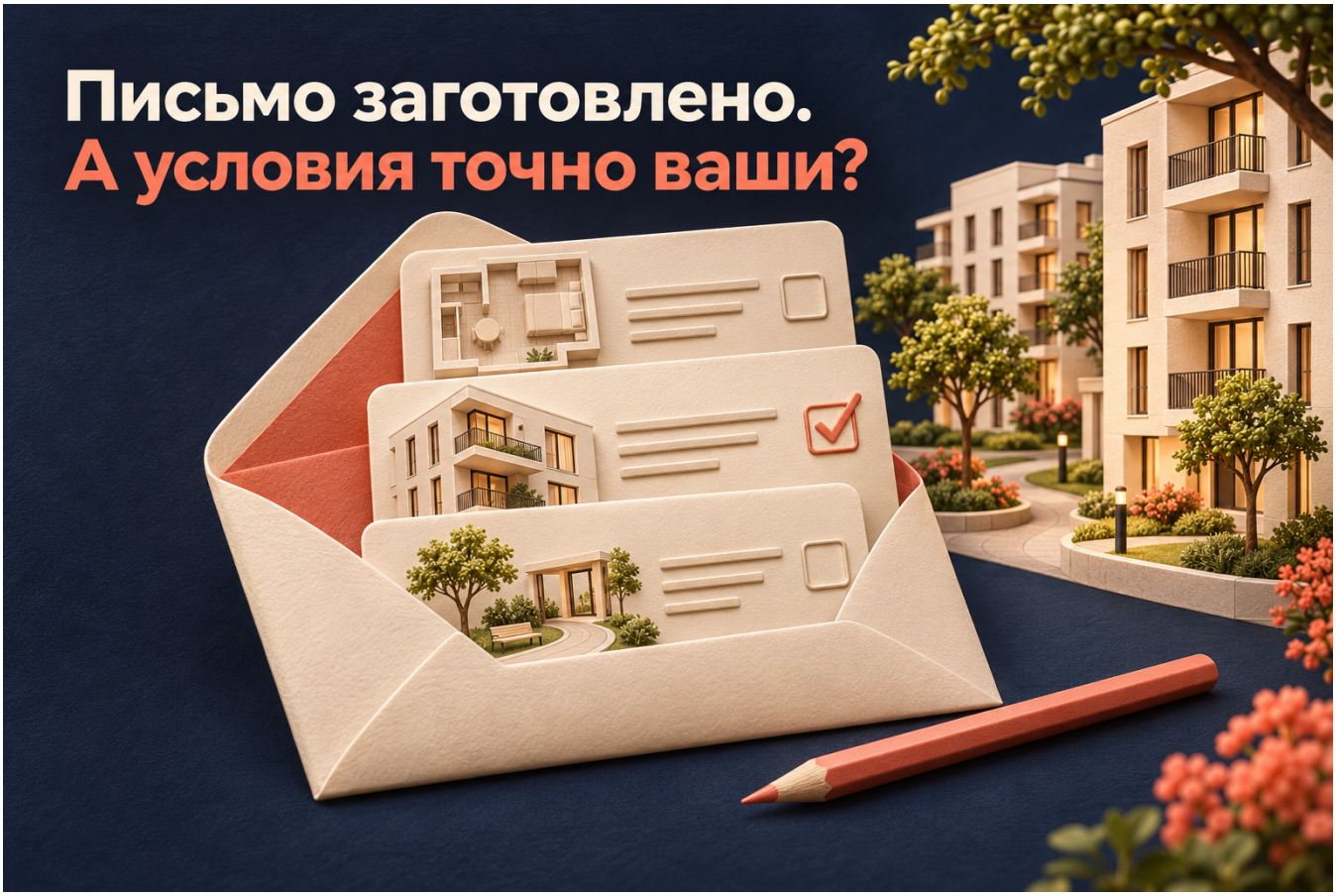
Библиотека почтовых заготовок и проверка персонализации

Три почтовые основы, заполненные примеры, карта переменных и проверка черновика перед отправкой.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Библиотека из трёх задач

Комплект помогает сохранить устойчивую часть письма и отдельно проверить сведения клиента. Настройка начинается на компьютере с черновика без адресата. Отправка реальных писем в учебную проверку не входит.

