Перед отправкой в Яндекс: 18 проверок

18 действий из полного гайда. Неотмеченный пункт требует уточнения: сначала получите результат, затем поставьте галочку.

1. Назначение и содержание

- [ ] **Задача.** Сформулирована для читателя. Если нет: уточните пользу.
- [ ] **Публичность.** Подтверждена для URL. Если нет: исключите личные страницы.
- [ ] **Версия.** Совпадает с утверждённой. Если нет: обновите публикацию.
- [ ] **Текст.** Доступен роботу. Если нет: проверьте выдачу сервера.
- [ ] **Иллюстрации.** Открываются с подписями. Если нет: исправьте ссылки.
- [ ] **Телефон.** Чтение и кнопки доступны. Если нет: устраните перекрытия.

2. Техническая готовность

- [ ] **Ответ.** Конечная страница доступна. Если нет: исправьте ошибку.
- [ ] **Запреты.** Соответствуют назначению. Если нет: разберите случайный запрет.
- [ ] **Canonical.** Указывает нужный адрес. Если нет: проверьте шаблон.
- [ ] **Параметры.** Личных токенов нет. Если нет: исключите личную выдачу.
- [ ] **Sitemap.** Адрес учтён по плану. Если нет: обновите карту.
- [ ] **Связи.** Есть путь из раздела. Если нет: добавьте уместную ссылку.

3. Отправка и контроль

- [ ] **Приоритет.** Выбраны готовые адреса. Если нет: сначала исправьте проблемы.
- [ ] **Квота.** Проверена в кабинете. Если нет: сохраните остаток очереди.
- [ ] **Приём.** Дата и статус записаны. Если нет: дополните журнал.
- [ ] **Обход.** Не назван участием в поиске. Если нет: разделите состояния.
- [ ] **Поиск.** Проверен отдельно с датой. Если нет: откройте отчёт по url.
- [ ] **Решение.** Есть действие и ответственный. Если нет: не оставляйте общий статус.

Запишите факты и следующий шаг

Не записывайте личные токены. Сначала определите назначение, затем подтвердите готовность конкретной опубликованной версии.

Выпуск: _____ Проверил: _____ Дата: _____

Адрес / код	Готовность / статус	Что сделать / срок
Первый URL		
Второй URL		
Третий URL		

Личная ссылка в списке публикаций. Исключите её из публичной очереди.

Сервер отдаёт старый текст. Проверьте опубликованную версию.

Canonical ведёт на чужую статью. Исправьте назначение.

Очередь названа индексированием. Исправьте формулировку отчёта.

Ошибку отправляют снова без правки. Сначала устраните причину.

Следующее действие: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: что происходит после перехода из поиска?

Проверьте путь от статьи к материалу, обращению и продолжению разговора. Диагностика помогает связать публикации с вашей работой с клиентами.

Пройти диагностику работы риелтора →

Отправка и обход не равны участию в поиске. Указывайте дату и источник каждого подтверждённого статуса. Подготовлено 2026-09-17.