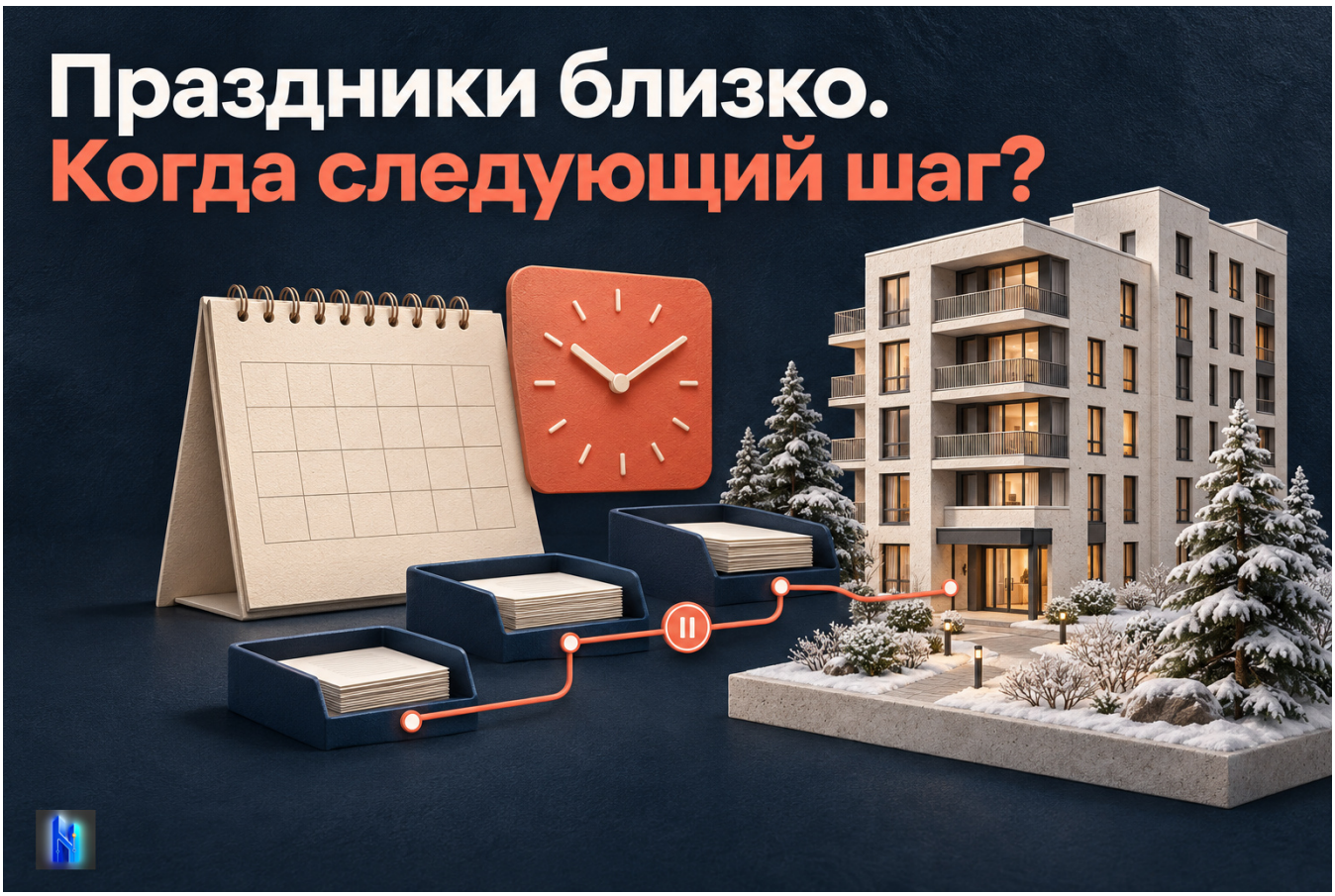
Календарь сделки на стыке года

Рабочие даты, подтверждения, зависимости и сообщения клиенту, которые помогают согласовать этапы на стыке года.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