Модель Ш-64
Светлана, квартиры А1 и А2, планы и все ситуации вымышлены. Метки [[ИМЯ]] и другие предназначены для ручной замены, это не автоматическая персонализация Gmail.

Заготовка	Одно действие
Подборка	Передать обещанное сравнение и вопрос
Уточнение	Получить недостающие условия
Файлы	Подтвердить получение перечисленного

Повторяющаяся задача	Что неизменно	Что меняется

2. Настройка и первый черновик

Этап	Действие
Включение	Полные настройки → Расширенные → Шаблоны
Основа	Новый черновик с текстом без адресата
Сохранение	Дополнительные действия → Шаблоны
Повторное использование	Вставка сохранённого текста
Проверка	Метки, подпись, смысл конкретного письма

Включите функцию и сохраните изменения. При создании выберите сохранение черновика как нового шаблона. Официальная инструкция описывает работу на компьютере.

Сначала результат на экране
Не считайте, что новый черновик автоматически получил правильного адресата, файл и условия. Проверьте содержимое после вставки.

Проверяемый элемент	Ожидание	Наблюдение

3. Карта переменных

Метка	Что подставить	Источник
[[ИМЯ]]	Имя получателя	Текущая переписка
[[ЗАДАЧА]]	Предмет работы	Подтверждённый запрос
[[МАТЕРИАЛ]]	Название текущего файла	Проверенный материал
[[ВОПРОС]]	Один полезный вопрос	Недостающий факт
[[СЛЕДУЮЩИЙ_ШАГ]]	Ваше конкретное действие	Рабочая договорённость
[[СРОК]]	Только согласованный срок	Подтверждение участника

Неиспользуемая переменная удаляется вместе с ненужной фразой. Отсутствие срока не заполняется произвольной датой. Реальные контакты и суммы не хранятся в общей основе.

Ваша переменная	Кто подтверждает	Правило замены

4. Передача обещанного сравнения

Основа
[[ИМЯ]], направляю [[МАТЕРИАЛ]] по нашей задаче [[ЗАДАЧА]]. Внутри отмечены [[ЧТО_СРАВНИЛИ]] и вопросы, которые ещё нужно уточнить. После просмотра напишите, пожалуйста,[[ВОПРОС]]. На основании ответа подготовлю [[СЛЕДУЮЩИЙ_ШАГ]].

Учебное заполнение: Светлана, направляю сравнение двух квартир А1 и А2 по нашей задаче выбора планировки. Внутри отмечены размеры комнат по предоставленным планам и вопросы по хранению вещей. После просмотра напишите, пожалуйста, какой вариант кухни вам удобнее и почему. На основании ответа уточню список вопросов перед показом.

Перед отправкой	Что проверить
Материал	Действительно содержит обещанные сведения
Вопрос	Относится к текущему выбору
Следующий шаг	Вы можете его выполнить
Ссылка или файл	Нужная версия и доступ

Ваш материал	Вопрос клиенту	Следующий шаг

5. Уточнение недостающих условий

Основа
[[ИМЯ]], чтобы продолжить [[ЗАДАЧА]], нужно уточнить [[УСЛОВИЕ_1]] и [[УСЛОВИЕ_2]]. Это поможет [[ЗАЧЕМ]]. Можно ответить прямо на письмо. Если по одному из пунктов решения пока нет, так и укажите: я сохраню его открытым вопросом.

Учебное заполнение: Светлана, чтобы продолжить сравнение А1 и А2, нужно уточнить необходимость отдельного рабочего места и допустимость кухни без отдельного окна. Это поможет не включать в подборку варианты, которые неудобны для вашего режима дня. Можно ответить прямо на письмо. Если по одному из пунктов решения пока нет, так и укажите.

