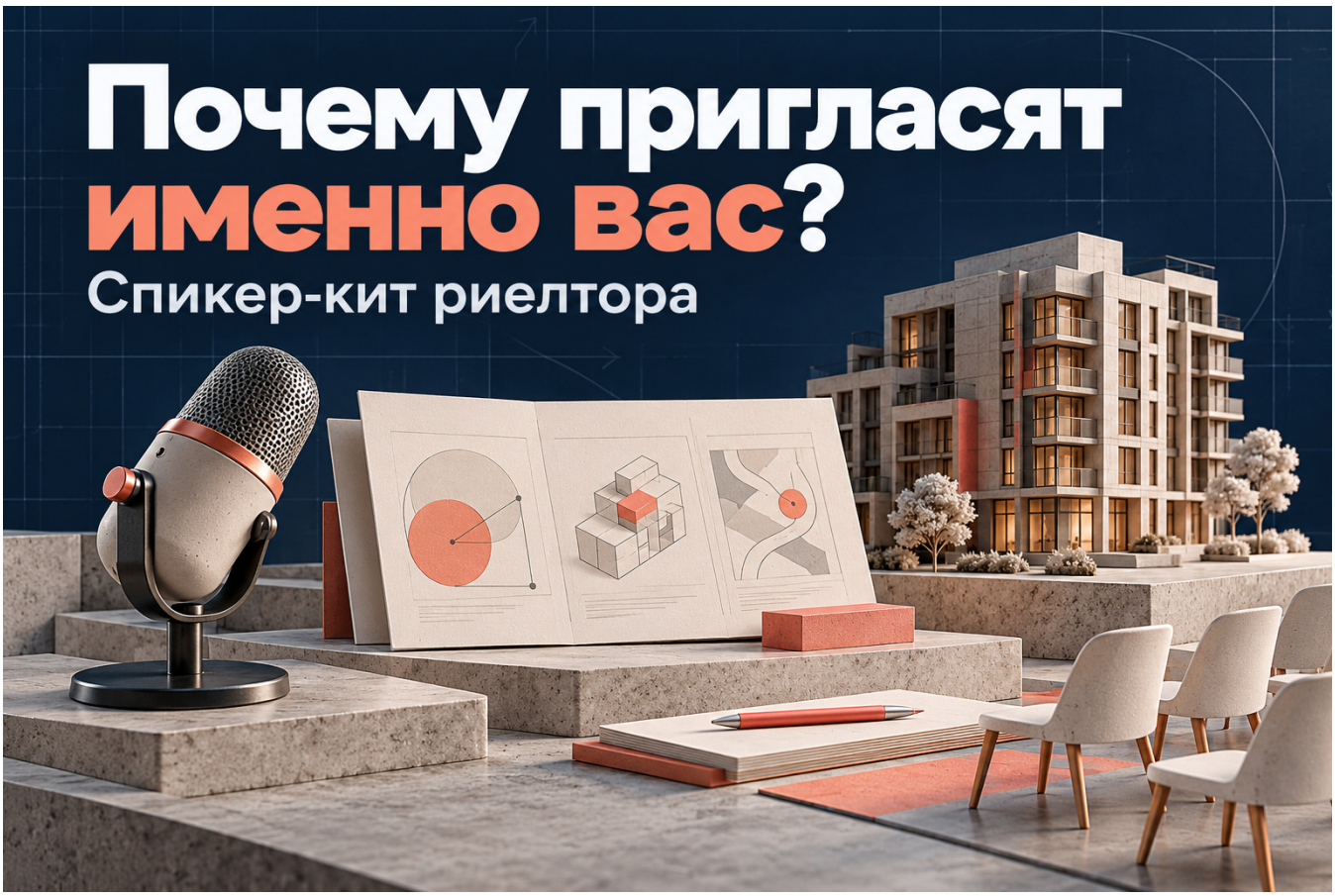
Спикер-кит риелтора: тема, программа и заявка

Карточка С621, программы на 20 и 30 минут, рабочий фрагмент, черновик обращения и технический лист.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

Предложение выступления, понятное организатору

Авторский конструктор «Нейросистемы риелтора». С621 вымышленная заявка, никому не отправленная. Здесь нет обещания приглашения и нет заявленного опыта реального спикера.

Пакет	Что решает
Карточка темы	Кому полезно и какой результат
Программа	Соответствует ли содержание времени
Подтверждения	Что умеет показать автор
Технический лист	Как провести без неожиданностей

Мероприятие / аудитория	Условия подачи проверены когда

Первый фильтр
Проверьте дату события. Страница прошедшего мероприятия может оставаться доступной, но её условия не означают текущий набор.

