# Финальное письмо клиенту

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

## Собрать корректное содержание

- [ ] **Назвать этап.** Событие подтверждено. Не объявлять всё закрытым.
- [ ] **Проверить остаток.** Открытые вопросы сохранены. Не прятать за поздравлением.
- [ ] **Собрать опись.** Каждый файл имеет назначение. Не отправлять общий архив.
- [ ] **Проверить версии.** Выбран актуальный материал. Не путать черновик и итог.
- [ ] **Проверить названия.** Название соответствует содержанию. Не писать три одинаковых финала.
- [ ] **Подписать контакты.** Роль каждого понятна. Не давать список без пояснения.

## Проверить доступ и обещания

- [ ] **Сверить адресата.** Выбран нужный получатель. Не пересылать чужие документы.
- [ ] **Проверить ссылки.** Ведут к заявленному материалу. Не использовать неоднозначное здесь.
- [ ] **Проверить границы доступа.** Открыт нужный набор. Не публиковать закрытую папку.
- [ ] **Назначить исполнителя.** У каждой задачи есть участник. Не оставлять просто ждём.
- [ ] **Уточнить срок.** Понятно, какого действия. Не обещать чужую доставку.
- [ ] **Отделить новое.** Дополнительный объём обсуждается. Не считать его заказанным.

## Отправить и сохранить результат

- [ ] **Прочитать без чата.** Контекст понятен. Не оставлять внутренний жаргон.
- [ ] **Выбрать формат.** Получателю доступен канал. Не навязывать неудобную папку.
- [ ] **Убрать лишние просьбы.** Письмо передаёт результат. Не требовать оценку в ответ.
- [ ] **Сохранить версию.** Текст и опись в карточке. Не хранить только в памяти.
- [ ] **Уточнить доступ.** Есть отдельное подтверждение. Не приравнивать отправку к получению.
- [ ] **Проверить открытое.** Результат отмечается отдельно. Не закрывать по слову спасибо.

# Запишите факты и следующий шаг

Отправлено, доступно и понятно являются разными статусами. Сохраняйте открытые вопросы до подтверждения результата.

Клиент: _____ Итоговый этап: _____

| Материал / назначение / доступ | Открытое / участник / действие | Срок / подтверждение / остаток |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Общий архив вместо описи.** выберите нужные материалы.

**Старая версия подписана финалом.** сверьте содержимое.

**Открытая задача исчезла.** верните предмет и исполнителя.

**Статус стал доставкой.** уточните предел обещания.

**Спасибо закрыло всё.** проверьте фактический результат.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

**Другие материалы Нейросистемы →**

## После сделки обещания остаются в разных чатах?

Проверьте, как передача материалов, открытые вопросы и подтверждение результата связаны с карточкой клиента.

**Проверить завершение работы →**

Отправка письма не подтверждает понимание. Срок сообщения статуса не является сроком чужого исполнения. Поздравление не закрывает открытые вопросы. Подготовлено 2026-10-17.