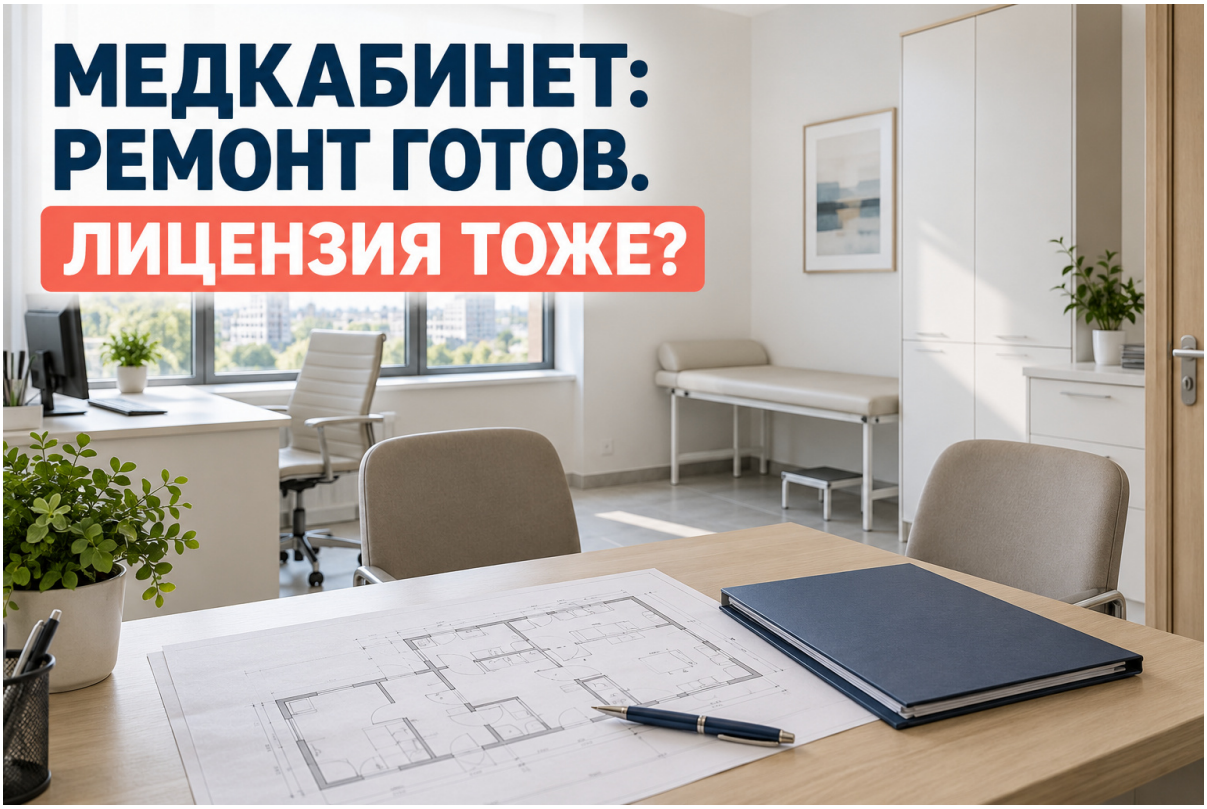
Медкабинет: услуги, план и пакет вопросов профильному специалисту

Связать перечень работ, идентификацию помещения и профильные подтверждения до решения по аренде.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Матрица услуг и подтверждений, лист документов и вопросы профильному специалисту.

Организационный инструмент риелтора. Не лицензия, не санитарное или медицинское заключение и не гарантия административного решения. Применимые требования и процедуру определяют профильные специалисты по конкретному объекту.

С чего начать

Объект рекламируют как готовый медицинский кабинет, но новые услуги и основания оператора не проверены.

Связь	Что получить	Граница вывода
Работы	Перечень от оператора	Не общее «медицина»
Объект	Адрес, план, границы	Не номер на двери
Условия	Требования к конкретным работам	Не внешний ремонт
Подтверждение	Предмет и версия данных	Не универсальное «проверено»

Подготовьте исходные данные

• Подтверждённая оператором версия перечня работ.