C621: заполненная карточка темы

Поле	Учебное предложение
Тема	Три объявления перед встречей с собственником
Аудитория	Начинающие риелторы
Задача	Отделить факты от предположений
Результат слушателя	Заполненная карта проверочных вопросов
Формат	Разбор и короткое упражнение
Длительность	Вариант 30 минут или сокращённый 20
Граница	Не оценка стоимости и не юридическая проверка

Аннотация
Разберём три учебных объявления. Покажем наблюдаемый факт, заявление и неизвестное условие. Слушатель составит вопросы до первой консультации.

Имя, реальную роль, город и контакт автор добавляет сам. Эти поля нельзя заполнять вымышленными регалиями.

C621: программа на два формата

Этап	30 минут	20 минут
Ввод и границы	5	3
Разбор примеров	10, три объявления	8, один подробный пример
Упражнение	8	5
Вопросы	5	3
Итог	2	1

Проверка времени
5 + 10 + 8 + 5 + 2 = 30. 3 + 8 + 5 + 3 + 1 = 20. Короткий вариант содержит меньше примеров.

Формат площадки	Что убираю / что сохраняю

При изменении времени пересоберите программу. Ускорение речи не заменяет сокращение содержания. Предлагаемая сетка авторская, не правило конкретного форума.

Рабочий фрагмент: три объявления

Учебная фраза	Что пока не установлено	Вопрос
Пять минут до метро	Маршрут, транспорт, условия	Как измерено время?
Указана площадь	Основание указанной цифры	Какой источник площади?
На фото свободная комната	Состояние к будущему осмотру	Когда фото и что изменилось?

Смысл упражнения
Не объявлять текст ложным, а определить статус сведения и следующий вопрос. Все объявления придуманы для демонстрации.

Моя учебная фраза	Что проверяет слушатель

К карточке спикера приложите один читаемый фрагмент, а не весь внутренний архив. Реальные адреса и контакты для этого упражнения не нужны.

Доказательства и демонстрационная запись

Подтверждение	Что проверить
Собственная публикация	Авторство, связь с темой, дата
Рабочий образец	Личный вклад и доступность
Запись выступления	Роль автора и подходящий фрагмент
Репетиция	Явная подпись, без выдачи за мероприятие

Ссылка / фрагмент	Что доказывает по теме

Если выступлений не было
Запишите короткое объяснение упражнения и обозначьте его репетицией. Не выдумывайте организаторов, аудиторию и награды.

Фотография у сцены не подтверждает выступление. Просмотрите видео без своего аккаунта: звук, доступ и содержательный фрагмент должны работать для получателя.

Чистый конструктор карточки

Имя / роль / город	Контакт

Тема	Аудитория и её задача

Что получит слушатель	Три тезиса

Формат / время	Подтверждения и ссылки

Редакторская проверка
Понятно ли за минуту, зачем ставить тему в программу? Если видна только биография, поднимите результат аудитории выше.

Письмо и состояния согласования

Учебный черновик
Предлагаю практический разбор для начинающих агентов: как проверить сведения в объявлениях до встречи с собственником. Участники заполнят карту вопросов. Есть варианты на 20 и 30 минут. Карточка и демонстрационная запись доступны по ссылке. Готов уточнить формат под вашу программу.

Состояние	Что действительно известно
Отправлено	Предложение направлено
Рассматривается	Получено соответствующее подтверждение
Тема согласована	Предмет обсуждён
Выступление подтверждено	Условия участия закреплены

Ответ организатора	Уточнение / следующая версия

Черновик нужно адресно дополнить названием программы и реальными ссылками. Письмо в рамках этого комплекта не отправлялось.

Технический лист и условия

Уточнить	Что записать
Формат и группа	Очно / онлайн, размер, роли
Демонстрация	Экран, звук, формат файла
Рабочий лист	Как получает участник
Без сети	Сохранённый файл и инструкция
Запись и публикация	Согласованные условия
Оплата и расходы	Что и кем покрывается
Контакт на площадке	Кому писать при изменениях

Требуется от организатора	Что готовлю сам

Не подразумевать согласие
Отправка заявки не согласовывает оплату, запись или публикацию слайдов. Обсуждайте их отдельно для конкретного мероприятия.

Контроль версии и репетиция

Проверка	Результат
Коллега читает минуту	Называет тему, аудиторию и пользу
Файл открыт на телефоне	Подписи и ссылки читаются
Видео открыто без авторизации автора	Есть доступ и звук
Сценарий проговорён	Укладывается в выбранное время
Все ссылки сверены	Одна действующая версия

Промпт
Проверь карточку глазами программного директора. Найди расплывчатую пользу, неподтверждённый опыт и перегруз времени. Не добавляй достижения. Недостатки сформулируй как вопросы.

Проверено 19.10.2026. Источники показывают примеры требований организаторов прошедших событий. Новые даты, набор и условия нужно проверять отдельно. С621, обе программы и карта упражнений созданы редакцией.

Источники и проверка

Движение: риелторский кластер, требования к предложению спикера

Жилищный конгресс: информация для спикеров