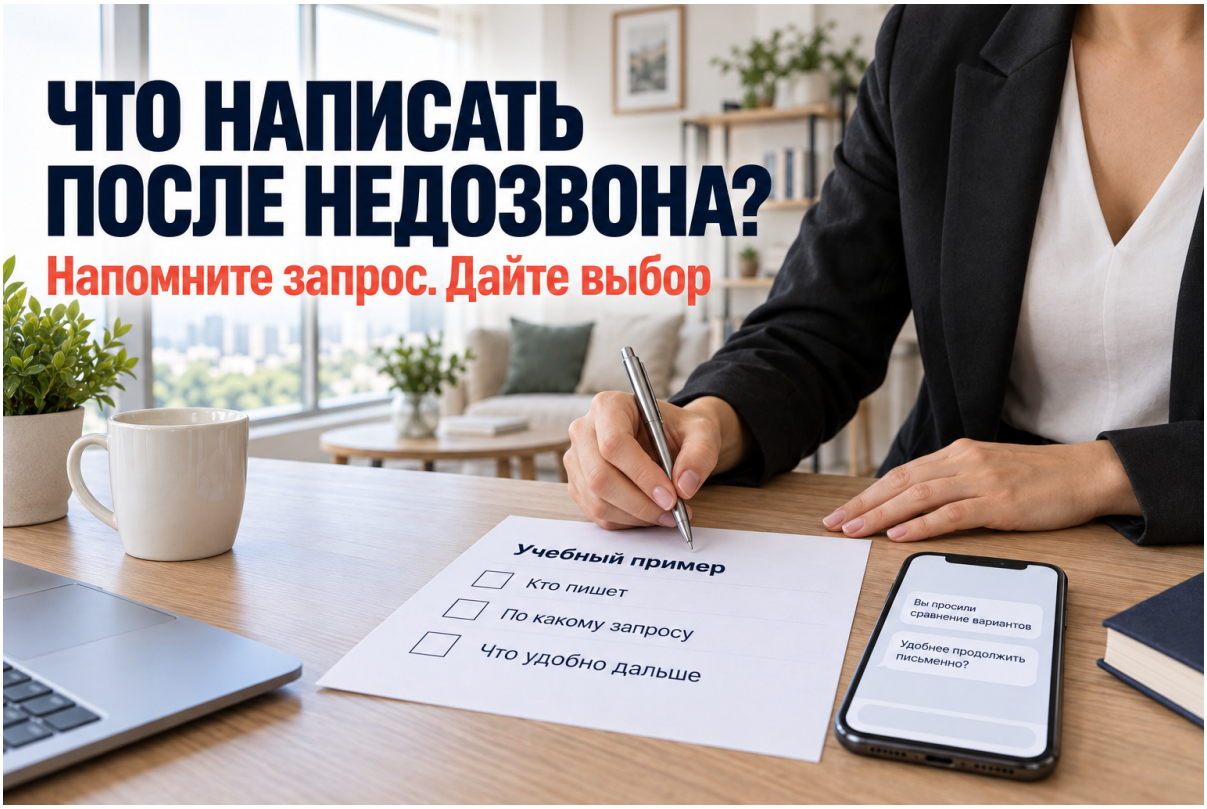
Узнаваемый первый текст: шаблоны по источнику обращения

Соберите короткий узнаваемый ответ после недозвона. Выберите формулировку под запрос, проверьте готовый материал и оставьте понятный следующий шаг.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Авторские учебные формулировки Нейросистемы риелтора. Используйте только при соответствующем запросе и подходящем канале. Шаблоны не подтверждают готовность файла или согласие человека автоматически.

Источник запроса определяет содержание ответа

Сообщение содержит только не дозвонился и просьбу выбрать время, а получатель не понимает, кто пишет и по какой задаче.

