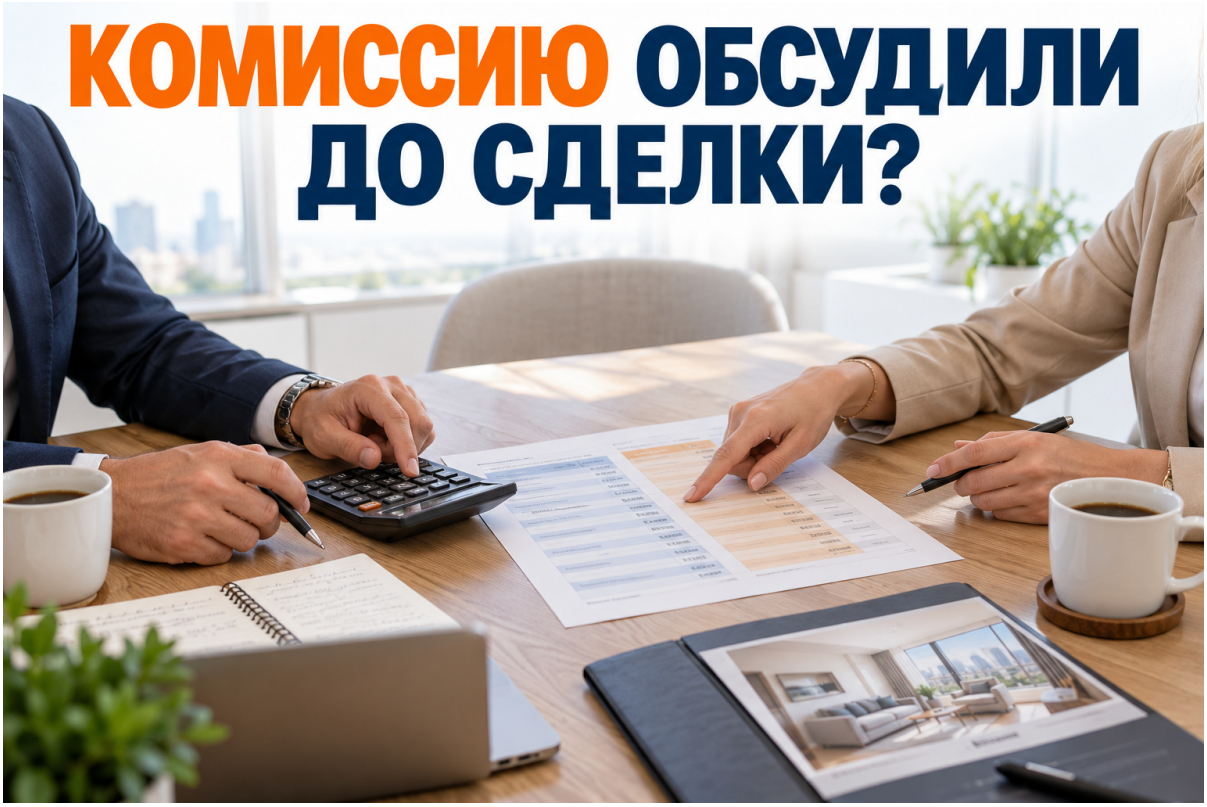
Два агента — одна работа: карта ответственности и вознаграждения

Согласуйте ответственность и формулу расчётов до первого спора о том, кто привёл клиента и кому сколько платить.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Карта ответственности, пример раздела 240 тыс. ₽, журнал расходов, передача задачи и 18 проверок.

Авторские рабочие листы для согласования процесса. Это не универсальный договор: правовую модель, полномочия, налоги и обязательные условия проверяют по конкретным участникам и их договорам.

С чего начать

Два агента или агентства ведут общий процесс, но обязанности, расчёты и порядок передачи информации пока обсуждались только в переписке.

Параметр	Учебная договорённость	Что означает
Получено	240 000 ₽	Исходная сумма примера
Расходы	24 000 ₽ оплатил А	Согласовано возместить до раздела
База	216 000 ₽	240 000-24 000
Доли	А 60%, Б 40%	Только условие примера

Подготовьте исходные данные

- Участники, их статус и полномочия.
- Содержание обязательств перед клиентами.
- Перечень задач и подтверждений выполнения.
- База, доли, плательщик и событие расчёта.
- Согласованные расходы и документы об оплате.
- Порядок передачи данных, изменений и разногласий.

