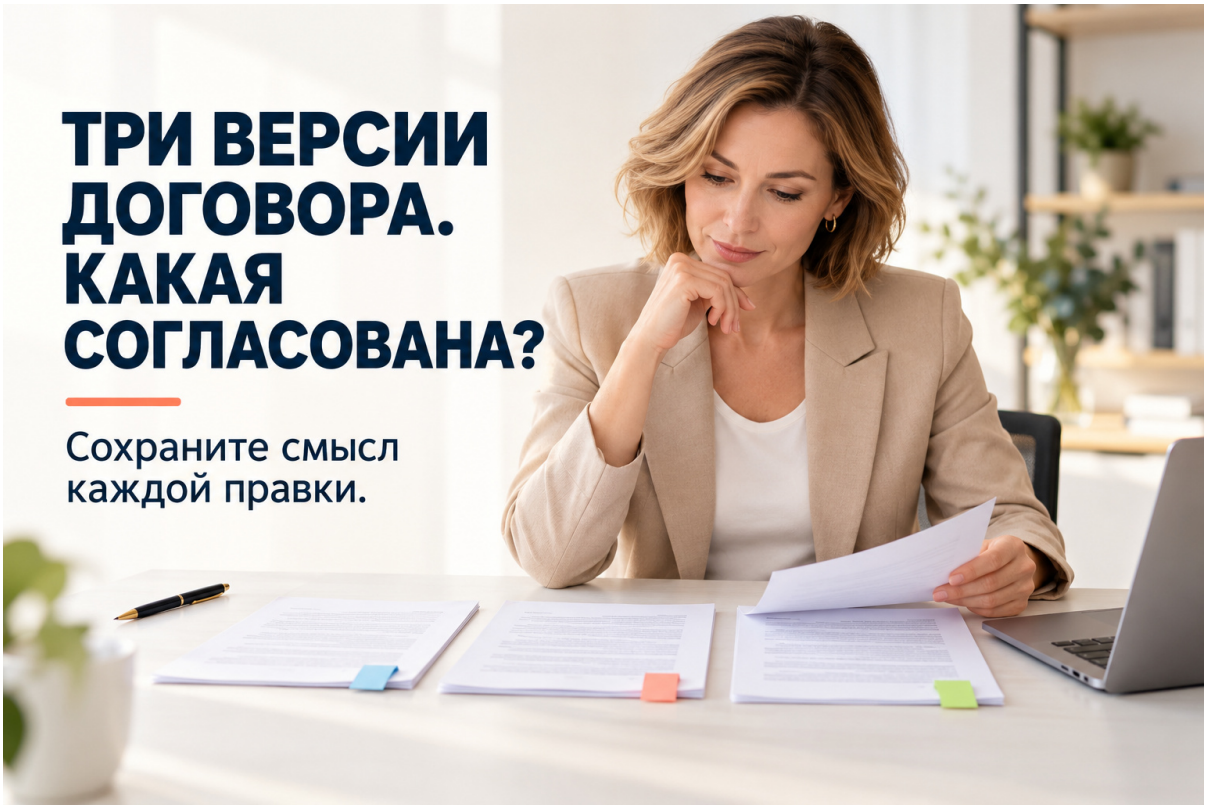
Одна версия договора: журнал вопросов и решений

Соберите замечания в одном журнале и сохраните смысл каждого ответа. Отличайте объединённый файл от согласованного текста и проверяйте открытые вопросы до передачи на подпись.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Мила и Кирилл согласуют дату и перечень вещей. Шесть шагов, 18 проверок, две рабочие формы, примеры сообщений и отдельный чек-лист.

Организация совместного обсуждения неподписанного проекта. Журнал и кнопки редактора не заменяют правовой анализ и необходимое оформление договора.

Последний файл не всегда согласованный

Покупатель, продавец и специалист пересылают разные файлы, а последнее имя «финал» скрывает нерешённые вопросы.

Событие	Что оно показывает	Что ещё неизвестно
Объединены две копии	Предложения вошли в файл	Приняты ли они сторонами
Разметка скрыта	Изменён вид документа	Обработаны ли изменения
Получено «посмотрю»	Сообщение принято	Какова позиция по условиям

Что собрать до объединения копий

• Исходный файл и его обозначение.

• Кто и из какой версии сделал копию.

• Пункт, предложение и причина.

• Ответственный за сборку и специалист.

• Ответы сторон с объёмом согласия.

• Открытые вопросы и следующий контакт.

Исходник, замечания и сравнение

1. Установите общий исходник

Назовите базовую версию и проверьте происхождение каждой копии. Последнее время получения файла не доказывает, что в нём сохранены все ранее рассмотренные условия.

Готово: Известно, с чем сравнивать правки.

Не делайте так: Выбрать самый поздний файл без сравнения текста.