Источник обращения	Полезное содержание	Возможный следующий шаг
Запрос файла	Выдать выбранный документ	Пояснить с чего начать
Запрос сравнения	Дать проверенную таблицу	Уточнить удобный формат
Согласованный разговор	Напомнить тему	Предложить выбрать продолжение
Контекст неизвестен	Восстановить исходную просьбу	Не придумывать персонализацию

Что подготовить до написания текста

- Исходная просьба и выбранный способ ответа.
- Последние ответы, переносы и остановки.
- Имя отправителя и относящаяся к запросу организация.
- Готовый материал и проверенные сведения.
- Один необходимый вопрос либо отсутствие вопроса.
- Файл, ссылка, доступ и правило следующего действия.

Повод, отправитель и готовая польза

1. Найдите точный повод

Прочитайте исходный запрос, выбранный канал и последние изменения. Уточните, ожидается ли сообщение сейчас.

Готово: Текст относится к реальной задаче.

Не делайте так: Один шаблон отправляют всем номерам.

2. Назовите отправителя и запрос

Коротко представьтесь и напомните конкретный материал, объект или договорённость. Не добавляйте выдуманную персонализацию.

Готово: Получатель может узнать повод.

Не делайте так: Неизвестное мы просит выделить время.

3. Подготовьте обещанную пользу

Дайте готовый ответ, файл или сравнение. Отделите подтверждённые сведения от открытых вопросов.

Готово: Обещание соответствует вложению.

Не делайте так: Подготовленный материал существует только в тексте.

Какие сведения нельзя додумывать

Вопрос, проверка и актуальное продолжение

4. Выберите необходимый вопрос

Если ответ нужен для продолжения, спросите об одном следующем решении. При выдаче готового файла вопрос может не понадобиться.

Готово: Просьба проста и связана с задачей.

Не делайте так: Сообщение превращается в длинную анкету.

5. Проверьте экран и вложение

Проверьте имя, ссылку, доступ, подпись файла, незаполненные вставки и уместность личных подробностей.

Готово: Текст понятен на телефоне и ведёт к нужному файлу.

Не делайте так: Отправляется чужая ссылка или служебная заготовка.

6. Обновите действие по ответу

Разделите продолжение, уточнение, перенос и отказ. После изменения задачи отмените старые напоминания.

Готово: Переписка ведёт к актуальному шагу.

Не делайте так: Любой ответ считается успехом, даже просьба прекратить.

Какой ответ изменит дальнейшее действие

Учебный текст по запросу сравнения

Учебный покупатель попросил письменное сравнение двух вариантов. Агент уже подготовил таблицу с отмеченными открытыми вопросами. Имя Анна вымышленное.

Часть текста	Заполненный вариант	Почему уместно
Отправитель	Здравствуйте! Анна, риелтор.	Понятно кто пишет
Повод	Вы просили сравнить два варианта по планировке и расходам.	Запрос узнаваем
Материал	Прикрепляю таблицу, непроверенные сведения отметила отдельно.	Обещание соответствует готовому
Вопрос	Удобнее продолжить письменно?	Одно решение о формате
Условие применения	Есть такой запрос, выбран канал и готова таблица	Не универсальная рассылка

Текст не требует объяснять пропущенный звонок. Он возвращает к реальному запросу и не выдаёт неизвестные характеристики объектов за факты.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Когда вам удобно?	Анна, риелтор. Пишу по согласованному разговору о продаже квартиры. Как удобнее продолжить?
Срочно ответьте, предложение исчезнет	Дайте реальный контекст и понятный выбор без выдуманного дефицита.
Подготовил файл, хотя его нет	Сначала подготовьте и проверьте обещанное либо честно назовите текущее состояние.