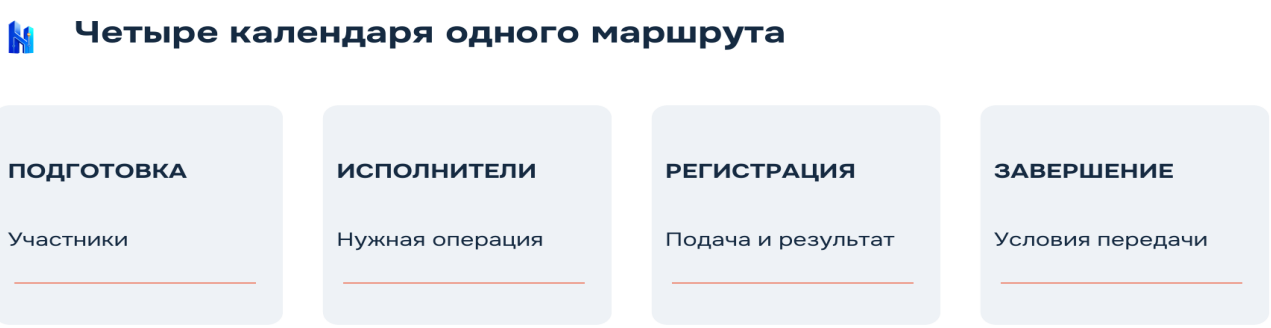
1. Паспорт регистрационного маршрута

Поле	Что нужно установить
Действие	Точное название применительно к ситуации
Основание	Какой документ или обстоятельство
Объект	Идентификатор для сверки результата
Канал подачи	Выбранный маршрут и требования
Участники	Кто нужен и за что отвечает
Источник порядка	Актуальное разъяснение по случаю

Мой маршрут / источник	Дата проверки / открытый вопрос

Бытовое слово «сделка» не задаёт единый срок. Переход права, регистрация договора и иные действия не смешиваются без уточнения. Гайд организует работу; правовой порядок определяется для конкретного случая.

2. Четыре календаря



Доступность одного этапа не подтверждает все остальные.

Календарь	Проверяем отдельно
Подготовка	Документы и готовность участников
Исполнители	Нужная операция банка или нотариуса
Регистрационный маршрут	Подача, приём, рассмотрение
Завершение	Результат, расчёты и передача по условиям

Не назначайте даты только по доступности сайта. Открытая форма означает возможность действия в интерфейсе, но не подтверждает приём или результат. Работа филиала также не означает доступность каждой услуги.

3. Лист проверки рабочего времени

Офис / операция	Дата / время / источник / условия
Конкретный филиал	
Нужная услуга	
Приём документов	
Получение результата	
Способ записи	

Если ответ неполный	Что делать
Есть только обычный график	Уточнить праздничное изменение
Есть новость за прошлый год	Не переносить её даты
Есть дежурный офис	Уточнить перечень доступных услуг
Новый график не опубликован	Назначить повторную проверку

Исторические новости в источниках иллюстрируют необходимость проверки. Они не задают расписание конца 2026 года и не подтверждают работу нужного офиса в конкретный день.

4. K041: заполненные статусы

Строка учебной карточки	Состояние
Комплект для дальнейшей проверки	Подготовлен
Готовность участников к согласованному подписанию	Подтверждена
Доступность банковской операции	Уточняется
Запись на подачу	Не подтверждена
Результат регистрации	Не получен
Передача квартиры	Не согласована

Две готовые строки из шести
Это счётчик задач, не процент вероятности завершения. Все обстоятельства вымышлены. Готовность документов в модели не является правовым заключением по реальной сделке.

