Приостановка регистрации: 18 проверок уведомления

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

Уведомление

- [ ] **Получить полный файл.** Все страницы доступны. Если нет: не работайте по пересказу.
- [ ] **Сверить объект.** Реквизиты относятся к делу. Если нет: проверьте адресность.
- [ ] **Назвать действие.** Указан точный вид регистрации. Если нет: не пишите только сделка.
- [ ] **Разнести причины.** Каждая в отдельной строке. Если нет: не объединяйте замечания.
- [ ] **Сохранить нормы.** Ссылки взяты из документа. Если нет: не дописывайте основания.
- [ ] **Выписать рекомендации.** Понятно требуемое действие. Если нет: уточните неясность.

Документы и люди

- [ ] **Сверить поданное.** Есть перечень и версии. Если нет: запросите у исполнителя.
- [ ] **Получить полный документ.** Все необходимые части доступны. Если нет: не судите по первой странице.
- [ ] **Проверить маршрут.** Форма исправления согласована. Если нет: подключите специалиста.
- [ ] **Назвать получателя задачи.** Указан конкретный исполнитель. Если нет: не оставляйте стороне в целом.
- [ ] **Поставить контроль.** Внутренняя дата названа отдельно. Если нет: не путайте со сроком закона.
- [ ] **Сохранить приём.** Есть привязка к исходному делу. Если нет: не считайте пересылку подачей.

Сроки и результат

- [ ] **Проверить уведомление.** Срок учтён по основанию. Если нет: не применяйте общий срок слепо.
- [ ] **Проверить расчёты.** Банковские условия прочитаны. Если нет: свяжитесь с банком.
- [ ] **Проверить передачу.** Связанные договорные даты видны. Если нет: обсудите необходимые изменения.
- [ ] **Подтвердить изменения.** Есть оформленное согласие. Если нет: запрос не равен одобрению.
- [ ] **Проверить рассмотрение.** Новый результат сохранён. Если нет: не закрывайте после подачи.
- [ ] **Получить итог.** Действие и объект сопоставлены. Если нет: проверьте последующие расчёты.

Запишите факты и следующий шаг

Сначала переносите текст причины и рекомендацию, затем добавляйте согласованный план. Срок уведомления и внутреннюю дату подписывайте раздельно.

Дело / дата проверки: _____

Причина	Документ / кто	Контроль	Подтверждение
Пункт 1			
Пункт 2			
Связанный срок			

Есть только скриншот статуса. Запросите уведомление целиком.

Исправляют подписанный файл самостоятельно. Согласуйте надлежащую форму.

Банковский срок наступает раньше. Проверьте изменение условий.

Полномочия неизвестны, но обещают успех. Нужна проверка полного документа.

Приближается конец срока без результата. Согласуйте дальнейшее действие заранее.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: у каждой задачи есть ответственный?

Диагностическая карта своей работы поможет проверить документы, передачу задач и следующий контакт с клиентом. Она не устанавливает законность решения регистратора.

Проверить сопровождение сделки →

Причина, документ, ответственный, срок и подтверждение в одной карте. Подготовлено 2026-09-17.