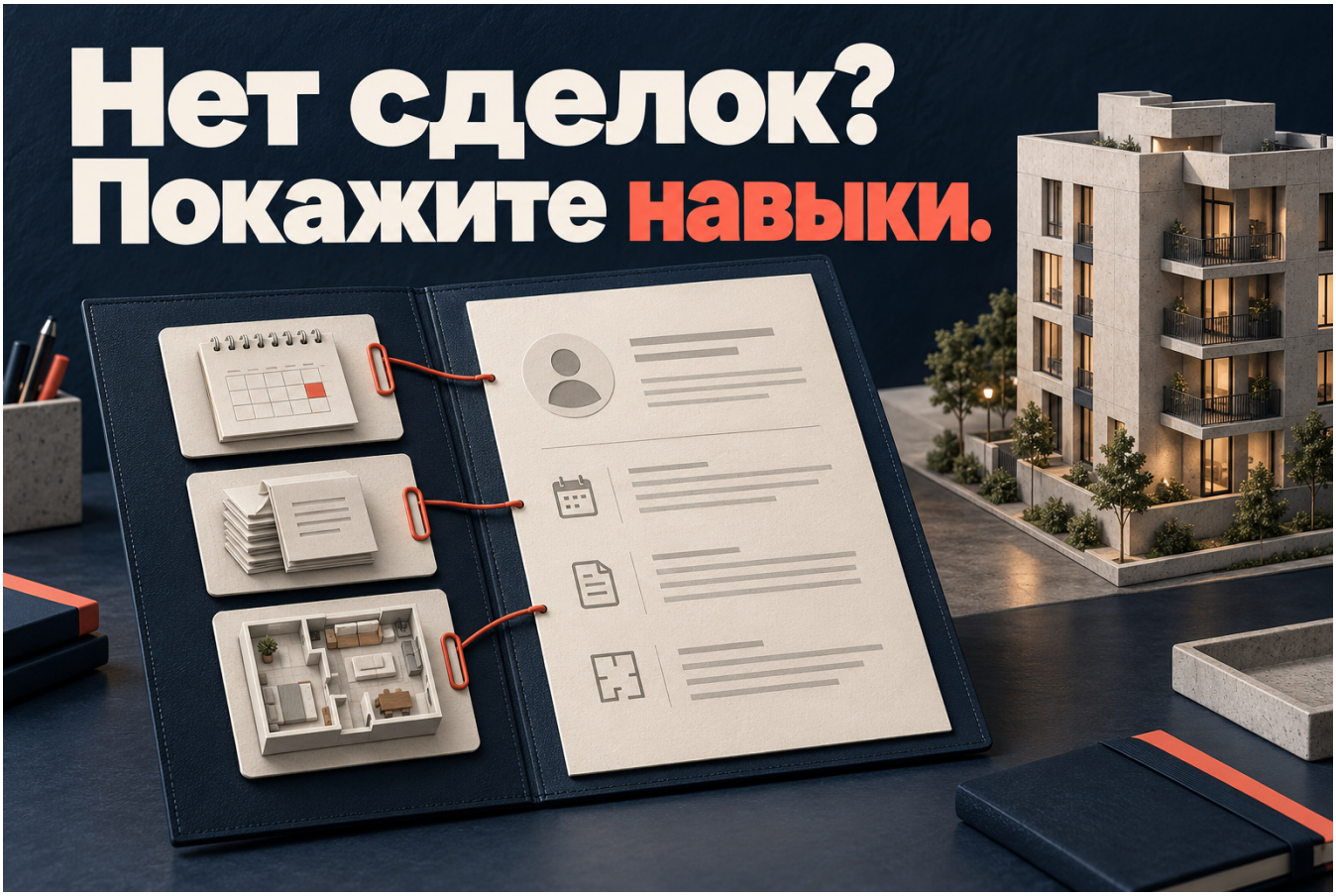
Конструктор резюме с доказательствами компетенций

Соберите резюме для агентства из подтверждаемых действий, прежнего опыта и честно обозначенных учебных проектов.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

Резюме начинается с рабочей роли

Конструктор предназначен для отклика на вакансию. Он не обещает трудоустройство. Все примеры кандидатов и их результатов вымышлены. Заменяйте их только собственными подтверждаемыми сведениями.

Вакансия просит	Что ищем в своём опыте
Отвечать на обращения	Уточнение задачи и фиксация договорённости
Работать с данными	Точная запись, источник, обновление
Координировать встречи	Согласование участников и времени
Работать самостоятельно	План действия и своевременный запрос помощи

Название должности
Выбирайте роль, соответствующую вакансии и вашему уровню. Не добавляйте квалификацию, которой пока нет.

