Срочность с проверкой этапов

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Смысл срочности

- [ ] **Событие названо.** Нет общего «всё закончить». Уточните результат.
- [ ] **Дата и время указаны.** Понятен крайний момент. Запишите полностью.
- [ ] **Источник срока виден.** План отделён от документа. Подпишите основание.
- [ ] **Последствия проверены.** Нет преувеличения за клиента. Уточните факты.
- [ ] **Личный отъезд отделён.** Он не гарантирует готовность других. Разделите условия.
- [ ] **Нет искусственного давления.** Дедлайн не выдуман. Исправьте сообщение.

План и зависимости

- [ ] **Входные данные перечислены.** Комплектность можно проверить. Составьте перечень.
- [ ] **Исполнитель известен.** Есть ответственный за этап. Назначьте его.
- [ ] **Окно подтверждено.** Запрос не равен записи. Получите ответ.
- [ ] **Длительность имеет статус.** Оценка не названа нормативом. Укажите основание.
- [ ] **Последовательность верна.** Зависимые этапы не совмещены. Исправьте план.
- [ ] **Запас посчитан.** 8 часов до 18:00 не имеют резерва. Покажите ограничение.

Изменения и факт

- [ ] **Новый старт перепроверен.** 12:00 не взято произвольно. Согласуйте доступность.
- [ ] **Причина задержки названа.** Своя ошибка не скрыта. Разберите ответственность.
- [ ] **Прежний план сохранён.** Изменения видны. Оставьте версии.
- [ ] **Отклонение сообщено вовремя.** Клиент знает открытое. Назовите следующий шаг.
- [ ] **Результат имеет доказательство.** Файл не назван всей сделкой. Сверьте критерий.
- [ ] **Ускорение не убрало проверку.** Качество этапа сохранено. Верните нужное действие.

Запишите факты и следующий шаг

Вписывайте фактическую цепочку вашего дела. Учебные 4, 2 и 2 часа не переносите как стандартные сроки на другой процесс.

Этап: _____ Версия плана: _____

Этап и исполнитель	Условие начала / окно	Результат и доказательство
Сбор исходного		
Проверка		
Ответы по замечаниям		

Общий срок скрывает разные события. назовите результат.

Оценка стала нормативом. укажите источник длительности.

Ответы запланированы до замечаний. исправьте зависимость.

Новая дата назначена за специалиста. получите подтверждение.

Своя задержка названа внешней проблемой. разделите ответственность.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Звонков много, а состояние этапов не видно?

Проверьте, где в процессе нужны ответственный, понятный статус и доказательство готовности.

Разобрать движение этапов →

Срочность имеет конкретное событие и источник. Ускоряйте организацию работы, сохраняя последовательность зависимых этапов и точность статусов. Подготовлено 2026-10-16.