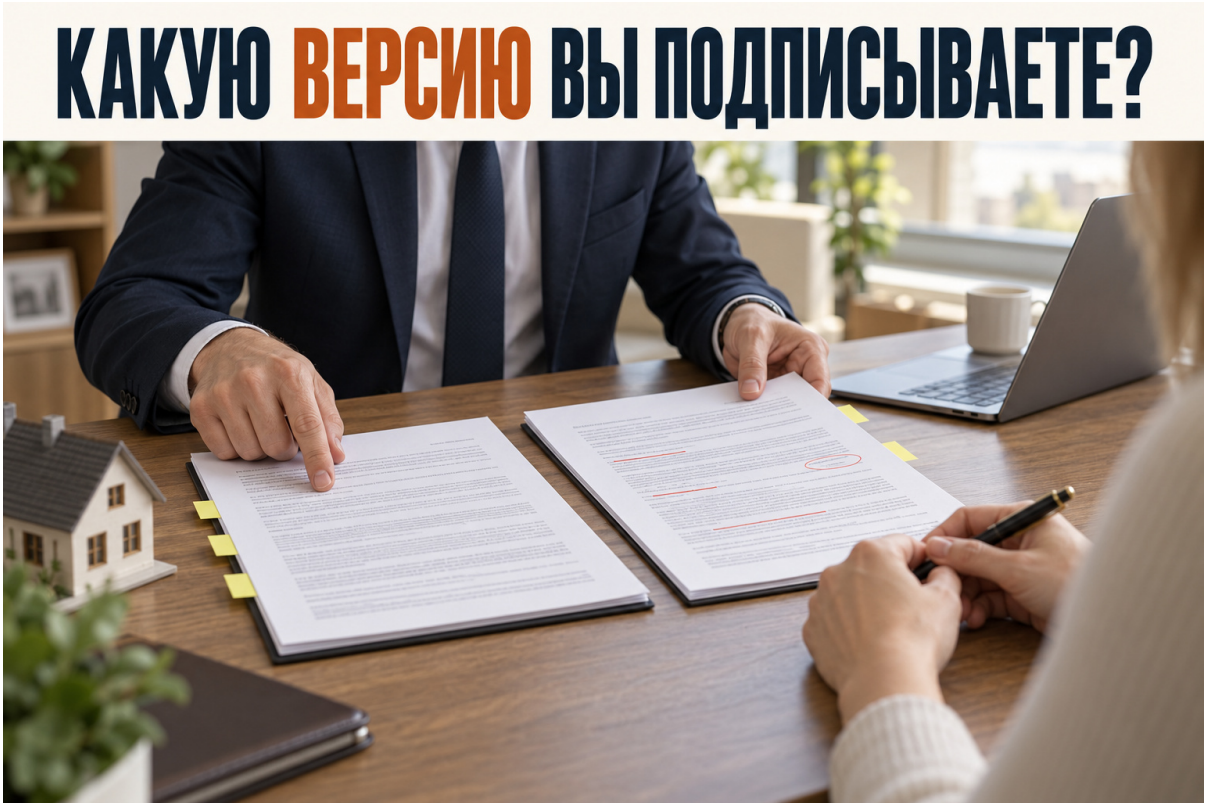
Договор меняется: журнал версий, правок и решений

Свяжите каждую договорённость с конкретным пунктом и убедитесь, что она перенесена в нужную версию.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Восемь вопросов, пять принятых решений, одна пропущенная правка: журнал, карта связей и 18 проверок.

Авторский инструмент координации. Не готовый договор или обязательная форма протокола. Юридический способ согласования, сроки и оформление проверяются по конкретной сделке; таблица не изменяет договор сама по себе.

С чего начать

Стороны обсуждают проект договора купли-продажи, правки приходят из нескольких каналов и нужно подготовить итоговый комплект.