Мой статус / подтверждение	Зависимость / следующий ответ

5. От записи к фактическому результату

Что имеется	Как обозначить
Талон на посещение	Запись, не приём пакета
Подготовленный файл	Документ подготовлен, не отправлен
Уведомление об отправке	Точное название статуса канала
Подтверждение приёма	Сохранить идентификатор и дату
Полученный результат	Проверить объект и содержание
Условия передачи	Отдельное согласование сторон

Событие / канал / время	Чем подтверждено / что ожидается

Не заменяйте фактический статус выражением «почти готово». Для сводки достаточно события и следующего шага; чувствительные документы не нужно дублировать в общем чате без необходимости.

6. Как уточнить срок

Вопрос	Готовая формулировка
Что считают	На какое конкретное действие распространяется этот срок?
Единица	Речь о рабочих или календарных днях?
Начало	С какого события и подтверждения ведётся отсчёт?
Условия	Что должно быть выполнено для этого маршрута?
Применимость	Относится ли ответ к нашему объекту и способу подачи?
Изменение	Как узнать, что потребовались дополнительные действия?

Ответ / источник / дата	Применимость / что осталось уточнить

Личный запас отдельно
Управленческий резерв времени не изменяет применимый юридический срок. Ускоренный порядок также нельзя обещать всем только на основании электронной подачи.

7. Схема зависимостей по своей ситуации

Перед переходом к следующему шагу

УСЛОВИЕ	ДЕЙСТВИЕ	РЕЗУЛЬТАТ
Что должно быть готово	Кто и когда выполняет	Чем подтверждается

Изменилось условие? Проверьте зависимые действия.

Для каждого перехода нужен понятный признак готовности.

Этап / условие начала	Подтверждение завершения / зависимый шаг

Схема на рисунке показывает вопросы, а не обязательный порядок для всех сделок. Уточняйте, что действительно зависит от предыдущего результата. Часть подготовки может выполняться параллельно. Расчёты и передачу связывают с условиями конкретных документов.

Пример К041
До подтверждения банковской операции нельзя объявлять согласованным зависящий от неё шаг. Сначала получают ответ исполнителя, затем обновляют связанные договорённости.

8. Что обновить при переносе

Проверить влияние на	Следующее действие
Участников	Уточнить доступность нового окна
Подготовленные документы	Проверить необходимость обновления
Подачу	Подтвердить новый порядок или запись
Поездки и услуги	Уточнить изменение и отмену
Расчёты и передачу	Согласовать последствия по условиям
Следующий контакт	Назначить время новой сводки

Что изменилось / источник	Что зависит / кто уточняет / когда

Неполученное подтверждение не является автоматически отказом. Не отменяйте все действия без проверки связей. При официальном уведомлении о дополнительных действиях разбирайте его содержание с ответственным специалистом.

9. Сообщения без ложного обещания

Ситуация	Готовый текст
Открыто окно услуги	Получили информацию о доступности. Сейчас подтверждаем запись и требования к нашему случаю.
Документы отправлены	Есть подтверждение отправки. Сохраним точный статус канала и проверим следующий этап.
План изменился	Изменилось это условие. Проверяем влияние на перечисленные шаги и вернёмся со сводкой в согласованное время.
Ожидается результат	Отслеживаем доступный статус. Следующая наша проверка назначена; это не обещанный срок организации.
Результат получен	Проверяем, что подтверждает документ и какие действия по расчётам и передаче остаются.

Мой адресат / ситуация	Факт / ожидание / следующий контакт

10. Итоговая сводка календаря

Заполненная сводка К041
Две подготовительные задачи выполнены. Уточняются банковская операция и запись на подачу. Результата регистрации нет, передача не согласована. Ближайшая задача риелтора: получить ответы исполнителей, обновить зависимости и сообщить клиенту проверенные условия.

Событие / дата / источник	Открыто / ответственный / следующий шаг

Подготовлено Нейросистемой риелтора. Источники проверены 15.11.2026. В этом комплекте нет утверждения о конкретном расписании конца 2026 года. Рабочие даты, применимый порядок и подтверждения необходимо получить для своей организации и ситуации.

Источники и проверка

МФЦ Новосибирской области: методические дни в 2026 году

МФЦ Новосибирской области: новогодний график 2025/2026

Разъяснение Росреестра: ускоренная регистрация права