2. Разберите замечания по одному

Запишите автора, пункт, исходный текст, предложение и причину. Сумму, дату, получателя и порядок действий рассматривайте по смыслу, даже если автор назвал исправление техническим.

Готово: Каждая строка имеет определённый предмет.

Не делайте так: Заменить несколько решений общим «всё согласовано».

3. Сравните до объединения

Найдите названные и незаявленные изменения. Уточните исчезнувшие приложения. Сохраните историю и проверьте отслеживаемые правки: скрытие разметки не удаляет их.

Готово: Понятно, что именно меняется в новой копии.

Не делайте так: Считать чистый вид доказательством проверенного текста.

Что неизвестно о происхождении правок

Сборка, ответы и итоговый текст

4. Покажите собранный вариант

Укажите базовую и новую версии, включённые предложения и открытые вопросы. Ответственный за сборку не принимает спорные условия за участников.

Готово: Получатели понимают статус файла.

Не делайте так: Назвать совмещение предложений окончательным решением.

5. Подтвердите объём каждого ответа

Свяжите позицию стороны с конкретной редакцией и вопросом. Сохраните исключения. При зависимости от банка или другого участника отметьте его ответ отдельно.

Готово: Частичное согласие не распространено на весь текст.

Не делайте так: Перенести старое одобрение на ещё не просмотренную правку.

6. Сверьте версию для подписи

Сопоставьте итог с рассмотренными решениями, проверьте даты, суммы, приложения и связанные пункты. Новая содержательная правка требует нового рассмотрения по затронутому вопросу.

Готово: Передаваемый текст соответствует подтверждённому статусу.

Не делайте так: Предложить подписать другую копию на доверии к названию.

Какие решения ещё открыты

Мила и Кирилл: два предложения, два открытых вопроса

Учебный неподписанный проект 05 по БА предусматривает передачу 28 октября. Кирилл предлагает 30 октября в 05П. Мила уточняет вещи в 05К, сохранив 28 октября.

Запись	Что произошло	Точный статус
Исходник 05	Обе копии сделаны из него	База сравнения известна
Кирилл, 05П	Предложил 30 октября	Принятие Милой неизвестно
Мила, 05К	Уточнила перечень вещей	Ответ Кирилла неизвестен
Сборка 06	30 октября и перечень Милы	Вариант для обсуждения
Ответ Милы	Список отражает её предложение; дата не подходит	Версия 06 не принята
Ответ Кирилла	По перечню ещё не получен	Вопрос остаётся открытым

Два предложения вошли в 06, но общей договорённости нет. Список отражает позицию Милы; это не согласие Кирилла. Дата требует обсуждения, а не автоматической передачи проекта на подпись.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
«06 финальная»	«В 06 объединены предложения; два вопроса открыты»
«Мила согласовала файл»	«Мила подтвердила свой список, но не приняла дату»
«Кирилл получил, значит принял»	«Позиция Кирилла по перечню ещё ожидается»

Как обработать разные версии

Ситуация	Действие	Что не считать решением
Неизвестна исходная копия	Установить базу сравнения	Последнее время отправки
Изменён неназванный пункт	Уточнить автора и причину	Молчание в комментарии
Скрыты выделения	Проверить отслеживаемые правки	Чистый внешний вид
Ответ только по дате	Сохранить конкретный объём	Одобрение всего файла
Есть внешняя зависимость	Запросить нужный ответ	Обещание уточнить позже
Текст изменили после ответа	Вернуть новый вопрос на рассмотрение	Прежнее согласие

Перед новым кругом согласования

1. От какой версии сделана каждая копия?
2. Какие предложения только включены в текст, но не приняты?
3. По каким пунктам и какой редакции подтвердил позицию каждый участник?

18 проверок журнала изменений

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Собрать исходные материалы

- [ ] **Обозначить базу.** Исходная версия известна. Не ориентироваться только на дату файла.
- [ ] **Установить происхождение.** База каждой копии понятна. Не сравнивать случайные редакции.
- [ ] **Назначить сборщика.** Роль и границы обозначены. Не давать право решать за стороны.
- [ ] **Выделить пункты.** Каждое замечание отдельно. Не скрывать несколько решений одной строкой.
- [ ] **Записать причины.** Автор подтвердил смысл. Не дополнять голосовое догадкой.
- [ ] **Сохранить историю.** Исходники доступны по задаче. Не потерять ранние условия.

Проверить новую редакцию

- [ ] **Сопоставить изменения.** Названные и незаявленные видны. Не пропустить удалённое приложение.
- [ ] **Разобрать смысл.** Дата и порядок действий проверены. Не считать всё опечаткой.
- [ ] **Проверить разметку.** Отслеживаемые изменения учтены. Не путать скрытие с удалением.
- [ ] **Назвать статус.** Это вариант либо подтверждённый итог. Не использовать слово «финал» заранее.
- [ ] **Приложить карту.** Пункты для ответа перечислены. Не отправлять файл без предмета.
- [ ] **Отделить внешнее.** Нужный ответ отмечен. Не считать обещание выполненным.

