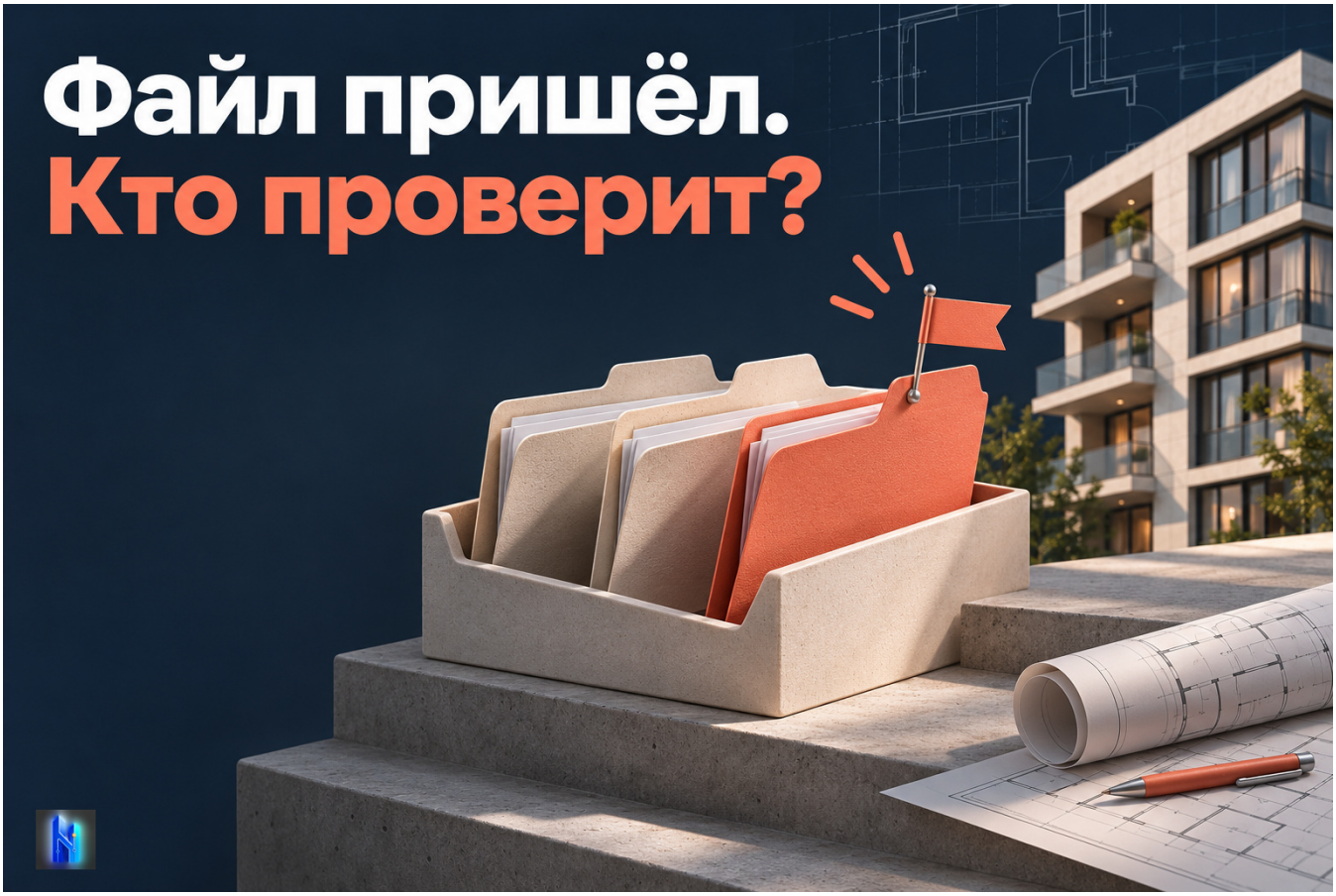
Правило входящих файлов

Правило приёма документов, заполненный журнал событий и контроль новых редакций в общей папке.



Практический гайд с заполненным учебным примером и чистыми рабочими листами. Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора.

Учебные цифры не являются данными о текущем рынке. Обложка представляет концептуальную иллюстрацию.

1. Определите ожидаемое поступление

Правило входящих файлов связывает загрузку с человеком, который проверит материал. Начните с одного объекта. Составьте список ожидаемых документов и определите, какой результат проверки нужен для ближайшего действия.

Вопрос	Учебный ответ
Объект	H026
Где принимаем	Одна согласованная папка
Что ждём	План и перечень имущества
Кто принимает	Мария
Что подтверждаем сначала	Файл найден и открывается
Что подтверждаем отдельно	Комплектность и замечания

Учебная модель
События H026 вымышлены. В реальных аккаунтах уведомления не отправлялись. Числа ниже описывают авторский пример организации работы.

Мой объект / папка / ожидаемый файл	Ответственный / ожидаемый результат

2. Разведите события по смыслу

Событие	Рабочая реакция
Приглашение	Проверить доступ к нужной папке
Новая загрузка	Найти документ и создать задачу
Переименование	Связать с существующим документом
Новая редакция	Выяснить, что требует повторной проверки
Комментарий	Прочитать контекст, не считать новым файлом

Эта таблица задаёт правила команды, а не технические названия событий всех облачных сервисов. Одно действие может отражаться в нескольких местах. Не создавайте отдельную задачу на каждое одинаковое сообщение.

