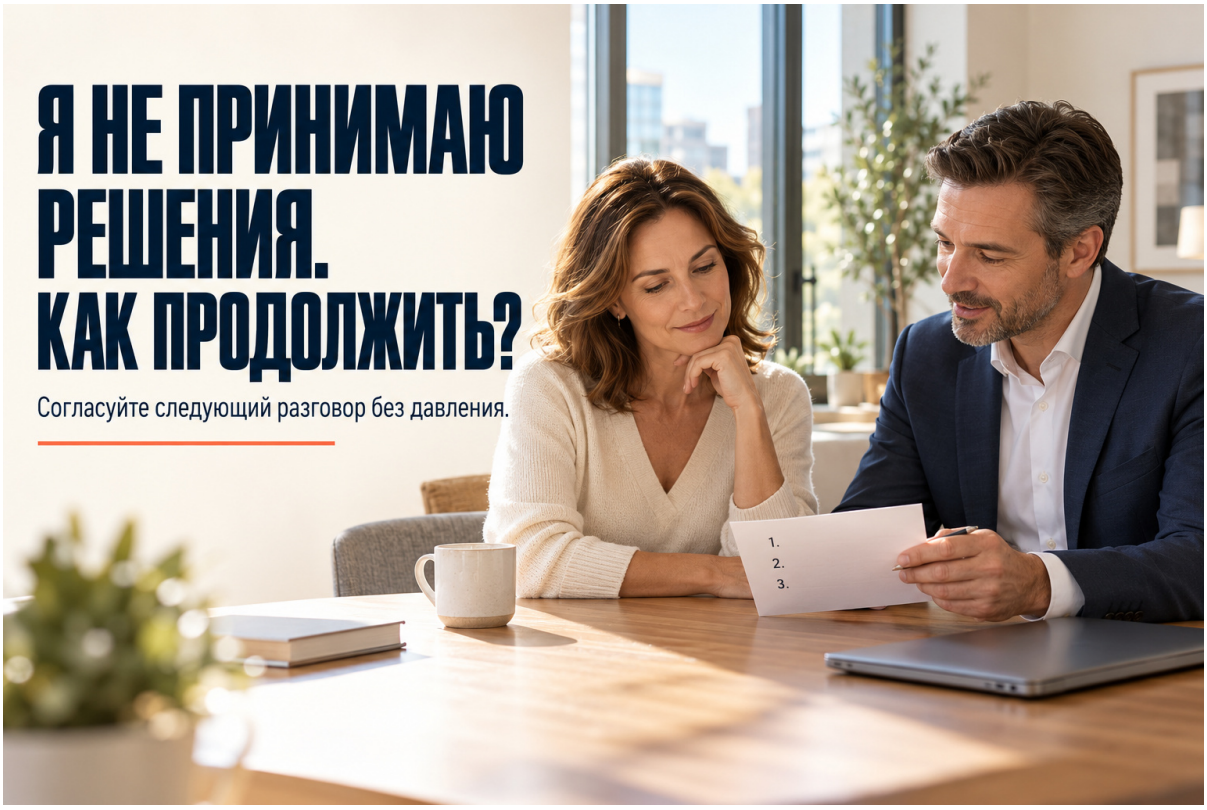
Передача вопроса тому, кто решает

Уточните предмет решения и роль собеседника. Соберите короткую сводку для нужного участника и согласуйте маршрут, сохраняя разницу между передачей, ответом и согласием.



12 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Шесть шагов, 18 проверок, маршрут ВН, карта ролей, лист передачи предложения и реплики для согласования следующего разговора.

Организация разговора и точность статусов. Основания и объём полномочий для юридически значимого действия проверяются отдельно по конкретной ситуации.

Продолжить разговор через ясный маршрут

Собеседник говорит, что не принимает обсуждаемое решение, и нужно определить дальнейший путь вопроса.

Этап	Что уточнить	Не подменять
Предмет	Цена, показ, документ или другое	Общим кто главный
Роль	Что человек готов делать	Правом решать любые вопросы
Передача	Как и что направляется	Согласием получателя
Ответ	Что действительно сообщил участник	Предположением посредника

Что уточнить до следующего шага

• Конкретный вопрос, требующий решения.

• Роль текущего собеседника.

• Нужный участник и известный предел его участия.

• Содержание предложения без лишних личных данных.

• Согласуемый способ передачи и связи.

• Точный статус ответа и следующего контакта.

Предмет, роль и способ передачи

1. Уточните предмет решения

Спросите, по какому вопросу нужно участие другого человека и что удобно обсудить сейчас. Не обесценивайте собеседника и не требуйте назвать главного.

Готово: Вместо общего не решаю есть конкретный предмет.

