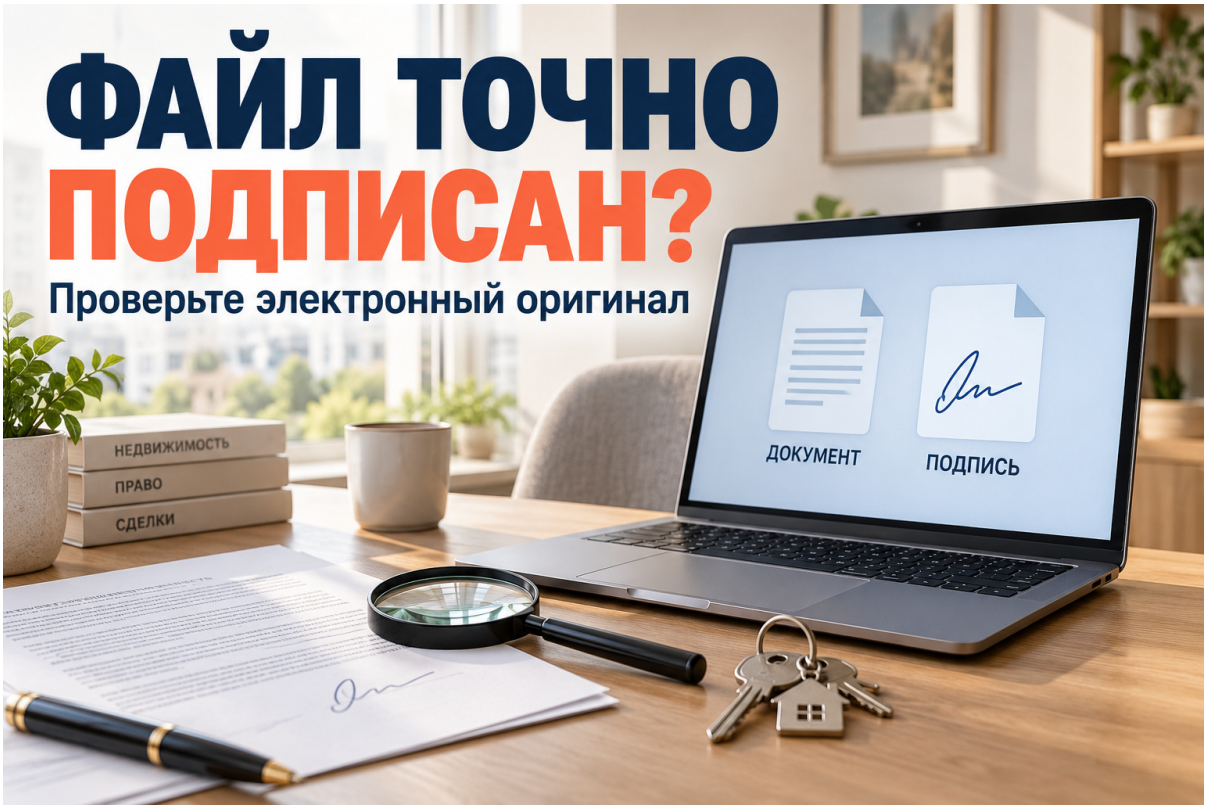
Документ действительно подписан? Маршрут проверки файла и подписи

Соберите правильный комплект и зафиксируйте результат проверки, не подменяя им проверку полномочий.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Три заполненных сценария, журнал файлов и подписантов, разбор ошибок, маршрут уточнения и отдельный чек-лист.

Рабочая карта организации проверки. Она не является криптографическим средством, юридическим заключением или доказательством проверки конкретного файла. Формат, вид подписи и средство проверяйте для своей системы.

С чего начать

Вам прислали электронный договор, акт или другой документ и предлагают считать его подписанным. Нужно понять, какой оригинал проверять, чем и что означает ответ.

Получено	Что это может означать	Первое действие
PDF с рисунком подписи	Только визуальное изображение	Запросить электронный оригинал
Документ и отдельная подпись	Отсоединённая подпись	Сохранить оба исходных файла
Один файл или контейнер	Встроенная / присоединённая подпись	Уточнить формат и средство
Сертификат отдельно	Сведения о ключе проверки	Не считать подписью документа

Подготовьте исходные данные

• Исходные файлы и архив в том виде, в каком их выдала система.

• Источник получения, дата и код документа без лишних персональных данных.

• Ожидаемый формат, вид подписи и состав комплекта.

• Список лиц, которые должны подписать именно эту версию.

• Подходящее доверенное средство проверки и его версия.

• Требования получателя к результату, полномочиям и хранению.

Соберите и сопоставьте факты

1. Уточните формат и комплект

Спросите, из какой системы выгружен документ и как она предусматривает проверку. Для отсоединённой подписи получите и документ, и соответствующий файл подписи.