• Сведения о персонале и оборудовании в объёме задачи без лишних персональных данных.

• Документы на помещение и план с идентификацией.

• Фото, сведения о системах и расхождения.

• Вопросы специалистам и предполагаемые условия сделки.

Соберите и сопоставьте факты

1. Зафиксируйте работы

Получите перечень услуг, оборудования и режима от оператора.

Готово: Есть датированная версия задания.

Не делайте так: Новую услугу нельзя незаметно включить в старый вывод.

2. Идентифицируйте объект

Сверьте адрес, этаж, номера и границы пользования.

Готово: Документы относятся к нужному помещению.

Не делайте так: Номер на двери не заменяет план.

3. Постройте матрицу

Свяжите работы с условиями и требуемыми подтверждениями.

Готово: У каждого вопроса есть ответственный.

Не делайте так: Агент не выдаёт заключение вместо специалиста.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Передайте пакет

Приложите план, документы, фото и конкретные неизвестные.

Готово: Специалист понимает предмет проверки.

Не делайте так: Не отправлять ненужные медицинские сведения.

5. Разделите статусы

Отметьте полученное, оценку, работы и неизвестное.

Готово: Вывод привязан к версии брифа и объекта.

Не делайте так: Документы прежнего арендатора не подтверждают нового автоматически.

6. Согласуйте зависимости

Обсудите работы, сроки, расходы и последствия условий.

Готово: Клиент видит ограничения решения.

Не делайте так: Не обещать лицензию или универсальный возврат платежей.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Учебный объект: два кабинета и общий холл. Новый оператор добавляет процедуру к консультациям прежнего формата. Не описание реальной клиники.

Факт / вопрос	Текущий статус	Следующий шаг
Документы прежнего оператора	Получены	Проверить относимость к новой модели
Дополнительная процедура	Включена в новый бриф	Профильная оценка условий
Общий холл	Основания не уточнены	Документы и режим пользования
Изменения помещения	Пока гипотеза	Решение, основания и стоимость
Готовность деятельности	Не подтверждена	Собрать нужные ответы

Ни число документов, ни ремонт не дают автоматического разрешения. Нужно установить, что подтверждено для конкретных работ, оператора и места деятельности.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Здесь была клиника — лицензия уже есть	Проверим основания нового оператора, работы и место деятельности.
Кабинет полностью проверен	Укажем предмет, версию данных и границы полученного вывода.
Откроетесь через месяц	Покажем сроки сторон и зависимости без гарантии решения органа.

Выберите действие по ситуации

Изменение / пробел	Кому передать	Что обновить
Новая услуга	Оператор и профильный специалист	Матрицу требований
Несовпадение плана	Специалист по объекту	Данные и дальнейшую процедуру
Неясные общие зоны	Собственник и юрист	Границы и основания
Нужны инженерные работы	Проектный специалист	Решение и бюджет
Неподтверждённый срок	Участники подготовки	Зависимости и формулировки

Уточните перед решением

1. Какой перечень работ и версия плана проверяются?
2. Чем подтверждены права пользования нужными зонами?
3. Какие данные достаточны специалисту, а какие отсутствуют?
4. Какие события должны произойти до начала деятельности?

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Задание и идентификация

- [ ] **Получить перечень.** Работы и оборудование. Не «приём врача» вообще.
- [ ] **Зафиксировать версию.** Дата и подтвердивший. Не подмена после оценки.
- [ ] **Сверить адрес.** Объект в документах. Не только реклама.
- [ ] **Сверить план.** Этаж и номера. Не номер на двери.
- [ ] **Уточнить границы.** Кабинет и общие зоны. Не устное «всё можно».
- [ ] **Отметить расхождения.** План и фактическое состояние. Не рабочая схема как утверждённая.