Статус	Учебное количество	Что сделать
Принято сторонами	5 из 8	Сверить перенос всех пяти
Открыто	2 из 8	Получить конкретный ответ
Снято	1 из 8	Не вернуть в текст случайно

Подготовьте исходные данные

- Исходный проект с обозначением версии
- Предложения с пунктами и авторами
- Ответы и подтверждения по редакциям
- Перечень приложений и связанных документов
- Ответственный за сборку следующего проекта
- Порядок проверки юристом и участниками

Соберите и сопоставьте факты

1. Зафиксируйте стадию и исходник

Определите, обсуждается проект или уже подписанный документ; укажите базовую версию.

Готово: Все знают, какой текст сравнивается.

Не делайте так: Рабочая таблица объявлена изменением договора.

2. Разнесите вопросы по строкам

Запишите пункт, предложение, автора и цель; не соединяйте независимые изменения.

Готово: Каждый вопрос может получить свой ответ.

Не делайте так: Общее согласие переносится на весь список.

3. Привяжите ответы к редакциям

Сохраните, кто, когда и на какой вариант ответил.

Готово: Принятое отличается от направленного.

Не делайте так: Согласие с ранним текстом относится к позднему.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Перенесите решения с ответственным

Сборщик готовит новую версию; отметьте место каждого принятого изменения.

Готово: Все принятые пункты найдены в тексте.

Не делайте так: Пять решений превратились в четыре переноса.

5. Сверьте в обе стороны

Проверьте журнал→договор и новая версия→предыдущая; посмотрите связанные пункты.

Готово: Нет необъяснённых добавлений и потерь.

Не делайте так: Исправлен один срок, а связанный остался старым.

6. Проверьте предъявленный экземпляр

Сопоставьте версию, страницы, приложения и условия с согласованным комплектом.

Готово: Именно этот текст прошёл нужную проверку.

Не делайте так: Название финал заменяет чтение документа.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Учебная модель координации: ДКП-03→ДКП-04, восемь самостоятельных вопросов. Пример не оценивает юридическую силу переписки.

Группа	Количество	Статус в ДКП-04
Принятые и перенесённые	4	Сверены с решением
Принятое, но не перенесённое	1	Вернуть составителю
Требуют уточнения	2	Ожидается ответ
Снятое предложение	1	Не переносить
Всего вопросов	8	4+1+2+1, без повторного счёта

Пять принятых решений включают четыре перенесённых и одно пропущенное. Пять и четыре нельзя складывать как разные вопросы.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Я отправил, значит согласовано	Ответ привязан к конкретной редакции
Это финальный файл	Сверяем содержание и статус проверки
Потом поправим после подписи	Определяем правовой способ до действия

Промпт: сравнение версий без выдуманного согласия

Правила. Сравни обезличенные фрагменты двух редакций. Перечисли отличия с номерами пунктов и сопоставь с журналом решений. Отметь пропущенные и необъяснённые изменения. Не придумывай согласие сторон, не переписывай условия и не делай юридическое заключение.

Образец 1. Вход: Пять решений приняты, четыре перенесены; по двум другим нет ответа, одно снято.

Выход:
Всего восемь вопросов. Один принятый пункт требует переноса; два открыты; снятый не возвращать. Готовность документа не подтверждена.

Образец 2. Вход: В журнале уточнено событие передачи ключей; в ДКП-04 осталась прежняя редакция.

Выход:
Расхождение по указанному пункту. Передать составителю, затем сверить новый текст и связанные упоминания; не дописывать от себя.

Новый объект: База:[редакция]. Новый текст:[фрагменты]. Журнал:[решения и подтверждения]. Верни отличия, пропуски и вопросы.

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Исходные данные

- [ ] **Стадия определена.** Проект или подписанный документ. Способ изменения различается.
- [ ] **База обозначена.** Одна исходная редакция. Не сравнивайте разные основы.
- [ ] **Сборщик назначен.** Роль и доступ понятны. Он не решает за стороны.
- [ ] **Вопросы разделены.** Одна строка на изменение. Частичный ответ не полный.
- [ ] **Цель записана.** Зачем нужна правка. Сделать лучше не критерий.
- [ ] **Прежнее сохранено.** История доступна. Не стирайте исходник.

