Журнал готовности страниц и контроля переобхода

Отберите публичные адреса, проверьте опубликованную версию и ведите результат без путаницы между заявкой, обходом и участием в поиске.



10 страниц · 6 шагов · 18 проверок

Пять заполненных карточек, шесть шагов, 18 проверок, журнал выпуска и лист последующих решений.

П-1–П-5 — учебные карточки. Это не статистика сайта и не отправленные заявки. Переобход не гарантирует участие в поиске, позиции или трафик.

Что именно уже подтверждено

Готов выпуск статей или обновлён важный материал: нужно проверить адреса перед приоритетной отправкой.

Что видим	Что это подтверждает	Чего не подтверждает
Страница открывается	Доступна в этом браузере	Что видит робот
Заявка принята	Адрес передан на обход	Участие в поиске
Робот посетил	Состоялся обход	Позиции и трафик
Страница в поиске	Участие по данным сервиса	Первое место по запросу

Подготовьте перед отправкой

• Список конечных публичных адресов без личных токенов.

• Назначение каждого URL и утверждённая версия материала.

• Результаты проверки ответа, текста, запретов и canonical.

• Актуальная Sitemap и ссылки из каталога или раздела.

• Дата выпуска, ответственный и журнал последующих действий.

Назначение, версия и доступность

1. Разделите адреса

Определите публичные статьи, материалы, PDF и закрытые страницы. Для каждого запишите назначение.

Готово: Служебные и личные ссылки исключены из публичного списка.

Не делайте так: Отправлять все ссылки каталога без разбора.

2. Проверьте публикацию

Откройте конечный URL без входа. Сверьте текст, изображения, таблицы и мобильный вид.

Готово: На сервере нужная версия материала.

Не делайте так: Принимать локальный макет за опубликованную статью.

3. Сверьте технические условия

Проверьте ответ, видимый роботу текст, запреты и основной адрес. Ошибки исправьте до отправки.

Готово: Готовность подтверждена для конкретного URL.

Не делайте так: Снимать правильный запрет с личной выдачи.

Какие адреса оставляем закрытыми?

Приоритет, отправка и контроль

4. Выберите приоритет

Сверьте карту и внутренние ссылки. В пределах текущей квоты выберите важные новые или исправленные страницы.

Готово: Список содержит готовые основные адреса.

Не делайте так: Дублировать один URL рекламными метками.

5. Зафиксируйте отправку

Сохраните адрес, дату и фактический статус приёма. Остаток очереди оставьте в журнале.

Готово: Известно, что именно передали на переобход.

Не делайте так: Назвать принятую заявку индексированием.

6. Проверьте следующий статус

Посмотрите участие в поиске и дату данных. Для ошибок назначьте действие и ответственного.

Готово: Обход, поиск и трафик разделены.

Не делайте так: Повторять отправку без выяснения причины.

Какой статус нужно проверить дальше?

Пять карточек редакционного выпуска

Синтетический выпуск агентства. URL заменены кодами: ни адреса клиентов, ни личные токены в примере не используются.

Карточка	Проверка	Решение
П-1 · статья	200, нужный текст, открыта	В приоритетный список
П-2 · личная выдача	Токен, непубличное назначение	Исключить; защиту сохранить
П-3 · статья	Ошибка сервера 500	Исправить и проверить
П-4 · старый адрес	Перенаправляет	Проверить конечный URL
П-5 · общий PDF	Открытый файл для поиска	Отдельно проверить PDF

Пять найденных ссылок не равны пяти готовым адресам на переобход. Сначала назначение и результат проверки; затем приоритетная отправка и отдельный контроль поиска.

Как сделать запись полезной

Общая оценка	Проверяемая запись
Всё проиндексировано	П-1: заявка принята; участие пока не подтверждено.
П-3 отправим ещё раз	П-3: сначала исправить 500 и проверить текст.
Карта принята — всё в поиске	Статус Sitemap и статус каждого URL разделены.

СЛЕДУЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Исправляем причину, затем отправляем

Наблюдение	Следующее действие	Доказательство
Случайный запрет	Исправить только нужную страницу	Повторная проверка
Другая страница в canonical	Проверить назначение адреса	Корректное указание
Ошибка после выпуска	Устранить причину на сервере	Ответ и нужный текст
Заявка обработана	Проверить участие в поиске	Статус с датой данных

Шесть вопросов перед переобходом

1. Для какой задачи нужен этот адрес?
2. Сверяли ли именно опубликованную версию?
3. Предназначен ли документ для открытого поиска?
4. Не содержит ли адрес личный токен?
5. Что подтверждает текущий статус?
6. Какое действие требуется и кто его выполнит?

