Стартовая встреча с рабочим итогом

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

До разговора

- [ ] **Сверить объём.** Есть согласованный этап. Не продавать услугу повторно.
- [ ] **Прочитать историю.** Данные и обещания известны. Не собирать всё с нуля.
- [ ] **Назвать решения.** У тем есть ожидаемый выход. Не ограничиться обсудить.
- [ ] **Определить роли.** Нужный участник известен. Не собирать всех без цели.
- [ ] **Отметить отсутствие.** Открытый пункт виден. Не приписать согласие.
- [ ] **Подготовить материалы.** Назначение объяснено. Не добавить внезапное требование.

Во время встречи

- [ ] **Согласовать план.** Цель и время понятны. Не обещать всё за один разговор.
- [ ] **Учесть дополнение.** Приоритет проверен. Не игнорировать важный вопрос.
- [ ] **Дать высказаться.** Позиция участника получена. Не заменить её презентацией.
- [ ] **Отделить предположение.** Указана степень подтверждения. Не записать наверное как да.
- [ ] **Назвать зависимость.** Условия начала видны. Не назначить безусловный срок.
- [ ] **Пересказать итог.** Участник может исправить. Не спрятать решение в длинной речи.

После обсуждения

- [ ] **Назначить владельца.** Задача принята исполнителем. Не оставить безличное надо.
- [ ] **Указать результат.** Понятно что будет готово. Не путать активность и итог.
- [ ] **Сохранить открытое.** Есть вопрос и маршрут. Не закрыть повестку фиктивно.
- [ ] **Передать краткий итог.** Нужные люди видят актуальное. Не заменить полной расшифровкой.
- [ ] **Проверить контрольную точку.** Есть выполненное и статус. Не исчезнуть после встречи.
- [ ] **Продолжить независимое.** Задача не требует открытого решения. Не начать зависимое по догадке.

Запишите факты и следующий шаг

Решение участника, задача агента и ожидаемый внешний ответ не объединяются в одну отметку согласовано.

Встреча: _____ Цель: _____

Решение / статус	Задача / исполнитель	Условие / срок / результат

Темы без решений. укажите ожидаемый выход.

Наверное записано как да. проверьте подтверждение.

Задача без владельца. назначьте исполнителя.

Срок без условия. назовите зависимость.

Полная расшифровка вместо итога. выделите решения и открытое.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

После первой встречи задачи снова приходится выяснять?

Проверьте повестку, фиксацию решений и передачу ответственности в работу.

Проверить стартовые встречи →

Выберите нужные решения, определите участников и завершите встречу задачами с условиями и ответственными. Подготовлено 2026-10-17.