Готово: Известен состав оригинала; изображение печати не принято за подтверждение.

Не делайте так: Требовать SIG для любого документа или проверять один случайный PDF.

2. Сохраните исходные версии

Сохраните архив и выданные файлы отдельно от рабочих копий. Не печатайте в новый PDF, не объединяйте страницы и не добавляйте заметки в проверяемый оригинал.

Готово: Понятно, какой файл связан с какой подписью и источником.

Не делайте так: Подставить изменённый файл под подпись прежней версии.

3. Выберите подходящее средство

Убедитесь в поддержке формата и нужного вида подписи. Проверьте доверенность источника программы; соблюдайте правила обработки данных при онлайн-загрузке.

Готово: Проверяется реальный формат, а не только видимая картинка.

Не делайте так: Загрузить договор в неизвестный сервис или передать ключ и пароль.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Прочитайте результат подробно

Сверьте целостность, число подписей, владельцев сертификатов и статус каждой. Разберите условия проверки времени и доверия. Не ограничивайтесь общей зелёной строкой.

Готово: Результат относится ко всем ожидаемым подписям конкретного файла.

Не делайте так: Принять одну подпись за две или истолковать любую ошибку как подделку.

5. Отделите техническую проверку от полномочий

Проверьте, вправе ли лицо подписывать этот документ и действовать за нужного участника. Уточните представительство и МЧД там, где она требуется.

Готово: Технический результат и юридические вопросы записаны раздельно.

Не делайте так: Считать действующую подпись разрешением продать любую квартиру.

6. Сохраните доказательства и следующий шаг

Запишите дату, средство, версию, файлы, подписантов и результат. Сохраните отчёт. Если проверка не завершена, сформулируйте запрос отправителю и ответственного.

Готово: Есть воспроизводимая история проверки и честный статус задачи.

Не делайте так: Написать проверено, когда средство не смогло прочитать формат.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Сценарии учебные. Здесь не выполнялась проверка настоящих подписанных файлов; положительный результат в примере условный.

Случай	Наблюдение	Что делать
А: исходный документ + подпись	Средство подтвердило ожидаемого подписанта	Сохранить отчёт; проверить полномочия
Б: новый PDF + старая подпись	Содержимое не соответствует подписи	Запросить исходную пару файлов
В: неизвестный формат	Проверка не выполнена	Уточнить формат и подходящее средство
Г: ожидаются два лица	Обнаружена одна подпись	Уточнить недостающую подпись
Д: сертификат истёк сегодня	Исторический статус не выяснен	Разобрать достоверное время подписания

Не выполнено, отрицательный результат и положительный технический результат — разные состояния. Ни одно нельзя заменять впечатлением от вида документа.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Печать в PDF выглядит настоящей	Проверяем электронный оригинал и подпись
Программа ругается — это подделка	Читаем причину и исключаем неверный комплект
Подпись верна — сделка безопасна	Отдельно проверяем полномочия и содержание

Промпт: разберите статус без имитации проверки

Правила. По обезличенному описанию полученных файлов и тексту отчёта составь карточку: что подтверждено средством, что не установлено, что запросить у отправителя. Не утверждай криптографическую действительность самостоятельно. Не подменяй проверку полномочий проверкой сертификата. Если причин ошибки недостаточно, запиши неизвестно.

Образец 1. Вход: Прислан PDF с картинкой подписи; отчёта проверки нет.

Выход:
Наличие электронной подписи не подтверждено. Уточнить систему, формат и получить предусмотренный оригинал для проверки.

Образец 2. Вход: Средство подтвердило целостность; найден один подписант; по задаче нужны два.

Выход:
Зафиксировать технический результат по найденной подписи. Уточнить вторую подпись и полномочия; весь комплект не считать завершённым.

Новый объект: Карточка: [файлы, источник, ожидаемые подписанты, средство, точный статус без секретных данных]. Нейросеть готовит вопросы, а проверку выполняет подходящее средство.

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Оригинал и средство

- [ ] **Источник записан.** Известно происхождение. Пересылка не объясняет формат.
- [ ] **Комплект полный.** Состав уточнён у системы. PDF не всегда достаточен.
- [ ] **Версии совпадают.** Документ связан с подписью. Не смешивайте выгрузки.
- [ ] **Оригиналы сохранены.** Рабочие копии отдельно. Не печатайте поверх файла.
- [ ] **Средство подходит.** Формат и вид поддержаны. Просмотрщик не всегда проверяет.
- [ ] **Данные защищены.** Канал обработки допустим. Не передавайте секретный ключ.