Матрица и пакет

- [ ] **Связать работы с условиями.** Профильное задание. Не копия чужой клиники.
- [ ] **Определить подтверждения.** Предмет и источник. Не общий ярлык.
- [ ] **Разделить роли.** Оператор, агент, специалисты. Не всё на риелторе.
- [ ] **Приложить данные.** Фото, системы, документы. Не просьба без исходных.
- [ ] **Сформулировать вопросы.** Конкретное неизвестное. Не общая консультация как заключение.
- [ ] **Ограничить сведения.** Нужные данные по задаче. Не карты пациентов.

Результат и сделка

- [ ] **Проверить относимость.** Работы, оператор, место. Не документы прежнего арендатора.
- [ ] **Разделить статусы.** Получено, оценено, неизвестно. Не количество бумаг как готовность.
- [ ] **Оценить подготовку.** Состав работ и исполнители. Не «косметика» на глаз.
- [ ] **Обсудить условия.** Роли, сроки, последствия. Не универсальная оговорка.
- [ ] **Разделить события.** Передача, работы, начало. Не обещание даты лицензии.
- [ ] **Обновлять при изменении.** Бриф и затронутые выводы. Не старый статус для новых услуг.

Заполните свой рабочий лист

Содержание требований заполняют оператор и профильные специалисты. Риелтор организует сбор данных и отслеживает ответы.

Код задачи: _____ Дата: _____

Работа / действие / версия	Помещение / оборудование / условие	Подтверждение / ответственный / статус

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Не включайте медицинские карты пациентов. Рабочие схемы обозначайте отдельно от утверждённых документов.

Документ / вопрос / объект	Источник / дата / относимость	Пробел / адресат / следующий шаг

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Готовность основана только на ремонте. Вернуться к перечню работ.

Документы относятся к другому оператору. Проверить актуальные основания.

План не совпадает с объектом. Передать расхождения специалисту.

Появились новые услуги. Обновить оценку.

Обещан срок решения органа. Убрать неподтверждённую гарантию.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

Соберём пакет по конкретному помещению и согласованным работам. Покажем, какие условия подтверждены, что передано на оценку и какие зависимости влияют на решение. Ремонт и прежнее использование рассмотрим как данные, а не гарантию запуска.

Первое действие после чтения

Попросите оператора подтвердить версию перечня работ. Затем сверьте, относятся ли имеющиеся план и документы к нужным границам помещения.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Видит ли клиент ценность вашего сопровождения?

Диагностика для риелтора поможет связать понятный бриф и последовательность проверок с привлечением новых обращений.

Проверить предложение для клиента →

Подготовлено 03.10.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

Положение о лицензировании медицинской деятельности, пункт 5 и связанные требования

Росздравнадзор: лицензирование медицинской деятельности

Запрос профильному специалисту

Вместо общего «подойдёт ли под медицину».

Часть запроса	Что написать
Объект	Идентификация и границы
Задача	Работы по версии брифа
Данные	План, документы, системы, фото
Вопрос	Какие условия подтверждены и что ещё требуется?
Результат	Предмет, ограничения и следующий шаг

Пункт 5 Положения о лицензировании связывает требования к помещениям с заявленными работами, законными основаниями пользования и санитарным соответствием. В лицензировании учитываются также другие составляющие деятельности.

Ответ должен относиться к конкретным исходным данным. Общая консультация не заменяет необходимые подтверждения.

Версии задания и выводов

Не переносите старый вывод на новую задачу.

Что изменилось	Что пересмотреть
Перечень работ	Затронутые требования и помещения
Оборудование	Размещение и системы
Планировка	Документы, маршруты и решения
Границы пользования	Основания и общие зоны
Режим работы	Доступ и обслуживание

Сохраняйте дату, источник и предмет каждого вывода. Отмечайте, где он действует полностью, где требует уточнения и что не рассматривалось.

Передачу объекта, подготовительные работы и начало деятельности планируют как разные события. Конкретные договорные последствия обсуждают с юристом.