Не делайте так: Продолжать убеждать по цене человека, который только организует показ.

2. Разделите роли и полномочия

Зафиксируйте, кто собирает информацию, кто участвует в выборе и кто отвечает по нужному вопросу. Для юридически значимых действий проверяйте основания полномочий отдельно.

Готово: Роль не расширяется по догадке агента.

Не делайте так: Считать родственника уполномоченным на всё из-за доступа к квартире.

3. Согласуйте удобный маршрут

Предложите пересылку короткой сводки, совместный разговор или уточнение удобного канала другим участником. Примите отказ. Не ищите обходной контакт как автоматическое продолжение.

Готово: Способ передачи обсуждён с собеседником.

Не делайте так: Требовать чужой телефон как единственный путь.

Какое действие доступно сейчас

Сводка, контакт и точный статус

4. Соберите точную короткую сводку

Укажите предмет, предложение, открытые условия и нужные вопросы. Не добавляйте согласие другой стороны. Сохраните дату или версию, если условия изменяются.

Готово: Получатель может понять предложение без длинного пересказа.

Не делайте так: Превратить предварительную сумму в согласованную цену.

5. Подтвердите следующий разговор

После согласования нужного участника сверяйте время, состав и контекст. Начните с проверки правильности передачи. Не переносите ответ одного человека на остальных.

Готово: Контакт назначен только после подтверждения.

Не делайте так: Объявить предложенный четверг назначенной встречей.

6. Сохраните состояние и открытый маршрут

Отдельно фиксируйте обещание переслать, факт передачи, ответ и согласованный контакт. Если ответа нет, действуйте по обсуждённому маршруту без давления и самовольного добавления людей в чат.

Готово: Следующий исполнитель видит известное и неизвестное.

Не делайте так: Записать собственник согласовал после слов я передам.

Что другой участник ещё не подтвердил

ВН: Дарья передаст, ответ Анны неизвестен

Учебный пример ВН. Дарья помогает сестре Анне с просмотрами. Григорий представляет покупателя. Заявленная цена 8,9 млн, покупатель хочет обсудить 8,6 млн. Изменение и остальные условия не согласованы.

Пункт	Известное	Неизвестное / предел
Дарья	Помогает с просмотрами	Не решает вопрос цены
Анна	Собственник, решает по цене	Её ответ пока неизвестен
Предложение	Обсудить 8,6 млн вместо 8,9 млн	Не согласованная цена
Передача	Дарья согласилась переслать	Факт пересылки ещё не подтверждён
Контакт Анны	Григорию не передан	Не искать обходной путь
Четверг, 18:00	Предложен для разговора	Время не подтверждено

Результат этапа состоит в согласованном обещании передать вопрос. Ответ Анны, факт прочтения и назначение разговора не подтверждены. Учебные суммы не являются оценкой рынка.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
«Дарья согласовала 8,6 млн»	«Дарья передаст предложение Анне, ответ неизвестен»
«Анна уже получила сводку»	«Передача обещана, факт ещё не подтверждён»
«Звонок назначен на четверг»	«Четверг, 18:00, только предложен»

Как читать ответ без лишних выводов

Ответ собеседника	Следующий шаг	Точный статус
Я передам	Согласовать короткий текст	Передача обещана
Передал, ответа нет	Уточнить согласованный маршрут	Передано, ответа пока нет
Наверное, согласится	Не принимать за решение	Предположение
Готова поговорить	Сверить время и участников	Готовность, контакт уточняется
Время подтверждено	Подготовить общую сводку	Разговор назначен
Не буду передавать	Принять предел и оставить канал	Маршрут не согласован

Перед следующим контактом

1. Какой именно вопрос требует другого участника?
2. Что текущий собеседник согласился сделать, а что не обещал?
3. Чем подтверждены передача, ответ и время следующего контакта?

18 проверок маршрута вопроса

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

Уточнить предмет и роли

- [ ] **Назвать вопрос.** Цена или другое определено. Не спрашивать кто главный.
- [ ] **Выслушать роль.** Она названа собеседником. Не обесценивать участие.
- [ ] **Разделить действия.** Передача и решение различаются. Не расширять по догадке.
- [ ] **Уточнить участника.** Понятно, чей ответ нужен. Не искать давление.
- [ ] **Проверить полномочия по задаче.** Нужное основание проверяется отдельно. Не выводить из родства.
- [ ] **Уважить отказ.** Предел общения принят. Не удерживать любой ценой.