Соберите и сопоставьте факты

1. Определите участников и модель

Запишите, кто заключает договор с клиентом, кто подключается и какие действия ему поручены.

Готово: Схема соответствует реальным полномочиям.

Не делайте так: Любое сотрудничество автоматически названо субагентским.

2. Назначьте одного владельца каждой задачи

Разделите переговоры, документы, организацию показов, расчёты и контроль сроков.

Готово: Для результата есть ответственный и подтверждение.

Не делайте так: Общее слово вместе скрывает ничью задачу.

3. Разберите формулу на части

Назовите исходную сумму, расходы до или после раздела, доли, событие и срок оплаты.

Готово: Другой участник получает тот же результат вычисления.

Не делайте так: 40% согласовали, но от какой суммы не обсудили.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Определите передачу информации

Назовите необходимый состав, основание передачи, канал и отметку получения.

Готово: Участник получает нужные данные законным способом.

Не делайте так: Полная клиентская папка уходит в общий чат.

5. Разберите изменения заранее

Согласуйте действия при частичной оплате, переносе, отказе или другом объекте.

Готово: Каждая развилка имеет порядок согласования.

Не делайте так: Новая ситуация оценивается по выдуманному правилу.

6. Закройте расчёт и задачи

Сверьте сумму, подтверждения, возмещение, выплату и оставшиеся действия.

Готово: Итоговая ведомость сходится с исходной суммой.

Не делайте так: Перевод денег принят за закрытие всех обязательств.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Учебный расчёт, не рекомендация рыночной ставки. А получил 240 000 ₽. Он ранее оплатил 24 000 ₽ согласованных расходов; стороны решили вернуть их А до раздела остатка 60/40. Налоги в примере не рассчитываются.

Строка	Расчёт	Результат
Общая база после расходов	240 000−24 000	216 000 ₽
Вознаграждение А	216 000×60%	129 600 ₽
Вознаграждение Б	216 000×40%	86 400 ₽
Всего остаётся А	129 600+24 000	153 600 ₽
Проверка распределения	153 600+86 400	240 000 ₽

Если Б ожидает 40% от 240 000 ₽, получится 96 000 ₽: расхождение 9 600 ₽. Причина не в арифметике, а в разных представлениях о базе. Возврат расходов А не является его дополнительной долей комиссии.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Комиссию потом поделим	Фиксируем базу, событие, доли и плательщика
Каждый делает своё	По каждой задаче назван результат и ответственный
Клиент теперь общий	Уточняем обязательства и законный обмен данными

Промпт: проверьте понятность расчёта

Правила. Проверь обезличенную договорённость двух агентов. Сначала выдели базу, согласованные расходы, порядок их возмещения, доли, плательщика, событие и срок. Если параметра нет, задай вопрос, не придумывай его. Затем покажи арифметику и контроль общей суммы. Не определяй налоги и правовой статус договора.

Образец 1. Вход: 240000 получено. А оплатил 24000 согласованных расходов. Возврат до раздела, затем 60/40.

Выход:
База 216000; доля А 129600, Б 86400. А получает также возврат 24000. Итог 153600+86400=240000. Нужны событие, срок и подтверждения.

Образец 2. Вход: Комиссия 240000, Б 40%, расходы 24000.

Выход:
Расчёт пока неоднозначен. Уточнить: расходы согласованы? Кто оплатил? Вычитаются до раздела или оплачиваются из доли? Какая сумма фактически получена?

Новый объект: Участники:[коды]. Получено:[сумма]. Расходы:[порядок]. Доли:[условие]. Событие и срок:[данные]. Верни вопросы и проверяемый расчёт.

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Участники и задачи

- [ ] **Статус участников известен.** Имена, организация и роль. Не подменяйте компанию сотрудником.
- [ ] **Полномочия сверены.** Действия допустимы по документам. Знакомство не полномочие.
- [ ] **Обязательства клиента учтены.** Сотрудничество им не противоречит. Внутренний лист не меняет договор.
- [ ] **Задачи назначены.** Один ответственный за результат. Вместе не владелец задачи.
- [ ] **Передаваемый результат назван.** Документ или подтверждение. Занятость не выполненный этап.
- [ ] **Контроль сроков определён.** Кто замечает задержку. Не ждать чужого напоминания.