Закрыть круг ответов

- [ ] **Привязать ответ.** Версия и пункт названы. Не переносить согласие на другой текст.
- [ ] **Сохранить исключения.** Частичный ответ точен. Не терять «кроме пункта».
- [ ] **Проверить обе позиции.** Они получены либо ожидаются. Не считать доставку согласием.
- [ ] **Оставить открытое.** Нерешённые вопросы видны. Не закрывать строку по факту сообщения.
- [ ] **Сверить итог.** Принятые изменения отражены. Не вернуть старое условие.
- [ ] **Дать текст для чтения.** Клиент видит нужную копию. Не заменять ознакомление пересказом.

Карта полученной копии

Один вопрос требует одной записи. Не объединяйте изменение даты и перечня вещей в общее «замечания покупателя и продавца».

Базовая версия: _____ Получено от: _____

Элемент	Файл / автор / содержание	Проверка / статус / исполнитель
Базовая версия		
Полученная копия		
Изменённый пункт		
Причина автора		
Неназванные отличия		

Какие пункты изменены: _____

Что осталось неизвестным: _____

Что требует уточнения: _____

Журнал вопросов и ответов по версии

Запишите объём ответа буквально по смыслу. Отказ от даты не отменяет собственного предложения по вещам и не означает принятия всего проекта.

Версия / пункт / предложение	Позиции сторон / исключения	Открыто / следующий ответ / срок

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Файл «финал» без подтверждённых ответов. верните статус варианта.

Согласие только по одному пункту перенесено на весь текст. восстановите точный объём.

Скрытая разметка принята за отсутствие правок. проверьте изменения средствами редактора.

Новая дата появилась после одобрения. организуйте рассмотрение новой редакции.

Перед подписью предложена другая копия. установите отличия до решения.

Согласуйте следующий шаг

Статус проекта 06 для Милы и Кирилла

Мила и Кирилл, в проекте 06 объединены предложения из 05П и 05К. Мила подтвердила, что перечень отражает её предложение, но дата 30 октября ей не подходит. Ответ Кирилла по вещам ещё ожидается. Оба вопроса остаются открытыми; согласованной версии 06 сейчас нет.

Первое действие после чтения

Выберите один текущий договор и одну базовую версию. Разнесите замечания по строкам, сравните копии и отправьте участникам конкретные вопросы вместо общей просьбы «согласовать файл».

Ответственный / канал: _____

Следующая связь / предмет: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Правки теряются между копиями договора?

Проверьте, как собираются замечания, сохраняются исключения и подтверждаются ответы по определённой редакции.

Проверить работу с согласованием →

17.10.2026 проверена инструкция Microsoft: скрытие разметки не удаляет отслеживаемые изменения. Принятие правки в редакторе и согласие стороны являются разными действиями.

Microsoft: принятие и отклонение отслеживаемых изменений в Word

Сообщения для каждого этапа

Называйте действие, редакцию и вопрос. Короткое сообщение должно помогать человеку понять, чего от него ждут, без необходимости угадывать по имени вложения.

Если клиент ответил «всё хорошо», уточните редакцию и наличие исключений в рамках принятого порядка. Не создавайте формальность, которая скрывает реальное непонимание условия.

При получении копии

«Из какой версии подготовлены изменения? Укажите, пожалуйста, пункт, предложение и причину. Отдельно уточним неназванные отличия».

После сборки

«В новой редакции объединены такие предложения. Это вариант для обсуждения. По этим пунктам требуется ваша позиция».

При частичном ответе

«Верно понял: по этому условию вы согласны, по другому остаётся вопрос? Сохраняю именно такой объём ответа».

Перед итоговой сверкой

«Проверяем конкретную версию и приложения. Если обнаружится новое отличие, обозначим его отдельно до передачи на подпись».

Проверка журнала с нейросетью

Передайте обезличенные строки с версиями и статусами. Не загружайте полные документы и личные сведения ради проверки связности журнала.

Исходный факт	Ошибка резюме	Точная запись
05П и 05К объединены	Стороны согласовали 06	Предложения собраны в вариант
Мила приняла свой список	Приняла весь файл	Дата 30 октября не подходит
Кирилл ещё не ответил	Принял перечень вещей	Ответ ожидается
Разметка скрыта	Изменений больше нет	Изменён только способ отображения

Сверьте результат с исходными сообщениями. Нейросеть не присутствовала при согласовании и не может сама подтвердить полномочия, согласие или завершение проверки.

Промпт

«Найди ответы не по той версии, потерянные исключения и предложения, названные согласием. Не оценивай юридическую действительность. Составь список конкретных открытых вопросов участникам».