Подготовить передачу

- [ ] **Предложить варианты.** Есть удобный маршрут. Не требовать только телефон.
- [ ] **Согласовать текст.** Предмет и вопросы ясны. Не пересылать длинный нажим.
- [ ] **Сохранить условия.** Открытое не исчезло. Не писать согласовано.
- [ ] **Убрать лишние сведения.** Текст относится к вопросу. Не передавать ненужное личное.
- [ ] **Обозначить версию.** Изменения понятны. Не писать всё как раньше.
- [ ] **Сохранить обещание.** Пересылка пока обещана. Не считать уже полученным.

Получить ответ и продолжить

- [ ] **Проверить факт передачи.** Есть отдельное подтверждение. Не путать с обещанием.
- [ ] **Уточнить ответ.** Известна позиция участника. Не принимать наверное за согласие.
- [ ] **Сверить контакт.** Время и состав подтверждены. Не назначать за другого.
- [ ] **Сохранить участие.** Роли удобны сторонам. Не обходить первого собеседника.
- [ ] **Обновить карточку.** Статусы разделены. Не переносить ответ на всех.
- [ ] **При паузе соблюдать маршрут.** Нет давления и обходных сообщений. Не считать молчание согласием.

Карта участников и предметов решения

Не заполняйте полномочия по родству или уверенности речи. Указывайте только нужное для конкретного действия и подтверждённое основание.

Собеседник / предмет: _____

Предмет решения / участник	Роль / действие / основание при необходимости	Как уточнить / согласованный маршрут
Текущий собеседник		
Нужный участник		
Другой участник выбора		
Организация разговора		
Открытый вопрос о роли		

Нужный участник: _____

Что осталось неизвестным: _____

Согласованный способ передачи: _____

Журнал предложения и ответа

Разделите обещанную пересылку, получение, содержание ответа и назначение разговора. Неизвестное оставьте открытым.

Предложение / версия / открытые условия	Передача / факт / ответ / источник	Контакт / подтверждение / следующий шаг

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Родственник стал уполномоченным на всё. уточните конкретную роль.

Передам стало согласовано. верните статус передачи.

Наверное стало решением. сохраните предположение.

Предложенное время стало встречей. получите подтверждение.

Отказ вызвал обходные сообщения. вернитесь к согласованному маршруту.

Согласуйте следующий шаг

Короткая сводка Григория

Покупатель хотел бы обсудить цену 8,6 млн рублей. Заявленная цена 8,9 млн, изменение не согласовано. Готова ли Анна обсуждать предложение и какие условия важны? Для разговора предлагаем четверг, 18:00; время пока не подтверждено. Учебная сводка ВН для согласованной передачи Дарьей.

Первое действие после чтения

Разберите один разговор с фразой я не принимаю решения. Назовите предмет, роль и нужного участника, затем согласуйте короткий маршрут вопроса.

Время предложено / подтверждено: _____

Ответ неизвестен / следующий шаг: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Вопросы теряются между участниками сделки?

Проверьте, как сохраняются роли, содержание предложения и следующий согласованный контакт.

Проверить передачу вопроса →

17.10.2026 проверена статья 182 ГК РФ об основаниях представительства. Практический маршрут и учебный пример авторские; участие в переписке не устанавливает любые полномочия.

ГК РФ, статья 182: представительство

Реплики без обхода собеседника

Сохраняйте уважение к человеку, который уже помогает разговору. Не требуйте от него отвечать за чужой выбор.

Если человек не готов продолжать, примите это. Не добавляйте участников в чат и не ищите альтернативные личные контакты автоматически.

Уточнить предел

«По какому вопросу нужно участие другого человека, а что удобно обсудить с вами?»

Предложить пересылку

«Могу собрать короткую сводку с вопросами, чтобы вам не пришлось пересказывать длинный разговор».

Организовать контакт

«Как удобнее согласовать разговор: вы уточните время или передадите мой канал для ответа?»

Ответа пока нет

«Удалось ли передать сводку? Если нужен более короткий вариант, подготовлю. Ответ другого участника пока не считаю известным».

Проверка переходов статуса с нейросетью

Передайте обезличенную запись без телефонов и документов. Попросите найти, где предположение стало фактом.

Факт ВН	Неверный переход	Что сохранить
Дарья помогает с показами	Она решает цену	Предел названной роли
Согласилась переслать	Анна получила	Передача пока обещана
8,6 млн предложены	Цена согласована	Ответ Анны неизвестен
Четверг предложен	Разговор назначен	Нужно подтверждение

Проверяйте результат по исходным сообщениям. Модель не устанавливает юридические полномочия и не подтверждает реальную передачу информации.

Промпт

«Отдели роль, полномочия для действия, обещание переслать, факт передачи, ответ и назначенный контакт. Не добавляй согласие, полномочия и время встречи. По ВН ответ Анны неизвестен, четверг только предложен».