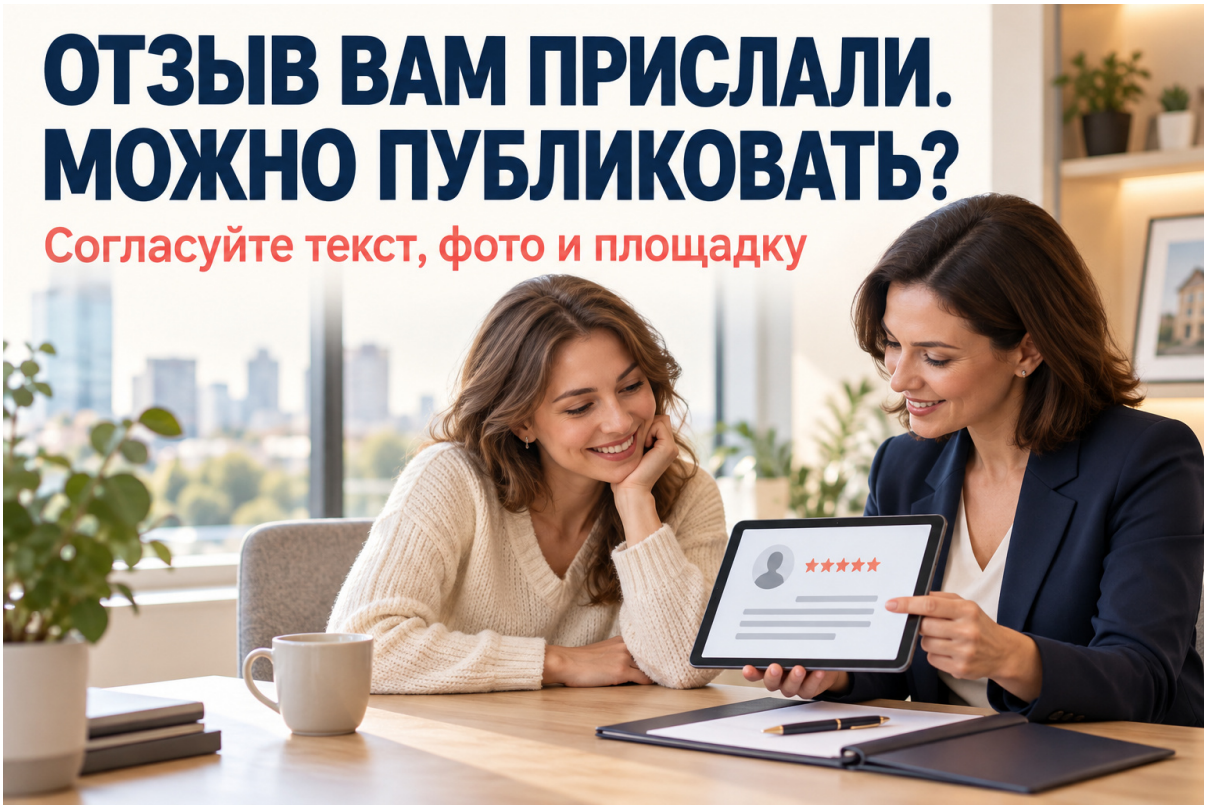
Отзыв для сайта: карта разрешений, редактура и журнал публикаций

Подготовьте настоящий отзыв к публикации, сохранив смысл автора, границы использования данных и возможность управлять размещениями.



10 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Карта текста, данных и изображения, пример честной редактуры, реестр площадок и лист финальной проверки.

Это редакционный рабочий лист, не юридическая форма согласия. Форму, основание и способ подтверждения готовят под конкретного оператора и использование.

С чего начать

Когда клиент прислал благодарность лично, а вы хотите использовать её на сайте, в канале, презентации или другом публичном материале.

Часть	Что согласовать	Что не предполагать
Текст	Финальную версию	Разрешение менять смысл
Данные	Конкретный перечень	Что личный чат публичен
Фото	Изображение и использование	Что аватар свободен
Площадки	Места и форматы	Что можно размещать везде

Подготовьте исходные данные

- Исходное сообщение и факты, на которых основан результат.
- Публичный макет с минимально необходимыми сведениями.
- Перечень площадок, форматов и цели использования.
- Проверенные формы разрешений и порядок обработки обращений.

Соберите и сопоставьте факты

1. Соберите публичный макет

Выберите полезный фрагмент, обозначение автора и вопрос с фото. Уберите телефон, адрес, реквизиты и чужие данные, которые не нужны читателю.

Готово: Человек видит конкретный вариант.

Не делайте так: Просить абстрактное разрешение на всё.

2. Оформите вопрос данных

Если используется режим распространения персональных данных, оформите отдельное согласие по применимым требованиям. Сохраните содержание, версию и подтверждение автора.

Готово: Границы обработки можно восстановить.

Не делайте так: Считать молчание или согласие на звонок разрешением публикации.

3. Проверьте изображение

Уточните конкретное фото и способы использования, права фотографа и других изображённых людей. При отсутствии согласованного фото используйте честный текстовый формат.

Готово: Фото не подменяет проверку прав.

