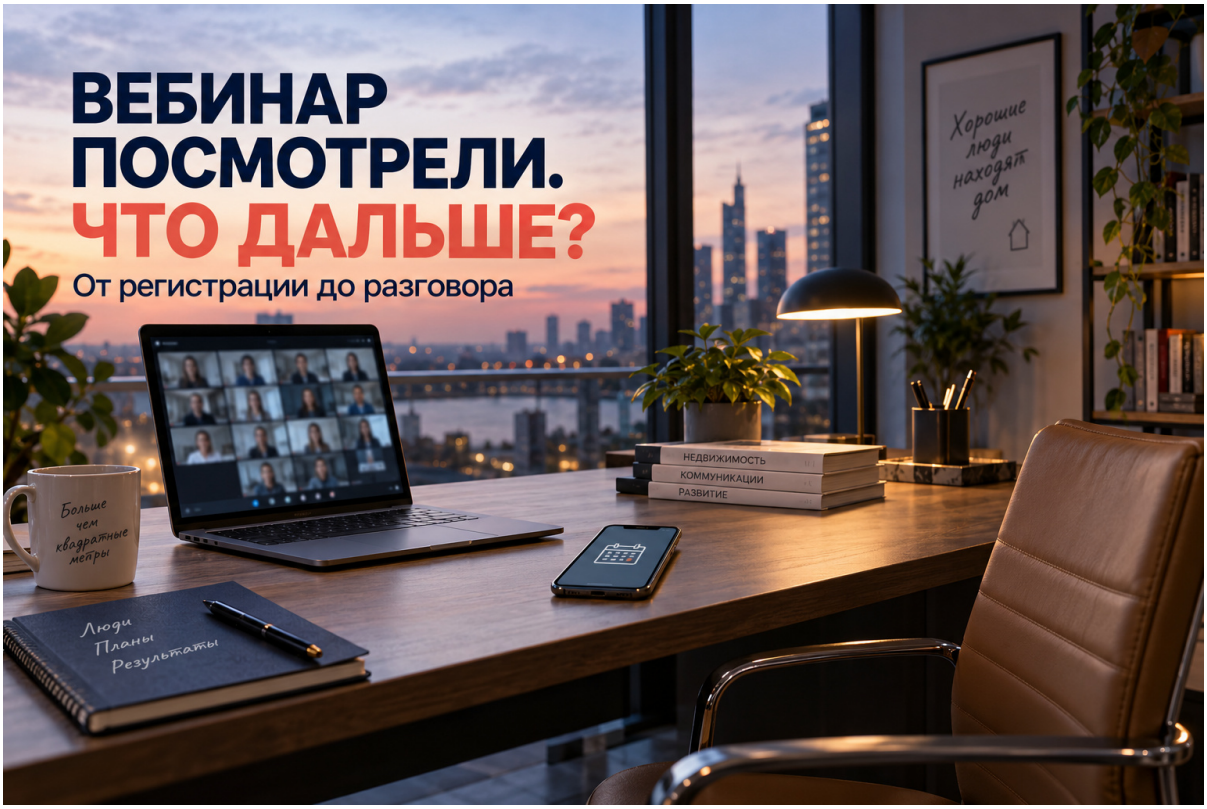
От регистрации до разговора: карта события и таблица конверсий

Постройте один проверяемый маршрут участника и найдите участок, где следующий шаг перестаёт быть понятным.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Заполненная воронка на 80 регистраций, правила расчёта, прямая ветка без скачивания, карточка участника и проверка всего маршрута.

Авторская схема учёта. Все количества учебные, не норматив конверсии. Регистрация, получение файла, разговор, договор и сделка — разные события.

С чего начать

Готовите вебинар, встречу покупателей или разбор объектов. Задайте полезный результат и способ увидеть, какой следующий шаг участник действительно сделал.

Этап	Что подтверждает	Чего не доказывает
Регистрация	Есть запись участника	Что он участвовал
Запрос инструмента	Выбран конкретный материал	Что файл применён
Время подтверждено	Есть согласование слота	Что разговор состоялся
Разговор состоялся	Есть результат и следующий шаг	Что заключена сделка

Подготовьте исходные данные

- Одна задача участника и результат полезной части.
- Идентификатор мероприятия и правила сопоставления участников.
- Определения шести событий и доказательства каждого.
- Выбранное окно наблюдения для первичного отчёта.
- Обещанный материал, правильный файл и первый шаг применения.
- Ответственный за ответы, согласование времени и итоговый отчёт.

Соберите и сопоставьте факты

1. Определите результат встречи

Выберите узкую задачу: сравнить варианты, собрать данные или подготовить вопросы. Покажите заполненный пример и предложите инструмент с небольшим первым действием.

