Утро сильного риелтора

Пять минут на фокус, семь рабочих опор и лист вашего дня



Откройте. Выберите действие. Примените.

Редакция: 12 сентября 2026

Авторы Нейросистемы: Роман Веретенников и Юрий Красулин.

Пять минут до первого сообщения

Утренние фразы нужны как напоминание о действиях, которые вы контролируете. Они не заменяют навыки, отдых и работу с клиентами.

Минута 1. Посмотрите календарь: что сегодня уже обещано людям?

Минута 2. Выберите один результат, который зависит от вас.

Минута 3. Прочитайте одну фразу и превратите её в действие.

Минута 4. Уберите или перенесите одну необязательную задачу.

Минута 5. Начните первое короткое действие.

Семь опор на неделю

Фраза	Действие
Я помогаю принять понятное решение	Уточню главный критерий одного клиента
Моё обещание имеет дату	Запишу сроки после каждого разговора
Я могу объяснять простыми словами	Уберу жаргон из одного сообщения
Отказ — информация, а не приговор	Спрошу причину без давления
Я показываю работу фактами	Отправлю один ясный отчёт
Мне не нужно быть блогером каждый день	Отвечу на один реальный вопрос клиента
Время на восстановление — часть плана	Оставлю свободный блок и закончу вовремя

Лист моего утра

ВАШ РАБОЧИЙ ЛИСТ

Сегодня важно для моих клиентов

Один результат дня

Первое действие на 15 минут

Кому и что я обещал

Что сегодня не делаю

Время окончания рабочего дня

Вечером — без самокритики по кругу

ВАШ РАБОЧИЙ ЛИСТ

Что действительно сделал

Кому стало понятнее благодаря моей работе

Что переношу и на какое время

Что помогло сохранить силы

Одна опора на завтра

Один материал. Один следующий шаг.

Выберите один лист и примените его к текущей задаче. Запишите результат, затем измените то, что мешало.

ВАШ РАБОЧИЙ ЛИСТ

Что применю первым

Когда сделаю

По какому признаку пойму, что стало лучше

Соберите свой маршрут

На диагностической карте можно увидеть текущую организацию работы и сравнить выбранные сценарии. На разборе — обсудить порядок внедрения под вашу ситуацию.

Пройти диагностическую карту

Обсудить внедрение Нейросистемы