Не делайте так: Выдать сгенерированный портрет за клиента.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Согласуйте итоговую редактуру

Уберите повторы, не добавляя результатов и обещаний. Покажите финальный текст, особенно после изменения чисел и порядка событий.

Готово: Смысл остаётся авторским.

Не делайте так: Превратить «стало понятнее» в гарантированный лучший результат.

5. Свяжите разрешения и размещения

В закрытом реестре сохраните ID, версию, основание, ресурсы и владельца. Перед каждым новым использованием проверьте его границы.

Готово: Известно, где и что опубликовано.

Не делайте так: Расширить разрешение на рекламу молча.

6. Проверьте и поддерживайте

Сопоставьте исходник, текст, права и макет. Организуйте приём обращений об изменении или прекращении распространения и выполнение применимых требований.

Готово: Публикацией можно управлять после размещения.

Не делайте так: Обещать мгновенно стереть любые сторонние копии.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Учебная редакционная карточка, не реальный отзыв и не образец юридического согласия.

Элемент	Исходное	Публичный вариант	Проверка
Смысл	Помогли разобраться	Тот же опыт без усиления	Автор подтверждает
Имя	Полные данные чата	Выбранное обозначение	Границы разрешения
Фото	Аватар профиля	Без фото до решения	Отдельный вопрос
Адрес	Номер квартиры	Убрали из макета	Не нужен для пользы

Редактура делает опыт понятным, но не создаёт новых достижений. Карта разрешений не заменяет надлежаще оформленное основание.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Продали на 20% дороже рынка — звучит сильнее	Добавляем цифру только при реальном основании и согласовании.
Фото видно всем, значит можно брать	Проверяем права на конкретное использование.

Выберите действие по ситуации

Ситуация	Что уточнить	Действие
Есть личная благодарность	Публичный текст и данные	Подготовить макет
Нужна фотография	Изображение и права автора	Оформить основания
Новая площадка	Входит ли в границы	Проверить до размещения
Обращение об удалении	Требование и места использования	Обработать по закону

Уточните перед решением

1. Какие сведения действительно нужны читателю?
2. Какая версия текста и какие места согласованы?
3. Как найти все свои копии после обращения автора?

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Содержание

- [ ] **Исходник.** Сохранён. Если нет: найдите.
- [ ] **Факты.** Не усилены выдумкой. Если нет: сверьте.
- [ ] **Цифры.** Подтверждены. Если нет: проверьте.
- [ ] **Редактура.** Финальный смысл согласован. Если нет: покажите.
- [ ] **Данные.** Лишнее исключено. Если нет: уберите.
- [ ] **Пример.** Учебный не выдан за реальный. Если нет: подпишите.

Основания

- [ ] **Оператор.** Определён. Если нет: уточните.
- [ ] **Перечень.** Конкретные сведения названы. Если нет: соберите.
- [ ] **Форма.** Проверена под использование. Если нет: подготовьте.
- [ ] **Подтверждение.** Связано с автором. Если нет: сохраните.
- [ ] **Изображение.** Права разобраны. Если нет: проверьте.
- [ ] **Площадки.** Границы известны. Если нет: сопоставьте.

Управление

- [ ] **Версия.** Связана с макетом. Если нет: зафиксируйте.
- [ ] **Реестр.** Хранится закрыто. Если нет: ограничьте.
- [ ] **Файлы.** Нет скрытых личных деталей. Если нет: просмотрите.
- [ ] **Подрядчик.** Получает нужный минимум. Если нет: сократите.
- [ ] **Обращения.** Есть канал и ответственный. Если нет: назначьте.
- [ ] **Копии.** Места размещения известны. Если нет: запишите.

Заполните свой рабочий лист

Редакционная карта. Не публикуйте здесь хранящиеся контакты и документы автора.

Код задачи: _____ Дата: _____

Элемент публикации	Что показываем	Основание / версия	Что не разрешено

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Учитывайте страницы, посты, презентации и PDF. Новое использование сверяйте с оформленными границами.

Ресурс / URL	Формат / версия	Дата / владелец	Изменение / статус

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Разрешение заменено молчанием. Получите надлежащее основание.

Аватар взят без разбора. Проверьте изображение.

Редактор добавил результат. Верните подтверждённый смысл.

Новый формат не согласован. Проверьте границы.

Нет списка копий. Восстановите реестр.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

«Предлагаем показать этот вариант: [макет]. В нём будут [сведения], на [ресурсы], для [цель]. Вы можете обсудить состав и ограничения. Необходимые разрешения оформим отдельно по соответствующим требованиям».

Первое действие после чтения

Выберите один настоящий отзыв и подготовьте минимальную публичную версию для обсуждения с автором и оформления нужных разрешений.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Отзывы есть, но они не объясняют вашу пользу?

Диагностическая карта для риелтора поможет проверить, как реальный клиентский опыт работает в пути к новому обращению.

Проверить работу с доверием →

Проверено 25.09.2026: статья 10.1 закона № 152-ФЗ, статья 152.1 ГК РФ, требования приказа Роскомнадзора № 18. Рабочая карта не является бланком согласия.

Закон № 152-ФЗ, статья 10.1: распространение данных

ГК РФ, статья 152.1: изображение гражданина

Приказ Роскомнадзора № 18: содержание согласия