Выберите вариант по реальному контексту

Контекст	Что отправить	Чего не требовать
Запрошен готовый файл	Выбранный материал и краткое пояснение	Созвона ради выдачи
Запрошено сравнение	Проверенную таблицу и открытые вопросы	Ответа на длинную анкету
Был согласован разговор	Узнаваемый повод и выбор продолжения	Оправдания за недозвон
Время изменилось	Подтверждение актуального формата	Соблюдения старого слота
Есть отказ от контакта	Обновить задачи и прекратить ненужное	Ещё одного ответа
Не хватает контекста	Сначала проверить исходные данные	Верить выдуманной персонализации

Три вопроса к первому тексту

1. Узнает ли человек свою просьбу в первых строках?
2. Есть ли обещанный файл и проверено ли его содержание?
3. Нужен ли вопрос для одного конкретного следующего шага?

18 проверок сообщения после недозвона

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Контекст и узнаваемость

- [ ] **Исходный запрос найден.** Понятен конкретный повод. Не только номер.
- [ ] **Последние изменения прочитаны.** Учтены ответы и переносы. Не устаревшая задача.
- [ ] **Канал уместен.** Соответствует обращению. Не новый способ без основания.
- [ ] **Отправитель понятен.** Есть имя и нужная организация. Не неизвестное мы.
- [ ] **Персонализация подтверждена.** Имя и объект взяты из фактов. Не случайные вставки.
- [ ] **Обещание выдачи проверено.** Известно что уже получил человек. Не созвон ради файла.

Содержание и вопрос

- [ ] **Польза конкретна.** Есть ответ или готовый инструмент. Не общая реклама.
- [ ] **Материал действительно готов.** Проверено содержимое. Не ложное подготовил.
- [ ] **Неизвестное отмечено.** Открытые вопросы видны. Не придуманные характеристики.
- [ ] **Вопрос необходим.** Меняет следующий шаг. Не анкета из нескольких просьб.
- [ ] **Время не назначено за клиента.** Предложение отличается от согласования. Не выдуманный слот.
- [ ] **Отказ возможен спокойно.** Нет давления и угроз. Не ложная срочность.

Отправка и продолжение

- [ ] **Вложение правильное.** Название и содержимое совпадают. Не чужой материал.
- [ ] **Ссылка открывается.** Есть доступ получателя. Не внутренняя страница.
- [ ] **Заготовки удалены.** Нет пустых скобок и чужого имени. Не технический шаблон.
- [ ] **Текст читается на телефоне.** Повод виден без длинного вступления. Не серия лишних уведомлений.
- [ ] **Лишние подробности убраны.** Достаточно узнаваемого контекста. Не личная история в уведомлении.
- [ ] **Ответ меняет задачи.** Отказ и перенос учтены. Не старая автоматическая цепочка.

Конструктор узнаваемого сообщения

Не заполняйте неизвестное догадкой. Для выдачи материала вопрос может не понадобиться; для предложения времени нужно последующее согласование.

Запрос: _____ Канал: _____

Запрос / канал / отправитель	Готовая польза / подтверждённые сведения	Вопрос или следующий шаг

Готовый материал: _____

Что осталось неизвестным: _____

Необходимый вопрос: _____

Проверка текста и следующего действия

До использования удалите служебные вставки. Отказ, перенос и содержательное продолжение требуют разных действий в карточке.

Текст / вложение / ссылка	Проверка имени, доступа и фактов	Ответ / актуальное действие

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Получатель не узнаёт отправителя.. Добавьте имя и конкретный повод..

Файл обещан, но не подготовлен.. Согласуйте текст с фактической готовностью..

В одном тексте несколько анкетных вопросов.. Оставьте один нужный для ближайшего шага..

Указана чужая персональная ссылка.. Проверьте назначение и доступ получателя..

Отказ засчитан полезной конверсией.. Разделите смысл ответов и остановите ненужное..

Согласуйте следующий шаг

Карточка сообщения по фактам

Отправитель [кто]. Подтверждённый повод [что запросили]. Готовая польза [ответ/файл]. Неизвестное [что ещё уточняется]. Один вопрос [если нужен]. Проверка [имя/ссылка/доступ]. После ответа [какое изменение задачи].

Первое действие после чтения

Выберите одну реальную карточку и подходящий учебный вариант. Замените только подтверждённые поля, проверьте материал и убедитесь, что текст отвечает исходной просьбе.