Расчёт

- [ ] **База названа.** Понятна исходная сумма. Процент без базы недостаточен.
- [ ] **Факт получения отделён.** Ожидаемое не равно полученному. Не распределяйте обещание.
- [ ] **Расходы согласованы.** Состав, лимит и плательщик. Не вычитайте неожиданно.
- [ ] **Возмещение имеет порядок.** До или после раздела. Два способа дают разный итог.
- [ ] **Событие и срок определены.** Ясно, когда платить. После сделки слишком расплывчато.
- [ ] **Суммы сходятся.** Выплаты и возвраты объяснены. Возмещение не двойная комиссия.

Продолжение и закрытие

- [ ] **Данные передаются обоснованно.** Необходимый состав и основание. Общий чат не разрешение.
- [ ] **Получение задачи подтверждено.** Названы статус и следующий шаг. Отправка не принятие.
- [ ] **Частичная оплата разобрана.** Порядок согласован. Не выдумывайте пропорцию.
- [ ] **Изменения фиксируются.** Объект, объём, расчёты. Не исправляйте прошлое молча.
- [ ] **Разногласие имеет маршрут.** Документы и ответственный. Эмоции не сверка.
- [ ] **Итог закрыт по пунктам.** Деньги и задачи проверены. Перевод не завершение всего.

Заполните свой рабочий лист

В каждой строке один проверяемый результат. Не передавайте персональные данные, которые не нужны для этой задачи.

Код задачи: _____ Дата: _____

Задача / результат	Ответственный / подтверждение	Срок / следующий участник / статус

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Отделите вознаграждение от возврата расходов. Если база неоднозначна, сначала согласуйте её, затем считайте.

Сумма / событие / расход	Формула / порядок / подтверждение	Плательщик / получатель / срок

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Одинаковый процент даёт разные суммы. Разберите базу и расходы.

Никто не отвечает за документ. Назначьте владельца задачи.

Расход всплыл после расчёта. Сверьте согласование и подтверждение.

Клиентские данные передаются без основания. Уточните допустимый состав и порядок.

Новый объект ведут по старым условиям молча. Зафиксируйте изменения и их последствия.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

Подтверждаем задачи____и ответственных____. Расчёт: база____, расходы____учитываются____, доли____. Оплата после____в срок____. Передача следующего результата____; открытые вопросы____.

Первое действие после чтения

До следующей совместной встречи заполните карту задач и посчитайте один пример комиссии независимо друг от друга. Если ответы различаются, уточните условия.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Совместная сделка держится на устных обещаниях?

Диагностика для риелтора поможет проверить, как вы распределяете задачи, фиксируете договорённости и доводите обращения до результата.

Проверить процесс совместной работы →

Подготовлено 05.10.2026. Учебные примеры обозначены отдельно. Перед применением обновите данные своей задачи, документы и условия участников.

ГК РФ, статья 421: свобода договора и применимые условия

ГК РФ, статья 1009: субагентский договор

Закон о персональных данных, статья 7: конфиденциальность

Ведомость расчёта без двойного возврата

Продолжение учебного примера. Суммы условные; налоговый учёт не рассматривается.

Кому / за что	Сумма	Проверка
А: доля вознаграждения	129 600 ₽	60% от 216 000
А: возврат затрат	24 000 ₽	Ранее оплачено и согласовано
Б: доля вознаграждения	86 400 ₽	40% от 216 000
Распределено всего	240 000 ₽	Совпадает с полученным
Ошибка ожидания Б	9 600 ₽	96 000-86 400

Возмещение и доля вознаграждения имеют разные основания. В итоговой сумме А они показаны отдельно, чтобы расходы не возместили повторно и не назвали дополнительной комиссией.

Для реальной сделки добавьте подтверждение получения оплаты, документ о расходе, согласование и срок перечисления. Если применяется другой порядок, пересчитайте пример по нему.

Передача задачи и спорная развилка

Пять записей, которые сохраняют понятную ответственность.

Событие	Что фиксировать	Кто действует
Задача передана	Результат, файлы, срок	Передающий и принимающий
Документ не получен	Запрос, причина, новая дата	Владелец задачи
Оплата частичная	Факт и применимый порядок	Ответственный за расчёт
Условия изменились	Новая версия договорённости	Оба участника
Есть разногласие	Предмет, подтверждения, шаг	Согласованные представители

Субагентская модель применима не к любому сотрудничеству. Статья 1009 ГК РФ связывает её с агентским договором и сохраняет ответственность агента перед принципалом; конкретные полномочия проверяются отдельно.

Статья 7 закона о персональных данных требует соблюдать конфиденциальность с учётом предусмотренных законом оснований. Рабочий обмен не означает разрешения свободно распространять всю клиентскую папку.