ОТМЕТЬТЕ ВЫПОЛНЕННОЕ

18 проверок перед отправкой

Галочка означает подтверждённый результат. Если данных нет, перенесите вопрос в лист решений.

1. Назначение и содержание

- [ ] **Задача.** Сформулирована для читателя. Если нет: уточните пользу.
- [ ] **Публичность.** Подтверждена для URL. Если нет: исключите личные страницы.
- [ ] **Версия.** Совпадает с утверждённой. Если нет: обновите публикацию.
- [ ] **Текст.** Доступен роботу. Если нет: проверьте выдачу сервера.
- [ ] **Иллюстрации.** Открываются с подписями. Если нет: исправьте ссылки.
- [ ] **Телефон.** Чтение и кнопки доступны. Если нет: устраните перекрытия.

2. Техническая готовность

- [ ] **Ответ.** Конечная страница доступна. Если нет: исправьте ошибку.
- [ ] **Запреты.** Соответствуют назначению. Если нет: разберите случайный запрет.
- [ ] **Canonical.** Указывает нужный адрес. Если нет: проверьте шаблон.
- [ ] **Параметры.** Личных токенов нет. Если нет: исключите личную выдачу.
- [ ] **Sitemap.** Адрес учтён по плану. Если нет: обновите карту.
- [ ] **Связи.** Есть путь из раздела. Если нет: добавьте уместную ссылку.

3. Отправка и контроль

- [ ] **Приоритет.** Выбраны готовые адреса. Если нет: сначала исправьте проблемы.
- [ ] **Квота.** Проверена в кабинете. Если нет: сохраните остаток очереди.
- [ ] **Приём.** Дата и статус записаны. Если нет: дополните журнал.
- [ ] **Обход.** Не назван участием в поиске. Если нет: разделите состояния.
- [ ] **Поиск.** Проверен отдельно с датой. Если нет: откройте отчёт по url.
- [ ] **Решение.** Есть действие и ответственный. Если нет: не оставляйте общий статус.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 1

Лист готовности публикаций

Не записывайте личные токены. Сначала определите назначение, затем подтвердите готовность конкретной опубликованной версии.

Выпуск: _____ Проверено: _____

Адрес / назначение	Проверки и дата	Готовность / причина
Статья		
Страница материала		
Публичный PDF		
Обновлённая статья		
Другой адрес		

Готовы к передаче: _____

Что осталось неизвестным: _____

Повторная проверка проблемных URL: _____

РАБОЧИЙ ЛИСТ 2

Журнал отправки и поискового статуса

Коды можно заменить своими. Статусы заявки, обхода и участия в поиске записывайте раздельно.

Адрес / отправка	Статус / дата данных	Действие / ответственный
П-1		
П-2		
П-3		
П-4		
П-5		

Пять сигналов, при которых нужно уточнение

Личная ссылка в списке публикаций. Исключите её из публичной очереди.

Сервер отдаёт старый текст. Проверьте опубликованную версию.

Canonical ведёт на чужую статью. Исправьте назначение.

Очередь названа индексированием. Исправьте формулировку отчёта.

Ошибку отправляют снова без правки. Сначала устраните причину.

Согласуйте следующий шаг

Задание на проверку выпуска

«Для адресов [список без токенов] проверьте назначение, опубликованную версию, ответ сервера, запреты, canonical, Sitemap и ссылки. Передайте готовые приоритетные URL. В отчёте разделите приём заявки, обход и участие в поиске; укажите даты и следующую работу по каждому адресу».

Первое действие после чтения

Возьмите одну важную статью и заполните её строку готовности. Если вы видите только статус приёма заявки, не записывайте её в число подтверждённых страниц в поиске.

Ответственный за последующий контроль: _____

Дата следующей проверки статусов: _____

Другие материалы Нейросистемы →

Риелтору: что происходит после перехода из поиска?

Проверьте путь от статьи к материалу, обращению и продолжению разговора. Диагностика помогает связать публикации с вашей работой с клиентами.

Пройти диагностику работы риелтора →

Проверено 17.09.2026 по справке Яндекс Вебмастера. Квота зависит от данных кабинета. В учебном примере страницы не отправлялись.

Переобход: назначение и статусы

Проверка участия в поиске

Доступность и содержание страницы

Обновление Sitemap

Канонический адрес

Ограничение индексации

Метатеги и HTTP-заголовки