Согласование

- [ ] **Ответ связан с текстом.** Редакция и пункт известны. Раннее согласие не позднее.
- [ ] **Источник сохранён.** Кто, когда, в каком объёме. Не угадывайте подтверждение.
- [ ] **Открытое отмечено.** Нет ответа видно. Молчание не повышает статус.
- [ ] **Снятое отделено.** Не идёт в новую версию. Не возвращайте старое.
- [ ] **Срок корректно назван.** Организационный или применимый. 30 дней не универсальны.
- [ ] **Юрист вовлечён по задаче.** Оформление проверено. Журнал не готовый договор.

Финальный текст

- [ ] **Все решения перенесены.** Есть пункт новой версии. Не теряйте одну строку.
- [ ] **Лишних изменений нет.** Каждое имеет основание. Случайная правка опасна.
- [ ] **Связанные места сверены.** Сроки и ссылки согласованы. Один пункт влияет на другой.
- [ ] **Приложения совпадают.** Комплект определён. Старое приложение не новое.
- [ ] **Экземпляр проверен.** Именно предъявленный текст. Имя файла не доказательство.
- [ ] **После правки проверка обновлена.** Изменённое и связи сверены. Старая отметка не переносится.

Заполните свой рабочий лист

Рабочие статусы описывают ход координации и не заменяют правовую оценку оформления.

Код задачи: _____ Дата: _____

Пункт / база / предложение / автор	Ответ / редакция / подтверждение	Решение / новая версия / перенос / статус

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Сверяйте в обе стороны: все решения найдены, все изменения имеют основание.

Принятое изменение	Связанные пункты / приложения	Что сверено / вопрос / ответственный

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Нет общей базовой версии. Свести исходники до обсуждения.

Ответ не привязан к редакции. Уточнить конкретный текст.

Есть потерянная правка. Вернуть составителю до подписи.

30 дней называют для любой сделки. Проверить применимость процедуры.

Подписанный договор хотят изменить таблицей. Определить надлежащий способ с юристом.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

Сверяем версию____от____. Принято____вопросов; перенесено____. Открыты пункты____. Изменения проверяет____. Для следующего этапа используется____после____.

Первое действие после чтения

Возьмите одно принятое изменение и найдите его в текущем тексте, приложениях и связанных пунктах.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Согласования по сделке можно восстановить без поиска в чатах?

Диагностика для риелтора поможет выстроить ответственность, хранение документов и последовательность действий с участниками сделки.

Проверить процесс сопровождения →

Подготовлено 05.10.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

ГК РФ 443: ответ на иных условиях

ГК РФ 445: обязательное заключение договора

ГК РФ 550: форма продажи недвижимости

Карточка одной правки

Заполняйте одинаково для каждого самостоятельного вопроса.

Поле	Что фиксировать	Проверка
Основа	Версия и номер пункта	Исходник совпадает
Предложение	Точный текст и цель	Нет общего пожелания
Ответ	Автор, редакция, объём	Не приписан другой версии
Решение	Статус и подтверждение	Открытое видно
Перенос	Новая версия и пункт	Сверен итог

ГК РФ 443 различает принятие первоначальных условий и новое предложение. В рабочем журнале поэтому не объединяются статусы направлено и принято.

ГК РФ 445 регулирует специальные случаи обязательного заключения. Применимость процедуры и сроков устанавливают отдельно, а не по названию таблицы.

Сверка предъявленного комплекта

Проверяйте то, что участники действительно собираются подписывать.

Элемент	С чем сопоставить	Вопрос
Основной текст	Проверенная версия	Нет ли прежних формулировок?
Приложения	Согласованный список	Все ли актуальны?
Ключевые условия	Журнал решений	Всё ли перенесено?
Связанные документы	Выбранная схема сделки	Нет ли противоречия?
Новая правка	Обновлённое согласование	Кто проверил последствия?

ГК РФ 550 задаёт форму продажи недвижимости; специальные требования проверяются по сделке. Журнал помогает координации, но не заменяет надлежащее оформление.

Перед анализом нейросетью уберите лишние персональные данные. Итог сравнения проверьте по исходным текстам и подтверждениям.