Событие в нашей работе	Какой результат и кто отвечает

3. Выберите реальный канал контроля

Средство	Что следует проверить
Настройки сервиса	Какие конкретно события поддерживаются
Сообщение клиента	Название файла, папка и время загрузки
История действий	Изменения после последней сверки
Карточка объекта	Задача назначена конкретному человеку

В Google Диске настройка уведомлений не означает универсального сообщения при каждой загрузке. Для Яндекс Диска история общей папки помогает сверить поступления и изменения. Проверяйте функции выбранного аккаунта на безличном примере.

Резервное действие
Если ожидаемый сигнал не появился, ответственный открывает согласованную папку и историю. Срок проверки документа остаётся отдельной договорённостью.

Основной сигнал / событие	Запасной способ / время сверки

4. Согласуйте сообщение с клиентом

Перед загрузкой
После загрузки напишите название документа и папку. Я подтвержу, что файл открывается, и отдельно сообщу результат проверки до согласованного времени.

После фактического открытия
План H026 вижу, файл открывается. Проверю комплектность до 16:00. Если понадобятся дополнительные страницы, напишу одним списком.

Если возникло препятствие	Как уточнить
Файл не найден	Уточнить папку, название и завершение загрузки
Нет доступа	Сообщить конкретную ошибку владельцу
Неясна редакция	Запросить дату или описание изменения
Не хватает страницы	Назвать отсутствующий элемент

Замените код, название и время своими сведениями. Не обещайте проверку содержания, если у вас есть только уведомление или скриншот загрузки.

Моя реплика до загрузки	Мой ответ после открытия

5. Пять событий учебного объекта

Время	Наблюдаемое событие	Задача
09:10	Загружен план	1
09:20	План переименован	1
10:05	Добавлен перечень	2
11:30	Перечень заменён новой редакцией	3
11:40	Комментарий о замене	3

Пять событий связаны с тремя заданиями

1. ПЛАН

09:10 загрузка

09:20 новое имя

2. ПЕРЕЧЕНЬ

10:05 первая редакция

3. ПЕРЕПРОВЕРКА

11:30 замена

11:40 комментарий

Два документа. Новая редакция требует отдельной проверки.

Переименование и комментарий относятся к уже известным заданиям.

Новая редакция перечня появилась после проверки старой. Поэтому здесь она образует новое задание на проверку изменения. Если работа ещё не начиналась, команда может обновить текущее задание, сохранив историю редакций. Правило нужно выбрать явно.

6. Состояние трёх заданий

Задание	Результат к 11:40	Что дальше
1. План	Проверен в 10:00	Хранить результат
2. Старый перечень	Проверен в 11:00	Результат относится к прежней версии
3. Новый перечень	Ожидает проверки	Уточнить изменение про шкаф

Состояние работы в учебной модели

3	2	1
ЗАДАНИЯ	ЗАВЕРШЕНЫ	ОТКРЫТО
Всего в журнале	План и старый перечень	Новая редакция

Проверка прежней версии не закрывает изменённое содержание.

Два задания завершены, одно открыто. Пакет целиком ещё не проверен.

Пять событий относятся к двум документам и трём заданиям. Эти показатели описывают разные вещи. Старую проверку нельзя автоматически переносить на новое содержание.

Текущая редакция / открытый вопрос	Кто проверит / срок / итог

7. Ответственный и подмена

Роль	Что делает	Чего не подтверждает
Принимающий	Находит и открывает файл	Юридическую безопасность
Проверяющий	Выполняет назначенную проверку	Чужие неподтверждённые условия
Заменяющий	Принимает задачу в отсутствие основного	Работу, которой не делал

Пример расписания
Окна сверки 10:00 и 15:00 в рабочий день выбраны для учебной команды. Если документ нужен раньше, назначается отдельная проверка до его срока. Это не требование облачного сервиса.

Основной / замена / рабочее время	Когда передаём задачу / как подтверждаем

8. Сценарий безличного теста

Шаг	Что записать
Создать отдельную тестовую папку	Аккаунт принимающего и способ доступа
Проверить приглашение	Реальный сигнал и время
Добавить безличный файл	Где видна загрузка
Переименовать	Что изменилось в сигнале и истории
Заменить тестовую редакцию	Можно ли обнаружить нужное изменение
Проверить со второго устройства	Работает ли фактический путь принимающего

Не вносите ожидаемый результат заранее. Наблюдение «письмо не пришло» сохраняйте как факт теста. По итогам выбирайте основной канал и запасную сверку.

Действие / время / устройство	Фактический сигнал / вывод

9. Журнал приёма своей папки

Объект / документ / редакция / событие	Задача / ответственный / срок / состояние

Последняя успешная сверка	Период следующей проверки / кто выполнит

Состояния «замечен», «доступен», «проверен», «нужно уточнение» относятся к разным результатам. Рядом с проверкой указывайте её вид: например, комплектность страниц. Это помогает не принять техническое открытие за проверку содержания.

10. Закройте незавершённые действия

Проверка дня	Достаточное основание
Все поступления разобраны	Каждое связано с задачей или объяснением
Изменения замечены	Новые редакции рассмотрены отдельно
Ответственность определена	У каждой открытой задачи есть человек
Клиент понимает статус	Получение и результат проверки разделены
Следующая сверка назначена	Есть время и замена при отсутствии

Что осталось / причина	Действие / ответственный / срок

Подготовлено редакцией Нейросистемы риелтора. Источники проверены 15.11.2026. Организационные примеры предлагаются для адаптации к вашей практике. Реальную доставку уведомлений нужно проверить в выбранном аккаунте.

Источники и проверка

Google Диск: настройки уведомлений

Яндекс Диск: участие в общей папке

Яндекс Диск: история действий