Результат проверки

- [ ] **Проверка выполнена.** Есть фактический отчёт. Ошибка запуска не результат.
- [ ] **Целостность проверена.** Статус относится к файлу. Картинка ничего не доказывает.
- [ ] **Подписанты сверены.** Число и лица соответствуют. Один не равно два.
- [ ] **Статусы прочитаны.** Каждая подпись разобрана. Не смотрите только общий цвет.
- [ ] **Время учтено.** Основание времени известно. Дата в тексте не метка времени.
- [ ] **Ограничение зафиксировано.** Неизвестное названо. Не превращайте его в проверено.

Полномочия и хранение

- [ ] **Роль установлена.** Лицо связано с участником. Сертификат не вся сделка.
- [ ] **Представительство проверено.** Основание подходит. Не игнорируйте объём полномочий.
- [ ] **МЧД уточнена при необходимости.** Проверены требования ситуации. Не требуйте её всегда.
- [ ] **Отчёт сохранён.** Дата и средство записаны. Одной устной фразы мало.
- [ ] **Контрольный файл указан.** Версия воспроизводима. Имя файла может повторяться.
- [ ] **Следующий шаг назначен.** Есть вопрос, ответственный и срок. Не оставляйте ошибку без маршрута.

Заполните свой рабочий лист

Не включайте закрытые ключи, пароли и коды подтверждения. Контрольная сумма с указанным алгоритмом помогает различать версии, но не заменяет проверку подписи.

Код задачи: _____ Дата: _____

Файл / версия / источник	Формат / подписи / средство	Статус / отчёт / что неизвестно

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Фиксируйте результаты технической проверки отдельно от проверки полномочий, содержания документа и прав на объект.

Подписант / роль	Полномочия / подтверждение	Вопрос / ответственный / срок

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Просят пароль от ключа. Для проверки чужого документа это не нужно.

Прислали только скриншот. Запросите предусмотренный оригинал.

Проверяли другую версию. Сопоставьте файл и подпись заново.

Не поддерживается формат. Не называйте это подтверждённой подделкой.

Подписант не связан со стороной. Уточните полномочия до использования.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

Получен комплект [код / файлы] из [источник]. Средство [название, версия] на [дата] показало [точный результат]. Проверены [что], не установлены [что]. Просим [исходный файл / сведения / полномочия]. До уточнения статус [формулировка], следующий контроль [кто и когда].

Первое действие после чтения

Возьмите один входящий электронный документ. Установите формат оригинала и ожидаемых подписантов, затем заполните журнал проверки без загрузки секретных данных в нейросеть.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Документы есть, а понятного контроля перед сделкой нет?

Диагностическая карта для риелтора поможет собрать подготовку документов, коммуникацию и следующие действия в последовательный процесс.

Разобрать подготовку сделки →

Подготовлено 05.10.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

Закон № 63-ФЗ, статья 11: признание квалифицированной электронной подписи

КриптоПро CSP 5.0 R3: инструменты, инструкция, раздел проверки подписи

Как читать проверку квалифицированной подписи

Краткие ориентиры статьи 11 закона № 63-ФЗ. Конкретный статус устанавливается по полному набору условий и применимым требованиям.

Узел проверки	Что выяснить	Что не считать доказательством
Сертификат и ключ	Условия действительности по времени	Только текущую дату окончания
Время подписания	Есть ли достоверные сведения	Дату, напечатанную в тексте
Удостоверяющий центр	Аккредитацию на дату выдачи	Одно знакомое название
Проверка средством	Принадлежность и неизменность	Видимую печать в PDF
Полномочия	Право совершить нужное действие	Сам факт положительной проверки

Истёкший к моменту просмотра сертификат не позволяет автоматически объявить недействительным ранее подписанный документ. Закон различает проверку с достоверными сведениями о времени подписания и без них; учитываются также условия для ключа.

Не собирайте юридический вывод по одному индикатору программы. Сохраните полный результат и передайте неясный случай специалисту с исходными файлами, а не пересохранённой картинкой.

Ошибка проверки: пять полезных уточнений

Порядок вопросов помогает не обвинять отправителя из-за неправильно собранного комплекта.

Наблюдение	Уточнить	Рабочий результат
Нет файла подписи	Как устроен этот формат	Верный состав оригинала
Найдено меньше подписей	Сколько лиц должны подписать	Список недостающего
Нарушена целостность	Не пересохранён ли документ	Исходная связанная пара
Формат не читается	Чем проверяет система отправителя	Подходящее средство
Неясен сертификат / доверие	Детали отчёта и условия проверки	Разобранная причина

Инструкция КриптоПро CSP 5.0 R3 описывает проверку присоединённой и отсоединённой подписи. Для отсоединённой нужны соответствующие документ и подпись; интерфейс вашей версии может отличаться. Это пример инструмента, не универсальное средство для всех форматов.

Если нужно передать файл специалисту, согласуйте допустимый канал и состав данных. Исходный документ, отчёт проверки и карточка вопросов полезнее фразы программа пишет ошибку. Не отправляйте закрытый ключ, пароль или код подписания.