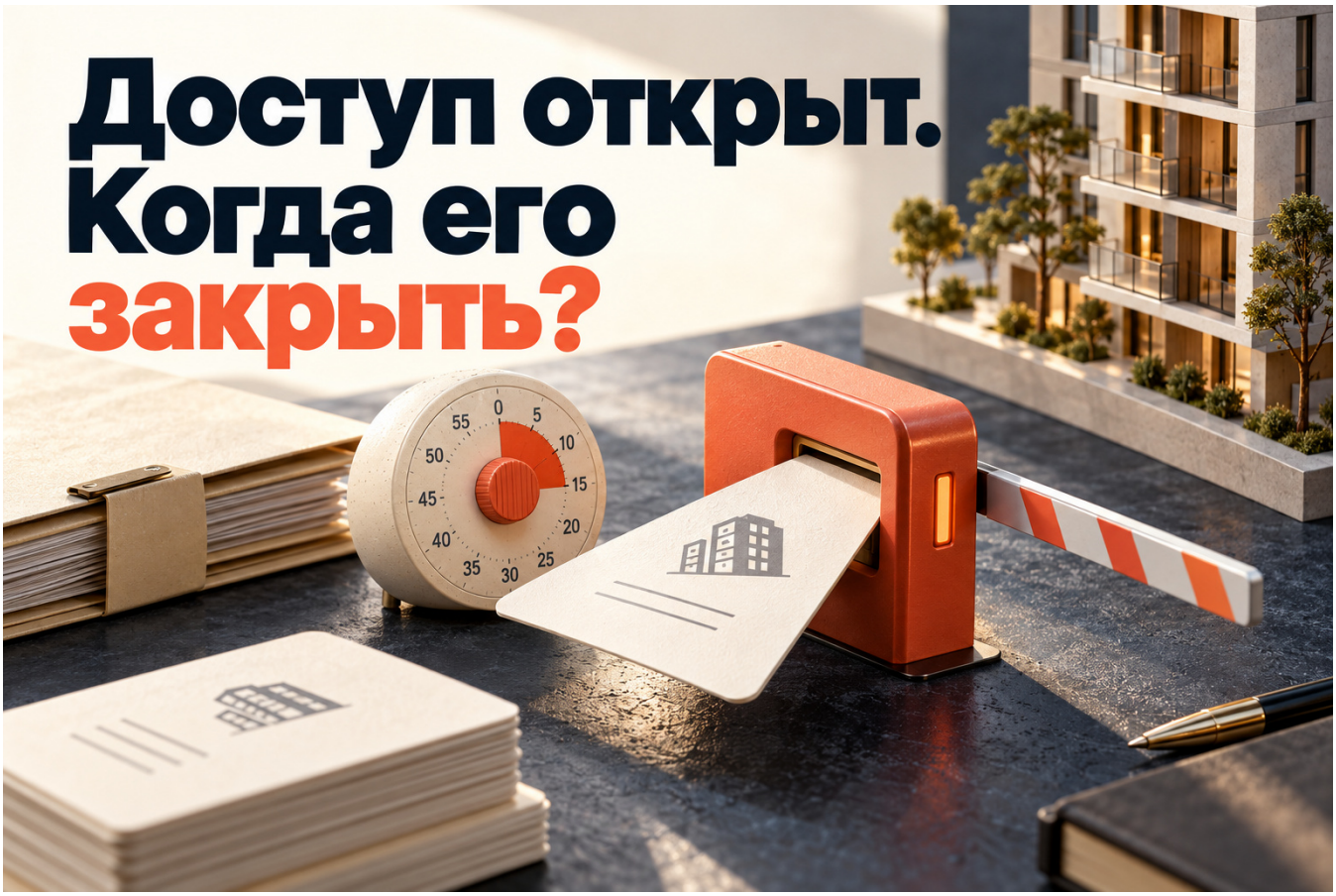
Карта временных ссылок и проверка отзыва доступа

Настройте понятный срок, проверьте права получателя и подтвердите закрытие доступа.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

Определите, зачем открыт доступ

Все примеры и даты в этом гайде учебные. Срок ссылки не разрешает передачу лишних сведений и не удаляет копию, которую адресат уже получил. Начните с допустимой задачи и состава документов.

