Регистрация на паузе: причины, документы и ответственные

Превратите уведомление в карту конкретных действий и проверьте, какие банковские и договорные сроки наступят раньше окончания приостановления.



10 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Учебная карта П-17, три вида сроков, шесть шагов, 18 проверок и два рабочих листа.

Уведомление П-17 и все даты вымышлены; это рабочая модель, не официальный бланк. Законность основания, полномочия и способ исправления проверяются по документам своей сделки. Контрольная дата команды не является сроком закона.

Паспорт учебного уведомления

Пришло уведомление, а участники пересылают друг другу сообщение «нужно донести документы».

Поле	Учебное значение	Ваше дело
Уведомление	П-17 от 22.09.2026	
Действие	Переход права на К-17	
Причина в пересказе	Не подтверждены полномочия	
Окончание в примере	22.12.2026	
Банковский срок	30.09.2026	
Подача дополнения	24.09.2026	

Папка для разбора

- Полное уведомление и подтверждение его получения.
- Перечень фактически поданных документов с версиями.
- Оригиналы документов, на которые указывают замечания.
- Условия расчётов, кредита и передачи квартиры.
- Контакты исполнителей и подтверждения согласованных изменений.

ШАГИ 1–3

От уведомления к решению

1. Определите действие

Сверьте объект, заявление, дату и вид регистрационного действия.

Готово: Уведомление относится к вашей подаче.

Не делайте так: Разбирать пересказ без файла.

2. Разнесите причины

Выпишите каждый пункт, норму и рекомендацию отдельной строкой.

Готово: Нет пропущенных оснований.

Не делайте так: Свести всё к одной справке.

3. Выберите маршрут

Со специалистом определите документ, форму и способ исправления.

Готово: Понятно, что именно устраняет причину.

Не делайте так: Самостоятельно редактировать подписанный оригинал.

Какой пункт требует уточнения?

От задачи к подтверждению

4. Назначьте исполнителей

Разделите получение, проверку и подачу; поставьте внутренние даты.

Готово: У задачи есть человек и результат.

Не делайте так: Написать только сторона продавца.

5. Сверьте три календаря

Сопоставьте уведомление, связанные договоры и внутренний план.

Готово: Ближайший критический срок виден.

Не делайте так: Считать банковские сроки продлёнными автоматически.

6. Подтвердите результат

Сохраните приём дополнения, рассмотрение и итоговый документ отдельно.

Готово: Статусы основаны на документах.

Не делайте так: Назвать подачу завершённой регистрацией.

Кто отвечает за следующий шаг?

УЧЕБНЫЙ ПРИМЕР

Карта действий по П-17

Учебный пересказ причины: комплект не подтверждает полномочия представителя. В папке команды только первая страница доверенности. Это не доказывает отсутствие самих полномочий; требуется сверка полного и поданного комплектов.

Контроль	Ответственный	Проверяемый результат
23 сентября	Представитель продавца	Полный документ получен
23 сентября	Юрист	Содержание и способ подачи проверены
24 сентября	Исполнитель подачи	Дополнение принято по исходному делу
25 сентября	Координатор	Новый результат ещё не получен
25 сентября	Покупатель и банк	Запрошено изменение банковского срока

На 25 сентября подача дополнения подтверждена, устранение причины ещё не подтверждено результатом. Запрос изменения аккредитива также не равен согласованному изменению.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
«У нас время до декабря»	Банковский срок — 30 сентября; его проверяем отдельно.
«Файл приняли, регистрация готова»	Приём подтверждён, следующий статус проверяем по результату рассмотрения.

Сопоставьте три календаря

Календарь	Учебная дата	Что она означает
Уведомление	22 декабря	Конечная дата в примере
Аккредитив	30 сентября	Исходный срок подачи документов
Запрос в банк	25 сентября	Согласия пока нет
Изменение оформлено 29-го	15 октября	Новый срок только по согласованным условиям

Шесть вопросов координатору

1. Какое действие и по какому объекту приостановлено?
2. Все ли причины перенесены из полного уведомления?
3. Что действительно поступило регистратору?
4. Кто получит, проверит и подаст нужный документ?
5. Какой связанный срок наступит первым?
6. Какой документ подтверждает последний статус?

Три месяца — не универсальный срок

Статья 26 содержит исключения. Сверьте основание и срок своего уведомления; не переносите дату учебного примера на свою сделку.

Обжалование имеет отдельный календарь

Для обращения в апелляционную комиссию статья 31.2 устанавливает 15 рабочих дней с даты принятия решения. Маршрут и расчёт срока проверьте со специалистом сразу.