Проверил перед использованием: _____

Что меняется после ответа: _____

Другие материалы Нейросистемы →

После недозвона переписка не приводит к ясному действию?

Диагностическая карта для риелтора поможет сопоставить обещание в материале, содержание первого ответа и предлагаемый следующий шаг.

Разобрать первый текст клиенту →

14.10.2026 прочитано содержание официальной рекомендации GOV.UK Use the right tone: ясность, конкретность и понятный автор текста. Примеры для риелтора разработаны самостоятельно; нормы длины SMS и гарантии отклика не приводятся.

GOV.UK: ясный тон и понятный автор текста

Три готовых учебных варианта

Имена и ситуации вымышленные. Перед использованием проверьте совпадение условий и готовность обещанного.

Сценарий	Необходимое условие	Цель текста
Файл	Человек запросил конкретный документ	Выдать и пояснить применение
Сравнение	Есть запрос и готовая проверенная таблица	Помочь продолжить по задаче
Консультация	Разговор действительно согласовывали	Выбрать актуальный формат

Запрос файла: «Здравствуйте! Анна, Нейросистема риелтора. Вы запросили чек-лист сравнения объектов. Прикрепляю файл: сначала посмотрите заполненный пример, затем используйте рабочую часть для своих вариантов». Этот текст не добавляет обязательного звонка к уже обещанной выдаче.

Запрос сравнения: «Здравствуйте! Анна, риелтор. Вы просили сравнить два варианта по планировке и расходам на содержание. Прикрепляю таблицу, непроверенные сведения отметила отдельно. Удобнее продолжить письменно?» Используйте только при наличии таблицы и такого запроса; неизвестные расходы нельзя придумывать.

Согласованная консультация: «Здравствуйте! Анна, риелтор. Пишу по согласованному разговору о продаже вашей квартиры. Сейчас связаться не получилось. Какой формат удобнее для продолжения: новое время звонка или короткий вопрос здесь?» Формулировка не подходит, если договорённости о разговоре не было.

Спокойная возможность остановиться: «Если вопрос больше не актуален, сообщите, пожалуйста, чтобы я не планировала продолжение». Такая фраза не должна сопровождаться угрозой потерять шанс или выдуманным дефицитом. Полученный отказ меняет дальнейшие действия, а не остаётся формальной отметкой.

Конструктор и редакторская проверка

Соберите текст из подтверждённых элементов, затем проверьте его на телефоне вместе с вложением.

Элемент	Проверка	Типичная ошибка
Кто пишет	Узнаваемый отправитель	Безымянное мы
По какому запросу	Есть исходный повод	Случайная персонализация
Что готово	Файл или ответ проверен	Обещание без содержания
Что дальше	Один необходимый вопрос	Длинная анкета
Как выглядит	Текст и ссылка понятны на экране	Лишние уведомления и вставки

Первые строки должны объяснять автора и повод. Не расходуйте это место на длинную должность, награды и общий перечень услуг. Получателю важнее вспомнить свою задачу и понять, что именно ему предлагают открыть или решить сейчас.

Материал проверяйте отдельно от текста. Название должно соответствовать содержимому, ссылка открываться с нужным доступом, а личная ссылка принадлежать текущему получателю. Не копируйте адреса из чужой карточки или учебного примера. Удалите незаполненные поля и проверьте имя.

Посмотрите сообщение на телефоне и оцените, не раскрывает ли уведомление лишние обстоятельства. Для узнаваемости часто достаточно названия запроса. Не перегружайте текст доходами, семейной ситуацией или причиной продажи, если эти подробности не нужны для ближайшего действия.

Для черновика нейросети дайте обезличенный запрос и фактически готовый материал. Попросите назвать отправителя и повод, задать не больше одного необходимого вопроса, не добавлять срочность, согласие и неизвестные факты. При недостатке контекста модель должна перечислить пробелы. Проверку текста и решение об использовании выполняет риелтор.