Вопрос	Заполненный пример
Кто получает	Покупатель, согласованный контакт
Для чего	Обсудить планировку на встрече
Что передаём	Планировка и характеристики
Что исключаем	Внутренние заметки и чужие контакты
Кто проверяет	Агент, подготовивший набор

Моя задача	Допустимый состав	Кто подтверждает

Четыре настройки с разным смыслом

Настройка	Что уточнить
Срок	Когда прекращается этот путь доступа
Права	Можно ли смотреть, менять или скачивать
Пароль	Как получатель выполнит условие открытия
Получатель	Публичная ссылка или конкретный аккаунт

Не обещайте невозможного
Уже скачанную отдельную копию нельзя отозвать закрытием исходной ссылки. Запрет скачивания сам по себе не исключает снимок экрана.

Наличие функций зависит от сервиса, аккаунта, тарифа и правил организации. Проверяйте доступный режим до обещания клиенту.

Нужное ограничение	Есть ли функция	Как проверю

Заполненный график доступа

Событие	Учебная дата и время
Передача	23.10.2026, 10:00, Москва
Обсуждение	24.10.2026, 15:00, Москва
Окончание	24.10.2026, 18:00, Москва
Длительность	32 часа
Проверка	После окончания, отдельный новый сеанс

Эти 32 часа подходят только вымышленной договорённости. Они не определяют юридический срок хранения и не являются нормой доступа для всех сделок. Если доступны только готовые периоды, сообщайте фактическое окончание.

Момент передачи	Момент окончания и пояс	Ответственный / резерв

Проверка до отправки

Проверка	Что должно получиться
Публичная ссылка	Тест без сессии владельца
Персональный доступ	Проверка разрешённым аккаунтом
Состав	Открываются только нужные материалы
Вложенные файлы	Нет случайных дополнительных документов
Действия	Права соответствуют задаче
Вход / пароль	Понятно, что требуется получателю

Учитесь на безличном файле
Не открывайте клиентские документы публично ради эксперимента с настройками. Для освоения сервиса используйте искусственный набор.

Тестовый сценарий	Ожидаемый результат	Фактический результат

Сообщение и изменение задачи

Учебная формулировка: «Здесь планировка и характеристики для нашего обсуждения. Ссылка работает до 24 октября, 18:00 по Москве. Посмотрите расположение комнат перед встречей. Если доступ не откроется, напишите в этот чат».

Ситуация	Действие
Клиент не успевает	Согласовать новый срок
Нужны другие файлы	Повторно определить состав и получателя
Встреча отменена	Решить вопрос отзыва
Документ обновлён	Проверить версию и права
Новое лицо просит доступ	Уточнить допустимость отдельной передачи

Не создавайте ложную срочность
Окончание доступа к файлу не означает, что объект будет продан к этому времени.

Новая задача	Что меняется	Кто согласовал

Отзыв и поиск других путей

Путь	Что проверить после закрытия
Старая публичная ссылка	Новый сеанс не выдаёт файл
Родительская папка	Не остался другой открытый путь
Персональное приглашение	Его состояние проверено отдельно
Вложение в письме	Уже переданная копия учтена
Старое превью	Не путать кэш с новым доступом

В справке Яндекс 360 для бизнеса указано: изменение политики не изменяет уже выданные доступы. Новая настройка срока не закрывает автоматически старую бессрочную ссылку.

Путь / внутренний ID	Состояние	Следующее действие

Журнал четырёх учебных выдач

ID	Состояние	Подтверждение
L01	Закрыта по сроку	Повторная проверка пройдена
L02	Отозвана вручную	После отмены встречи
L03	Открыта	Новый срок согласован
L04	Не проверена	Нужна фактическая проверка

Точный итог
Подтверждённо закрыты 2 из 4 ссылок. L04 нельзя считать закрытой только потому, что проверка была запланирована.

В общем журнале используйте внутренние ID, а подробности храните в разрешённой карточке дела. Не помещайте туда пароли, токены и лишние личные сведения.

ID / задача	Срок / исполнитель	Результат проверки

Если автоматического срока нет

Шаг	Рабочее правило
Назначить	Есть исполнитель ручного отзыва
Подстраховать	Резервный коллега принял задачу
Напомнить	Поставлена задача на конкретное время
Отозвать	Действие действительно выполнено
Проверить	Новый запрос не получает содержимое
Записать	Зафиксированы результат и открытые вопросы

Ручной отзыв не называйте автоматическим. Не удаляйте рабочие исходники только ради закрытия ссылки. Выдача, хранение и архивирование являются отдельными решениями.

Наш режим	Кто отвечает	Как подтверждаем

Источники и проверка

Яндекс Диск: поделиться ссылкой

Яндекс 360 для бизнеса: групповые политики