Готово: Из названия события понятно, что человек сможет сделать после полезной части.

Не делайте так: Обещать всё о недвижимости и затем приглашать на неопределённую консультацию.

2. Опишите события и границы учёта

Задайте регистрацию, участие, запрос материала, запрос разговора, подтверждение времени и состоявшийся разговор. Укажите дату, источник и способ подтверждения. Отдельно выберите окно наблюдения.

Готово: Каждый статус означает наблюдаемое действие, а сравниваемые группы имеют одинаковое время для прохождения.

Не делайте так: Считать регистрацию участием, клик разговором или молчание отказом.

3. Сопоставьте участников без лишних повторов

Объединяйте события одного человека только по надёжному идентификатору. Повторный просмотр не создаёт нового участника. Прямые запросы разговора без файла выделите отдельной веткой.

Готово: Понятны уникальные участники, повторные события и маршруты, миновавшие отдельный этап.

Не делайте так: Суммировать эфир и запись без проверки пересечения зрителей.

Что нужно получить перед продолжением

Примите и зафиксируйте решение

4. Проверьте выдачу и передачу обращения

Пройдите помеченный тест от регистрации до правильного файла и согласованного разговора. Сверьте код, название, версию, страницу и владельца следующего действия. Исключите тест из отчёта.

Готово: Человек получает обещанный инструмент, а его предметный вопрос не остаётся без ответственного.

Не делайте так: Считать автоматическое приглашение подтверждённой встречей.

5. Посчитайте переходы одной группы

Делите число участников следующего шага на число участников предыдущего внутри определённого маршрута. Покажите знаменатель. Отдельно посчитайте общий итог от регистрации.

Готово: Процент имеет понятный смысл; прямые ветки не приписаны получателям PDF.

Не делайте так: Назвать конверсию 8 из 20 общей конверсией встречи с 80 регистрациями.

6. Проверьте одно изменение

Выберите один переход с понятной проблемой. Запишите гипотезу, изменение и наблюдаемое событие. Повторите на сопоставимом мероприятии с тем же окном учёта.

Готово: Можно сравнить поведение участников и решить, оставить ли изменение.

Не делайте так: Менять всё сразу или объявлять несколько наблюдений универсальным законом.

Что проверить после выполнения

Заполненный пример

Учебный последовательный маршрут. 44 человека были в эфире, 12 других впервые посмотрели запись в выбранное окно. Всего 56 подтверждённых участников без повторов.

Событие	Человек	К предыдущему	Что проверяем
Регистрация	80	База	Уникальные записи
Участие	56	70%	44 +12 без пересечения
Запрос таблицы	20	35,7%	20 /56
Запрос разговора	8	40%	8 /20
Время подтверждено	6	75%	6 /8
Разговор состоялся	4	66,7%	4 /6

Общий итог —4 /80 =5% состоявшихся разговоров от регистраций. Среди 6 подтверждений ещё один перенос и одна отмена. Это не 6 разговоров и не 4 сделки. Данные относятся к одной учебной группе и одному окну наблюдения.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
40% общей конверсии	8 /20 =40% запросов разговора среди получателей таблицы
60 просмотров =60 человек	Уникальность подтверждена идентификаторами или неизвестна
Пригласили — встреча назначена	Время считается подтверждённым после согласования

Выберите действие по ситуации

Наблюдение	Что выяснить	Первое изменение
Не участвуют	Совпало ли обещание, доступна ли ссылка	Проверить приглашение и подключение
Файл не применяют	Понятен ли первый шаг	Добавить заполненный пример
Не подтверждают время	Понятна ли польза разговора	Назвать предмет и подготовку
Прямой запрос без файла	Есть ли готовая задача	Перейти к разговору без лишней выдачи

Уточните перед решением

1. Какой результат участник получит на событии?
2. Как подтверждается каждый этап?
3. Где расходятся прямой и последовательный маршруты?
4. Какое одно изменение проверим на следующем событии?

18 проверок результата

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

До события

- [ ] **Задача узкая.** Назван конкретный вопрос аудитории. Не обещайте всё сразу.
- [ ] **Результат показан.** Есть заполненный учебный пример. Не только список советов.
- [ ] **Первый шаг мал.** Можно начать применять инструмент. Не требуйте заполнить всё сразу.
- [ ] **Этапы определены.** Каждый статус подтверждается событием. Интерес не равен заявке.
- [ ] **Окно выбрано.** Установлен период отчёта. Не сравнивайте разные сроки.
- [ ] **Владельцы известны.** У каждого перехода есть ответственный. Автоматика не отвечает на все вопросы.