Целевая роль	Три важных действия	Условия работы

Карта доказательств компетенций

Навык	Действие	Что можно показать
Организация контактов	Фиксировал запрос и следующий шаг	Разрешённый обезличенный образец
Координация	Согласовывал изменение расписания	Описание собственной роли
Точность данных	Отмечал источник и расхождение	Учебная карточка с пометками
Обучение	Исправил замечание и повторил задачу	Версии учебного результата

Не заменяйте доказательство чужой цифрой. Если нет подтверждения количества обращений или влияния на продажи, описывайте процесс без выдуманного показателя.

Навык	Мой пример / период	Ограничение доказательства

Опыт из другой сферы: пример Анны

Вымышленная Анна два года работала администратором учебного центра. Это не опыт сделок с недвижимостью. Переносимыми являются только конкретные способы работы.

Исходный опыт	Формулировка для резюме
Журнал обращений	Фиксировала запрос, ответственного и следующий контакт
Расписание	Согласовывала изменения между участниками
Передача вопросов	Направляла запрос ответственному и отмечала статус
Рабочие сведения	Обновляла записи по полученному уточнению

Название роли остаётся реальным
Не переименовывайте администратора в руководителя продаж. Отдельно обозначайте, чему ещё нужно научиться в недвижимости.

Реальная должность / даты	Собственные действия	Связь с вакансией

Учебный проект без выдуманной сделки

Поле	Заполненный пример
Статус	Учебная карточка на вымышленных данных
Задача	Разделить сведения и вопросы
Вклад	Подготовила структуру и отметила источники
Результат	18 полей: 12 с источником, 4 уточнения, 2 специальных вопроса
Проверка	Указывать только если реально была
Граница	Не клиентская продажа и не проверка настоящего объекта

Курс указывайте отдельно: организатор, название, дата и относящиеся к роли темы. Если обучение продолжается, не отмечайте его как завершённое.

Мой проект / статус	Что сделал сам	Результат и граница

Профиль и сообщение к отклику

Учебный профиль
Перехожу из администрирования в работу с недвижимостью. Есть опыт ведения обращений и согласования расписания. Подготовила учебную карточку объекта. Ищу роль начинающего агента с понятной проверкой первых поручений.

В сообщении работодателю	Зачем
Конкретная вакансия	Показать, на какую работу откликаетесь
Одно подходящее действие	Связать свой опыт с требованием
Пример	Дать предмет для обсуждения
Уточнение	Выяснить важное условие или формат обучения

Не копируйте учебный профиль как собственный опыт. Выполните требования вакансии к формату отклика и отвечайте только за реальные сведения.

Мой короткий профиль	Подтверждение	Вопрос работодателю

Какие материалы можно приложить

Учебный набор	Количество	Решение
Допустимые обезличенные примеры	4	Выбрать наиболее подходящие вакансии
Сведения с ограничением передачи	2	Не прикладывать в текущем виде
Всего кандидатов на приложение	6	Проверить доступ и смысл каждого

Это не балл качества
Четыре из шести материалов не характеризуют профессиональную пригодность. Лучше один подходящий разрешённый пример, чем папка с лишними данными.

В примере должны быть задача, ваша роль и учебный или рабочий статус. Проверьте доступ без авторизации владельца. Не открывайте посторонние договоры, контакты и переписку.

Файл / ссылка	Разрешение и обезличивание	Что доказывает

Каркас готового резюме

Раздел	Что заполнить
Цель	Роль по вакансии и доступный формат
Профиль	Текущая опора и профессиональный переход
Опыт	Организация, настоящая должность, даты, действия
Навыки	Только то, что можете объяснить и показать
Образование	Реальные программы и статус завершения
Проекты	Учебные задачи отдельно от работы
Контакты	Действующие способы связи
Приложение	Один или несколько подходящих разрешённых примеров

Проверьте PDF: выделяется текст, читается на телефоне, ссылки работают, контакты не обрезаны. В карточке площадки указывайте фактический опыт: отсутствие работы в недвижимости не отменяет прежнюю занятость.

Что нужно дополнить	Где взять подтверждение	Когда исправить

Проверка перед собеседованием

Вопрос проверяющего	Что должно быть понятно
На какую роль?	Название и направление
Что делали лично?	Конкретные действия
Чем подтвердите?	Пример с разрешённым доступом
Что ещё изучаете?	Реальные границы и ближайший навык
Что означают цифры?	Период, источник и собственный вклад

Попросите знакомого прочитать резюме без пояснений. Если ответы не находятся, уточните структуру. На интервью обсуждайте задачу, своё действие, результат и ограничение.

Строка резюме	Как объясню на интервью	Что уточнить заранее

Источники и проверка

hh.ru: как заполнить резюме без опыта, 31.03.2026