ОТМЕТЬТЕ ВЫПОЛНЕННОЕ

18 проверок уведомления

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Уведомление

- [ ] **Получить полный файл.** Все страницы доступны. Если нет: не работайте по пересказу.
- [ ] **Сверить объект.** Реквизиты относятся к делу. Если нет: проверьте адресность.
- [ ] **Назвать действие.** Указан точный вид регистрации. Если нет: не пишите только сделка.
- [ ] **Разнести причины.** Каждая в отдельной строке. Если нет: не объединяйте замечания.
- [ ] **Сохранить нормы.** Ссылки взяты из документа. Если нет: не дописывайте основания.
- [ ] **Выписать рекомендации.** Понятно требуемое действие. Если нет: уточните неясность.

Документы и люди

- [ ] **Сверить поданное.** Есть перечень и версии. Если нет: запросите у исполнителя.
- [ ] **Получить полный документ.** Все необходимые части доступны. Если нет: не судите по первой странице.
- [ ] **Проверить маршрут.** Форма исправления согласована. Если нет: подключите специалиста.
- [ ] **Назвать получателя задачи.** Указан конкретный исполнитель. Если нет: не оставляйте стороне в целом.
- [ ] **Поставить контроль.** Внутренняя дата названа отдельно. Если нет: не путайте со сроком закона.
- [ ] **Сохранить приём.** Есть привязка к исходному делу. Если нет: не считайте пересылку подачей.

Сроки и результат

- [ ] **Проверить уведомление.** Срок учтён по основанию. Если нет: не применяйте общий срок слепо.
- [ ] **Проверить расчёты.** Банковские условия прочитаны. Если нет: свяжитесь с банком.
- [ ] **Проверить передачу.** Связанные договорные даты видны. Если нет: обсудите необходимые изменения.
- [ ] **Подтвердить изменения.** Есть оформленное согласие. Если нет: запрос не равен одобрению.
- [ ] **Проверить рассмотрение.** Новый результат сохранён. Если нет: не закрывайте после подачи.
- [ ] **Получить итог.** Действие и объект сопоставлены. Если нет: проверьте последующие расчёты.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 1

Ваша карта причин и действий

Сначала переносите текст причины и рекомендацию, затем добавляйте согласованный план. Срок уведомления и внутреннюю дату подписывайте раздельно.

Уведомление / объект: _____

Причина / норма	Действие / документ	Исполнитель	Контроль / подтверждение
Пункт 1			
Пункт 2			
Пункт 3			
Пункт 4			
Пункт 5			
Пункт 6			
Пункт 7			
Пункт 8			

Последний подтверждённый статус: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующая проверка: _____

РАБОЧИЙ ЛИСТ 2

Связанные сроки сделки

Запрос изменения не равен согласию. Отдельно укажите следующую дату проверки, если конечный результат ещё неизвестен.

Обязательство	Срок / источник	Нужно изменить	Подтверждение
Приостановление			
Аккредитив / расчёт			
Кредит			
Передача квартиры			
Получение документа			
Подача дополнения			
Обжалование, если нужно			

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Есть только скриншот статуса. Запросите уведомление целиком.

Исправляют подписанный файл самостоятельно. Согласуйте надлежащую форму.

Банковский срок наступает раньше. Проверьте изменение условий.

Полномочия неизвестны, но обещают успех. Нужна проверка полного документа.

Приближается конец срока без результата. Согласуйте дальнейшее действие заранее.

Согласуйте следующий шаг

Сообщение участникам о плане

По уведомлению [дата / номер] причина [точная формулировка]. Согласованное действие: [документ / способ]. Получает [кто], проверяет [кто], подаёт [кто]. Внутренняя дата [дата]. Последнее подтверждение [файл / статус]. Связанный срок [условие / дата]; изменение [запрошено либо подтверждено документом].

Первое действие после чтения

Найдите полный файл уведомления, перенесите одну причину и рекомендацию без сокращения смысла. Назначьте проверяющего и сопоставьте ближайший банковский срок с планом устранения.

Координатор / контакт: _____

Следующий документ: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: у каждой задачи есть ответственный?

Диагностическая карта своей работы поможет проверить документы, передачу задач и следующий контакт с клиентом. Она не устанавливает законность решения регистратора.

Проверить сопровождение сделки →

Проверено 17.09.2026 по статьям 26, 27, 29 и 31.2 закона № 218-ФЗ и форме уведомления Росреестра в редакции 2026 года. Сценарий и сроки примера вымышлены, положительный исход не гарантируется.

Закон № 218-ФЗ, статья 26: основания и сроки

Закон № 218-ФЗ, статья 27: отказ в регистрации

Закон № 218-ФЗ, статья 29: уведомление и дополнения

Закон № 218-ФЗ, статья 31.2: апелляционная комиссия

Росреестр, приказ П/0546: форма уведомления