События и выдача

- [ ] **Участники сопоставлены.** Повторы объединены надёжно. Не придумывайте уникальность.
- [ ] **Эфир и запись разделены.** Их пересечение учтено. Не складывайте просмотры.
- [ ] **Прямой путь сохранён.** Разговор возможен без PDF. Не заставляйте проходить лишний этап.
- [ ] **Файл соответствует.** Код и название совпали с обещанием. Не выдавайте всю папку.
- [ ] **Тест обозначен.** Тестовые события исключены. Не улучшайте ими статистику.
- [ ] **Время согласовано.** Есть ответ участника. Отправка приглашения не подтверждение.

Отчёт и действие

- [ ] **Знаменатель указан.** Видно, из какой группы процент. Локальная доля не общая.
- [ ] **Перенос выделен.** Будущая встреча не названа состоявшейся. Обновите после новой даты.
- [ ] **Неизвестное сохранено.** Нет ответа — неизвестный исход. Не приписывайте мотив.
- [ ] **Источник не выдуман.** Есть подтверждённая метка или пробел. Не угадывайте канал.
- [ ] **Гипотеза одна.** Изменение связано с конкретным этапом. Не меняйте всё одновременно.
- [ ] **Следующий шаг записан.** Есть действие, владелец, срок. Отчёт нужен для решения.

Заполните свой рабочий лист

Заполните одну последовательную ветку. Прямые запросы и неопределённые совпадения вынесите отдельно. Укажите окно наблюдения над таблицей.

Код задачи: _____ Дата: _____

Этап / определение	Число / подтверждение	Переход / знаменатель

Принятое решение: _____

Что осталось неизвестным: _____

Следующий шаг и дата: _____

Вопросы, ответственность и сроки

Для первого эксперимента выберите одну строку. Не обещайте рост до получения сопоставимых наблюдений.

Разрыв / факт	Изменение / ответственный	Событие / срок проверки

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Просмотры названы людьми. Проверьте доступные идентификаторы.

Все ветки смешаны. Разделите последовательный и прямой путь.

Встреча только перенесена. Не учитывайте как состоявшуюся.

Файл не совпал. Сверьте код и актуальную версию.

Нет следующего действия. Назначьте владельца и срок.

Согласуйте следующий шаг

Формулировка для разговора

На встрече вы разбирали [задача]. В инструменте [название] начните с [один небольшой шаг]. Если останется вопрос [конкретный предмет], можно согласовать короткий разбор: подготовьте [данные без лишних персональных сведений]. Напишите, нужен ли вам такой следующий шаг и какой способ согласовать время удобен.

Первое действие после чтения

Определите результат ближайшего события. Запишите шесть подтверждаемых этапов, проверьте один тестовый маршрут и назначьте владельца ответа. После события посчитайте переходы и выберите одно улучшение.

Контакт ответственного: _____

Когда вернуться к проверке: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Провели полезную встречу, а дальше участники теряются?

Диагностика для риелтора поможет связать тему события, выдачу подходящего инструмента и следующий предметный разговор с клиентом.

Разобрать путь от интереса к разговору →

Подготовлено 05.10.2026. Возможности учёта конкретной площадки проверьте перед мероприятием. Не подменяйте отсутствующие данные о зрителях счётчиком просмотров.

Прямая ветка: разговор без скачивания

Не подменяйте реальный путь человека обязательной цепочкой файлов.

Группа	Запросов разговора	Как считать
Получили таблицу	8 из 20	40% внутри группы
Пришли напрямую	Ещё 2	Отдельная ветка
Всего запросили	10	Общий итог двух веток
Ошибочная запись	10 /20 =50%	Двое не входили в 20

Если участник уже хочет обсудить объект или услугу, выясните задачу и согласуйте подготовку. Таблица может помочь разговору, но не должна становиться препятствием для него.

В итоговом отчёте отметьте, какие показатели построены по строгой последовательности, а какие показывают охват отдельного события. Это разные представления одного процесса.

Карточка участника и контроль следующего шага

Храните минимум сведений, необходимых для работы, и отделяйте наблюдение от предположения.

Поле	Учебная запись	Зачем
Событие	Встреча Сравнение квартир	Связать историю
Вопрос	Неясны компромиссы двух объектов	Подготовить разговор
Материал	Таблица критериев, версия 1	Проверить выдачу
Следующее действие	Участник заполнит 3 критерия	Понять готовность
Подтверждение	Время ещё не согласовано	Не завышать отчёт

Дополните карточку источником регистрации, датой события, ответственным и состоянием согласования. Не превращайте предположение о мотивах участника в установленную причину отказа.

До повторного контакта учитывайте его пожелания и применимые правила использования контактных данных. Запрос конкретного инструмента не является согласием на любое последующее продвижение.