Условие	Зачем сейчас
Рабочее место	Проверить размещение в планировке
Окно кухни	Не предлагать неудобный вариант
Неизвестный ответ	Оставить вопрос открытым

Чего не хватает	Зачем нужно	Что спросить

6. Подтверждение получения файлов

Основа
[[ИМЯ]], получил [[ПЕРЕЧЕНЬ_ФАЙЛОВ]]. Сейчас подтверждаю получение, а не полноту или юридическую оценку пакета. Следующий шаг:[[ДЕЙСТВИЕ]]. Если потребуется уточнение, напишу, какого сведения не хватает.

Учебное заполнение: Светлана, получил два плана А1 и А2. Сейчас подтверждаю получение, а не полноту или юридическую оценку пакета. Следующий шаг: сопоставить обозначенные размеры комнат и отметить вопросы к исходным планам. Если потребуется уточнение, напишу, какого сведения не хватает.

Не обещайте неподтверждённое
Получение файла не доказывает его корректность. Срок добавляется только по принятому обязательству. Не вставляйте «всё проверено» до фактической проверки.

Полученные файлы	Следующая проверка	Обязательство по сроку

7. Шесть опор перед отправкой

Опора	Что сверить
Адресат	Правильный получатель, нет лишних
Персонализация	Имя, объект, условия текущего клиента
Текст	Метки заменены, тема и подпись согласованы
Ссылка	Нужная версия, понятный доступ
Вложение	Добавлено и открывается
Обещание	Основано на договорённости

После замены файла повторите проверку его содержания. Не полагайтесь на название и память о предыдущей отправке.

Условие остановки
Если источник условия неизвестен или доступ к материалу не проверен, оставьте черновик и уточните. Отсутствие явной опечатки не означает готовность.

Проверка	Источник подтверждения	Результат

8. Приёмка на шести черновиках

Номер	Учебная проблема	Решение
1	Чужое имя	Исправить по переписке
2	Пустая метка даты	Уточнить или убрать обещание
3	Старая ссылка	Заменить и проверить
4	Нет обещанного файла	Добавить правильный файл
5	Неподтверждённый показ	Исправить смысл сообщения
6	Все опоры проверены	Готов к отправке ответственным

Ожидаемый итог
Пять черновиков требуют исправления, один готов по условию примера. Это не измеренная экономия времени и не статистика ошибок вашей команды.

После исправления повторите затронутую проверку. Нельзя принять письмо только по отсутствию квадратных скобок.

Черновик	Что исправлено	Повторная проверка

9. Версия, владелец и изменение

Поле реестра	Учебное значение
Название	Подборка: материал и вопрос
Версия	Ш-64/1
Проверено	09.11.2026
Владелец	Назначенный редактор команды
Переменные	Имя, задача, материал, вопрос, шаг
Основание новой версии	Изменился порядок работы

Предыдущий текст сохраните отдельно до изменения. Новую редакцию испытайте на вымышленной ситуации. Не переносите исключение одного клиента в общую основу без причины.

Смысл названий
«Получение файлов»и «Результат проверки»не взаимозаменяемы. Первое сообщает о поступлении, второе требует фактического анализа.

Изменение	Зачем	Как проверено

10. Внедрение одного сценария

Шаг	Критерий
Выбор	Одна частая ситуация
Основа	Нет чужих личных данных
Черновик	Метки явно видны
Приёмка	Шесть опор проверены
Работа	Ответственность за отправку определена

Автоматический ответ по фильтру настраивается отдельно. Для освоения этих заготовок он не нужен. Реальные сообщения в рамках учебного материала не отправлялись.

Следующий шаг
Если подборка отправляется, но разговор не продолжается, диагностическая карта поможет проверить следующий вопрос и возвращение к задаче клиента.

Какую основу внедряем	Кто проверит	Результат

Источники и проверка

Google: создание и использование шаблонов Gmail